



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...งานพัสดุและทรัพย์สิน...กองคลัง...เทศบาลตำบลจอมทอง.....

ที่...ขม ๕๒๑๐๒/-.....วันที่...๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖.....

เรื่อง...รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖.....

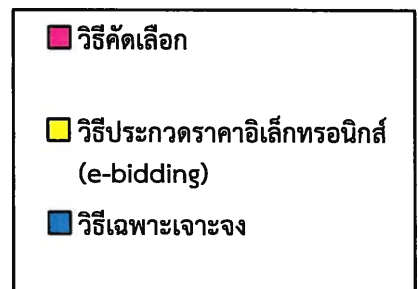
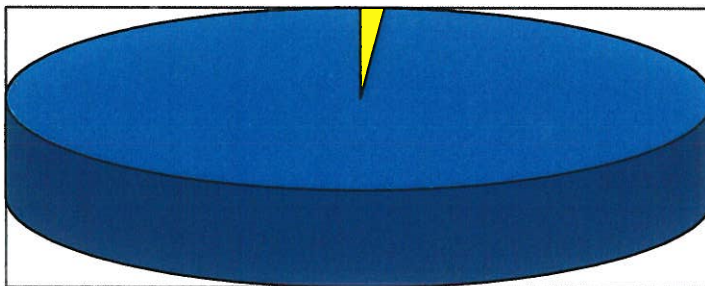
เรียน...นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลจอมทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๕	๔,๙๓๗,๐๓๙.๙๐	๑.๑๗
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๒	๒๔,๖๔๒,๔๔๕.๓๙	๙๘.๘๓
	รวม	๔๒๗	๒๙,๕๗๙,๔๘๕.๒๙	๑๐๐.๐๐

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖



จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๒๔,๖๔๒,๔๔๕.๓๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๘๓ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๔,๙๓๗,๐๓๙.๙๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๑๗ ส่วนวิธีคัดเลือกในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

### สรุปผลการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมทอง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

### การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่ต้องการเร่งด่วน กระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้
- ๒) ผู้รับผิดชอบโครงการเสนอความต้องการในการจัดหาพัสดุ แต่จัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุไม่ถูกต้องตามแนวทางปฏิบัติฯ
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจเท่าที่ควรในขั้นตอน และระยะเวลาการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงวิธีการจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผน

### ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- ๑) ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๓) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมทอง และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี บุญศรีไหว)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ  
ผู้จัดทำ

(นางสาวลาวัลย์ พรหมปัน)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

.....

(นางไพริน เกิดใหม่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

.....

(นายเฉลิมเกียรติ พิธาคำ)  
ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

คำสั่ง

.....

(นายจักรคำ หวันแดง)  
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง