



ประกาศคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่
เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)
ในสถานประกอบกิจการของจังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันการแพร่ระบาดจากเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง ประกอบกับคณะกรรมการบริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ได้มีการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งนายกรัฐมนตรีในฐานะผู้อำนวยการศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ได้มีข้อสั่งการให้กระทรวงมหาดไทยสร้างการรับรู้และสร้างความเข้าใจกับประชาชนในการดำเนินชีวิตทางเศรษฐกิจในระยะผ่อนคลายเป็นควบคู่กับมาตรการป้องกันโรคที่ทางราชการกำหนด ในรูปแบบการดำเนินชีวิตแบบวิถีใหม่ (New Normal) ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ในฐานะประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่ ตามมติที่ประชุมครั้งที่ ๔๒/๒๕๖๓ วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงกำหนดมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในสถานประกอบกิจการของจังหวัดเชียงใหม่ ตามรูปแบบการดำเนินชีวิตในแบบวิถีใหม่ (New Normal) ดังนี้

มาตรการสำหรับสถานประกอบกิจการ

มาตรการหลัก ๑ ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย/การตรวจคัดกรอง

๑.๑ คัดกรองลูกจ้างก่อนเข้าสถานที่ทำงาน เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนเข้าพื้นที่ สังเกตอาการหากลูกจ้างรายใดมีอาการไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้ลูกจ้างรายงานอาการต่อหัวหน้างานหรือฝ่ายบุคคล เพื่อเฝ้าระวัง

๑.๒ คัดกรองผู้มาติดต่อใช้บริการ เช่น ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนเข้าพื้นที่ และกำหนดให้ใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อเก็บข้อมูลการเข้า-ออกในสถานประกอบกิจการ

๑.๓ จัดหาหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับแจกจ่ายให้แก่ลูกจ้าง

มาตรการหลัก ๒ รักษาสุขอนามัยด้วยการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อยๆ

๒.๑ จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หรือจัดสถานที่สำหรับล้างมือภายในสถานประกอบกิจการ เช่น ประตูเข้าห้องทำงาน ประตูทางเข้าไลน์การผลิต ห้องอาหาร ห้องสุขา เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่ลูกจ้างและผู้มาติดต่อใช้บริการ

๒.๒ ทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ร่วมกันและบริเวณที่มีผู้สัมผัสปริมาณมากอย่างสม่ำเสมอ เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการทำงาน ราวบันได ที่จับประตู ห้องน้ำ ด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือ แอลกอฮอล์ ๗๐%

๒.๓ เพิ่มความตระหนักให้กับลูกจ้างทุกคน และรณรงค์ให้ลูกจ้างทุกคนป้องกันตนเอง โดยการสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือก่อนเข้าทำงาน และทุกครั้งที่สัมผัสอุปกรณ์สิ่งของเครื่องใช้ที่มีผู้สัมผัสจำนวนมาก

มาตรการหลัก ๓ หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือในสถานที่ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก

๓.๑ ให้ความรู้ คำแนะนำ กรณีที่ลูกจ้างต้องเข้าร่วมประชุม อบรมหรือร่วมกิจกรรมในสถานที่ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก

๓.๒ รณรงค์ให้ความรู้ คำแนะนำแก่ลูกจ้างทุกคน เพื่อให้ตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่ออกไปทำกิจกรรม การล้างมือทุกครั้งหลังสัมผัสอุปกรณ์ สิ่งของที่มีการใช้งาน รวมถึงจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคกับลูกจ้างในสถานประกอบการ กิจกรรม เช่น โปสเตอร์กินร้อน ช้อนกลาง ล้างมือ การล้างมือที่ถูกวิธี และการสวมหน้ากากอนามัย เป็นต้น

มาตรการหลัก ๔ ถือหลักการเว้นระยะห่างหรือยืนห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตร หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

๔.๑ จัดระยะห่างของโต๊ะทำงาน พื้นที่ที่มีผู้ติดต่อใช้บริการ หรือสถานที่ปฏิบัติงานของลูกจ้าง โดยให้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร หรือทำฉากกั้นเพื่อลดการสัมผัสระหว่างกัน หากไม่สามารถทำได้ ควรพิจารณาให้ลูกจ้างทำงานแบบเหลื่อมเวลาหรือทำงานจากบ้าน (Work From Home)

