



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ขม ๕๒๑๐๒/- วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

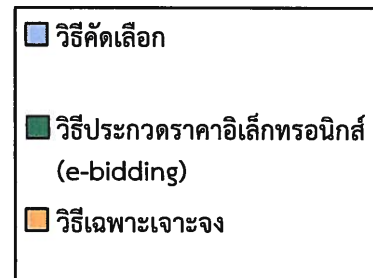
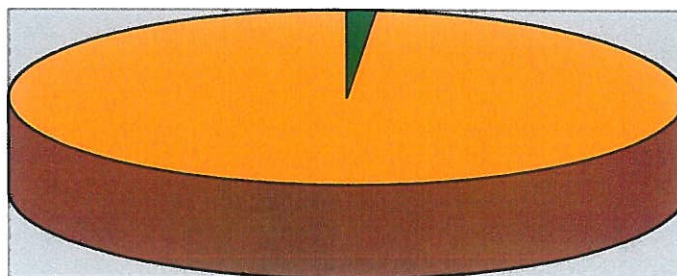
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ตามที่ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) เพื่อให้เป็นไปตามกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เทศบาลตำบลจอมทอง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดทำในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	จำนวนเงินตามสัญญา	ร้อยละ
๑.	วิธีคัดเลือก	๐	๐.๐๐	๐
๒.	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖	๙,๙๘๐,๐๐๐.๐๐	๑.๓๘
๓.	วิธีเฉพาะเจาะจง	๔๒๙	๑๖,๙๓๓,๖๘๕.๐๖	๙๘.๖๒
	รวม	๔๓๕	๒๖,๙๑๓,๖๘๕.๐๖	๑๐๐.๐๐

### รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



จากข้อมูล./...

จากข้อมูลข้างต้นแสดงให้เห็นว่า งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีการที่ใช้งบประมาณมากที่สุด จำนวนเงิน ๑๖,๙๓๓,๖๕๕.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๙๒ รองลงมาเป็นวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๙,๙๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑.๓๘ ส่วนวิธีคัดเลือกในงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

### **สรุปผลการดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

เมื่อพิจารณาจากผลการดำเนินงานของเทศบาลตำบลจอมทอง ในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผลปรากฏว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างจะดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงมากที่สุด เนื่องจากหน่วยงานมีงบประมาณจำกัด ไม่เพียงพอที่จะดำเนินการโครงการขนาดใหญ่ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกอบกับกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดวงเงินในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง จึงทำให้วิธีเฉพาะเจาะจงเป็นวิธีที่ดำเนินการมากที่สุด ตอบสนองการปฏิบัติราชการได้อย่างคล่องตัว รวดเร็วและสะดวกกับการปฏิบัติงาน รวมทั้งสามารถระบุพัสดุได้ตรงตามความต้องการใช้ปฏิบัติงาน

### **การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ๑) การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในช่วงระยะเวลาสิ้นปีงบประมาณ เพิ่มจำนวนหลายรายการ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ๒) ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินงานได้
- ๓) ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ มีภาระงานมาก
- ๔) คณะกรรมการกำหนด TOR คุณลักษณะพัสดุที่จะจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ขาดความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่ถูกต้อง

### **ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง**

- ๑) มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒) ผู้ต้องการใช้พัสดุมีการวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่าย และให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น
- ๓) ผู้รับผิดชอบโครงการ ควรตรวจสอบและจัดทำขอบเขตงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุให้ชัดเจน ถูกต้องตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ.) ๐๔๐๕.๔/ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๔) ผู้ปฏิบัติงานควรได้รับการอบรมกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- ๕) เพื่อให้การรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมทอง และตามช่องทางอื่นที่เห็นสมควร

จึงเรียนมา./...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี บุญศรีไหว)  
ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ  
ผู้จัดทำ

(นางสาวลาวัลย์ พรหมปั้น)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

(นางปาริชาติ บุญผ่อง)  
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

(นางไพริน เกิดใหม่)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(นายเฉลิมเกียรติ พิฑาคำ)  
ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

คำสั่ง

(นายจักรคำ หวันแดง)  
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง