



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง ให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจอมทอง
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)
.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด - ๑๙ ทวีความรุนแรงขึ้น ประกอบกับผลการตรวจพบว่ามีพนักงานครู โรงเรียนเทศบาลจอมทอง ๑ (ชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ราย

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เทศบาลตำบลจอมทอง จึงประกาศ ให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจอมทอง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นเวลา ๑๔ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรคำ หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

แนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจอมทองลง วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการและข้อสั่งการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. การกำหนดวันปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด สำนัก กอง ณ สถานที่ตั้งและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลักษณะวันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

๓. การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ตลอดจนรายงานผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบ และผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

/๔. กรณีที่...

๔. กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานกำหนดในวันเวลาราชการ

๕. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (Work From Home) ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานที่พัก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การลงเวลาและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการผ่านระบบ Google from ที่เทศบาลตำบลจอมทองกำหนด หรือแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มไลน์) และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ เพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานได้ติดตามได้

๖.๒ ให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ถึงวันที่

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย(เป้าหมาย)	ผลการปฏิบัติงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....