๔.๒ กำหนดจุดรับ-ส่ง เอกสารสิ่งของไปรษณีย์ หรืออาหาร/เครื่องดื่ม จากบุคคลภายนอกในแต่ละอาคารให้ชัดเจน

๔.๓ แจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบ กรณีไม่จำเป็นต้องหลีกเลี่ยง ไม่ไปอยู่ในพื้นที่แออัดหรือพื้นที่เสี่ยง

มาตรการหลัก ๕ ทำความสะอาดที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบการหรือกิจกรรม โดยการเช็ดทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

๕.๑ ทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงพื้นผิวรถยนต์ที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น เบาะนั่ง ที่เปิดประตู ที่วางแขน กรณีสถานประกอบการประกอบกิจการรับ - ส่ง พนักงาน

๕.๒ กำชับลูกจ้างให้ระมัดระวังการเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชูที่ผ่านการใช้งานแล้ว ซึ่งอาจปนเปื้อนสารคัดหลั่ง ก่อนทิ้งขยะควรใส่ถุงปิดมิดชิด หรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาดเพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อโรค

๕.๓ จัดหาแอลกอฮอล์ ๗๐% หรือเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือไว้ในบริเวณประตูทางเข้าที่พักอาศัย และพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ทางเดินระหว่างห้อง บันได ประตูเข้า-ออก ห้องพักผ่อน ห้องรับแขก/ผู้มาเยี่ยม ห้องอาหาร เป็นต้น เพื่อให้บริการแก่ผู้พักอาศัยและลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคลได้ รวมถึงกำชับให้ลูกจ้างดูแลรักษาความสะอาดในที่พักของตนเอง

๕.๔ ตรวจสอบระบบระบายอากาศ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ

มาตรการหลัก ๖ ใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เมื่อไปยังสถานที่หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ในการสอบสวนโรคย้อนหลัง

กำชับลูกจ้างให้ปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (ศบค.) ในการเช็คอิน - เช็คเอาท์ ตามสถานที่ที่กำหนดทุกครั้ง

มาตรการสำหรับลูกจ้างในสถานประกอบการ

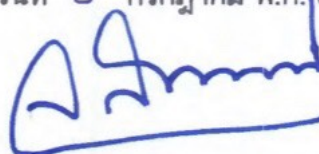
- (๑) ควรจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และเจลแอลกอฮอล์ เพื่อใช้ป้องกันการแพร่หรือรับเชื้อสำหรับตนเองและเพื่อนร่วมงาน
- (๒) ทำความสะอาดเครื่องใช้และอุปกรณ์ที่ใช้ในงาน เช่น โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด และแอลกอฮอล์ ๗๐%
- (๓) หากสังเกตเห็นเพื่อนร่วมงานมีอาการไอ จาม ผิดปกติ ให้แจ้งหัวหน้างานเพื่อจัดหาหน้ากากอนามัย หรือให้คำแนะนำในการปฏิบัติตัวแก่ลูกจ้างดังกล่าว
- (๔) หากพบว่าตนเองเริ่มมีอาการผิดปกติ ควรพบแพทย์เพื่อรับการรักษา หรือหยุดพักเพื่อเฝ้าระวังและรักษาตัวที่บ้าน หรือถ้ามีความจำเป็นต้องไปทำงานให้สวมหน้ากากอนามัย

มาตรการสำหรับผู้มาติดต่อ/ผู้ใช้บริการ

- (๑) สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนเข้าพื้นที่ และตลอดเวลาที่อยู่ภายในสถานประกอบการ
- (๒) ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายตามมาตรการคัดกรอง หากมีอุณหภูมิสูงเกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ภายในสถานประกอบการ
- (๓) ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ หรือสบู่ ณ จุดที่จัดไว้ให้บริการ ก่อนเข้าพื้นที่ภายในสถานประกอบการ
- (๔) ใช้แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อลงทะเบียนข้อมูลเบื้องต้นของผู้มาติดต่อหรือผู้ใช้บริการ หรือลงทะเบียนโดยแจ้งชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ปัจจุบัน เวลาเข้า-ออกพื้นที่ เพื่อสามารถติดตามได้ในกรณีมีเหตุที่สงสัยว่าอาจพบผู้ติดเชื้อในพื้นที่ของสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายเจริญฤทธิ์ สงวนสัตย์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

ประธานคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดเชียงใหม่

แนวทางในการกำกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	สถานที่	ระยะเวลา/ความถี่ในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ/กำกับดูแล
1	ขอความร่วมมือสวมหน้ากากอนามัย/การตรวจคัดกรอง 1.1 บุคลากรของสถานประกอบการ - ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย หากมีอุณหภูมิเกิน 37.5 องศาเซลเซียส ให้หยุดพักเพื่อสังเกตอาการหรือไปพบแพทย์เพื่อตรวจร่างกายหาสาเหตุ - ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าก่อนเข้าพื้นที่	- ทางเข้าสถานประกอบการ - ทางเข้าอาคารสำนักงานหรืออาคารผลิต	ทุกครั้งที่มีการเข้าพื้นที่	จนท./ รมภ. (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	หัวหน้างาน (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
	1.2 ผู้มาติดต่อใช้บริการ - วัดอุณหภูมิร่างกาย หากมีอุณหภูมิเกิน 37.5 จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าพื้นที่ - ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือ หน้ากากผ้าก่อนเข้าพื้นที่ - ใช้แอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" เพื่อเก็บข้อมูลการเข้า-ออก สถานประกอบการ	- พื้นที่ให้บริการบุคคลภายนอกหรือผู้มาติดต่อใช้บริการ	ทุกครั้งที่มีการเข้าพื้นที่	จนท./ รมภ. (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	หัวหน้างาน (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
	1.3 จัดหาหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า แจกให้ลูกจ้าง	- สำรวจความต้องการ	เดือนละ 1 ครั้ง	ฝ่ายธุรการ/จัดซื้อ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ
2	รักษาสุขอนามัยด้วยการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคบ่อยๆ 2.1 จัดหาสบู่ เจลล้างมือแอลกอฮอล์ หรือสถานที่สำหรับล้างมือ	- ทางเข้าสถานประกอบการ - ทางเข้าอาคารสำนักงานหรืออาคารผลิต - พื้นที่ให้บริการบุคคลภายนอก ผู้มาติดต่อใช้บริการ	ตรวจสอบให้มีการจัดวางให้เพียงพอต่อการใช้งาน	จนท.ผู้ปฏิบัติงาน (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล
	2.2 ทำความสะอาดพื้นที่ที่ใช้ร่วมกัน โดยใช้ยาฟอกขาวความเข้มข้น 5% ผสมน้ำสะอาด (ใช้น้ำยา 1 ส่วนต่อน้ำ 99 ส่วน) หรือแอลกอฮอล์ 70%	- ห้องน้ำ ราวบันได ลิฟท์ มือจับประตู โรงอาหาร เป็นต้น	ทุก 1 - 2 ชั่วโมง	พнг.ทำความสะอาดหรือผู้รับผิดชอบแต่ละจุด	หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย
	2.3 รณรงค์ให้ลูกจ้างทุกคนสวมหน้ากากอนามัย และล้างมือก่อนเข้าทำงาน		- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	จนท.ฝ่ายบุคคล	ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย

แนวทางในการกำกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	สถานที่	ระยะเวลา/ความถี่ในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ/กำกับดูแล
3	หลีกเลี่ยงการเข้าร่วมกิจกรรมหรือในสถานที่ที่มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนมาก 3.1 ให้ความรู้ คำแนะนำ กรณีที่ลูกจ้างต้องเข้าร่วมประชุม อบรมหรือร่วมกิจกรรม ในสถานที่ที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมาก รวมถึงความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)	- บริเวณที่ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน - การประชุมก่อนเริ่มทำงาน - ผ่านสื่อออนไลน์	- เดือนละ 1 ครั้ง	จนท.ฝ่ายบุคคล/ จนท.ผู้ได้รับมอบหมาย (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย
	3.2 รณรงค์ให้ลูกจ้างทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ที่ออกไปทำกิจกรรม และการล้างมือทุกครั้งหลังสัมผัสอุปกรณ์สิ่งของที่มีการใช้งานร่วมกัน	- บริเวณที่ลูกจ้างเห็นได้ชัดเจน - การประชุมก่อนเริ่มทำงาน - ผ่านสื่อออนไลน์	- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	จนท.ฝ่ายบุคคล/ จนท.ผู้ได้รับมอบหมาย (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้จัดการ/หัวหน้าฝ่าย
4	ถือหลักการเว้นระยะนั่งหรือยืนห่างกันอย่างน้อยหนึ่งเมตร หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน 4.1 จัดระยะห่างของโต๊ะทำงาน/พื้นที่ที่มีผู้ติดต่อใช้บริการอย่างน้อย 1 เมตร หรือทำฉากกั้น หากไม่สามารถทำได้ให้ลูกจ้างทำงานแบบยืดหยุ่นเวลา หรือทำงานจากบ้าน (Work From Home)	- ในสำนักงาน /ในส่วนผลิต - พื้นที่ขายหรือให้บริการ	ก่อนเริ่มปฏิบัติงานทุกวัน	ลูกจ้างทุกคน	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
	4.2 กำหนดจุดรับ-ส่ง เอกสารสิ่งของไปรษณีย์ หรืออาหาร/เครื่องดื่ม จากบุคคลภายนอก	- อาคารสำนักงาน	-	เจ้าหน้าที่ธุรการ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย
	4.3 แจ้งให้พนักงาน/ลูกจ้างทราบ กรณีไม่จำเป็นต้องหลีกเลี่ยง ไม่ไปอยู่ในพื้นที่แออัด หรือพื้นที่เสี่ยง		ทุกครั้งที่มีการประชุม พนักงาน/ลูกจ้าง	จนท.ฝ่ายบุคคล (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ
5	ทำความสะอาดที่อยู่อาศัยหรือสถานที่ประกอบกิจการหรือกิจกรรม โดยการเช็ดทำความสะอาด พื้นผิวสัมผัสก่อนและหลังการจัดกิจกรรม และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน 5.1 การทำความสะอาดพื้นที่ทำงาน โต๊ะทำงาน คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำงาน รวมถึงพื้นผิวรถยนต์ที่มีการใช้งานร่วมกัน เช่น เบาะนั่ง ที่เปิดประตู ที่วางแขน	- พื้นที่ปฏิบัติงานของแต่ละบุคคล	วันละ 1-2 ครั้ง	ลูกจ้างทุกคน	หัวหน้างาน/หัวหน้าฝ่าย

แนวทางในการกำกับการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามแบบวิถีใหม่ (New Normal)

ลำดับ	มาตรการ/แนวทางปฏิบัติ	สถานที่	ระยะเวลา/ความถี่ ในการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ตรวจสอบ/ กำกับดูแล
	5.2 จัดเก็บขยะติดเชื้อ เช่น ทิชชู หน้ากากอนามัย ถุงมือที่ใช้แล้ว ฯลฯ โดยวิธีที่ถูกต้อง เพื่อป้องกันการสัมผัสสารคัดหลั่ง	- ห้องน้ำ บริเวณที่ปฏิบัติงาน	วันละ 2 ครั้ง	พнг.ทำความสะอาด หรือกำหนดผู้รับผิดชอบ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	หัวหน้างาน/ฝ่ายบุคคล หรือผู้ได้รับมอบหมาย (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
	5.3 ดูแลทำความสะอาดบริเวณอาคารที่พักอาศัยซึ่งสถานประกอบการจัดให้ลูกจ้าง รวมถึงกำชับให้ลูกจ้างดูแลรักษาความสะอาดในที่พักของตนเอง	บ้านพักพนักงาน	วันละ 1 ครั้ง	จัดผู้รับผิดชอบ หมุนเวียนกันดูแล (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้บังคับบัญชา (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
	5.4 การตรวจสอบระบบระบายอากาศ ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ	- อาคารสำนักงาน - ห้องประชุม	เดือนละ 1 ครั้ง	ผู้ได้รับมอบหมาย (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้บังคับบัญชา (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)
6	ใช้แอปพลิเคชัน "ไทยชนะ" เมื่อไปยังสถานที่หรือเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์ ในการสอบสวนโรคย้อนหลัง กำชับลูกจ้างให้ปฏิบัติตามมาตรการของศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (ศบค.) ในการเช็คอิน-เช็คเอาท์ ตามสถานที่ ที่กำหนดทุกครั้ง หมายเหตุ : กรณีมีลูกจ้างมีไข้ในระหว่างปฏิบัติงาน ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อลาหยุดพักผ่อน และสังเกตอาการ หากอาการใกล้เคียงกับโรคไวรัสโควิด 19 ให้ไปพบแพทย์	- ติดประกาศข้อความ ให้ลูกจ้างได้รับทราบ - แจ้งผ่านสื่อต่างๆของ สถานประกอบการ	ตลอดระยะเวลาที่ ยังคงใช้มาตรการฯ ลูกจ้างทุกคน	จนท.ฝ่ายบุคคล/ (ระบุชื่อผู้รับผิดชอบ)	ผู้จัดการ/เจ้าของกิจการ