



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ชม ๕๒๑๐๑.๓/

วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน รองปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง ทุกส่วน

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทองได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจากผลการประเมินเทศบาลตำบลจอมทอง มีผลคะแนน ๗๐.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ c ไม่ผ่านการประเมินฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไปภายในปี ๒๕๖๕ นั้น

เทศบาลตำบลจอมทองจึงได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงแจ้งให้หน่วยงานราชการภายในเทศบาลตำบลจอมทอง ทุกกอง/สำนัก ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลจอมทองแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นางสาวจันทิมาพร ทองนาค)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

รองปลัดเทศบาล..... ๒๘/๑/๖๔

กองคลัง.....

กองช่าง..... ๒๘/๑/๖๔

สำนักปลัด..... ๒๘/๑/๖๔

กองการศึกษา.....

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม..... ๒๘/๑/๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ พบว่ามีผลคะแนน ๗๐.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ C ดังนี้

๑.๑ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๔๑
๑.๒ การปฏิบัติหน้าที่	๘๗.๒๖
๑.๓ คุณภาพการดำเนินงาน	๘๕.๖๓
๑.๔ การปรับปรุงการทำงาน	๘๔.๕๑
๑.๕ การใช้อำนาจ	๘๐.๐๕
๑.๖ การเปิดเผยข้อมูล	๗๘.๔๒
๑.๗ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๗.๒๖
๑.๘ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๕.๑๗
๑.๙ การใช้งบประมาณ	๗๔.๖๖
๑.๑๐ การป้องกันการทุจริต	๒๕.๐๐

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด มีประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง ดังนี้

จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๓” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินของเทศบาลตำบลจอมทอง จาก ๓ แบบวัด คือ

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
- ๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือ

- ๑) แบบวัด EIT ซึ่งสะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๒) แบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือ แบบวัด IIT OIT

และเทศบาลตำบลจอมทอง ได้รับการเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัด IIT เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน ควรดำเนินการดังนี้

๑.๑) การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๑.๒) การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓) การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๑.๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

๑.๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสำนึกและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

แบบวัด EIT มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) สะท้อน คุณภาพการให้บริการประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แต่อย่างไรก็ตามควรมีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อยกระดับให้ดียิ่งขึ้น

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

แบบวัด OIT เป็นการเปิดเผยข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่เป็นปัจจุบันของหน่วยงานสู่สาธารณะบนเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างครบถ้วนสมบูรณ์และง่ายต่อการเข้าถึง และแสดงเจตนากรณีในการป้องปรามการทุจริตโดยมีมาตรการที่เป็นรูปธรรม จึงควรดำเนินการดังนี้

๓.๑) การเปิดเผยข้อมูล เน้นการเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป และการให้บริการ

ผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง

๓.๒) การป้องกันการทุจริต จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา จากนั้นจัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จากการประชุมเทศบาลตำบลจอมทอง ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและ ผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด - กองคลัง - กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๒.การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	- กองคลัง - สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชา ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	จัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
๖. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชนทั่วไป	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
	และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่ายทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง			
๗. การป้องกันการทุจริต	<p>- ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ที่สำคัญต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ๒. โดยผู้บังคับบัญชาภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