



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ชม ๕๒๑๐๑.๓/

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทองได้รับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งจากผลการประเมินเทศบาลตำบลจอมทอง มีผลคะแนน ๗๐.๑๐ คะแนน อยู่ในระดับ C ไม่ผ่านการประเมินฯ ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลจอมทองได้จัดให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แล้ว นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดระยะเวลาดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น และมีความคืบหน้าสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ โดยความร่วมมือของพนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง ทุกกอง/สำนัก ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป

(นายอนันต์ โพธิ์คำ)

นิติกรชำนาญการ

(นายชัยอนันต์ คำแปง)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

๒๓ เม.ย. ๖๔

(นายศักดิ์เกษม กุณรังษี)

หัวหน้าสำนักปลัด

๒๓ เม.ย. ๖๔

(นางสาวจันทิมาพร ทองนาค)

ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

๒๓/๔/๖๔

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลจอมทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด  - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  - กองคลัง  - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ได้ดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล  ๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ  ๓. งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้จัดทำระบบการให้บริการ ณ จุดให้บริการเดียว	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๒. การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	- กองคลัง  - สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. กองคลังได้รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ได้ดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓.การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. มีการเสนอ/แจ้งรายรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ในที่ประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือนมกราคม และเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๔.การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. งานนิติการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และผู้บริหารได้ลงนามประกาศใช้ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ๒. การใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ภายใต้คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้มีการติดตามตรวจสอบ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาตาดำเนิน	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	จัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ทุกกอง/สำนัก ได้ร่วมลงนามและปฏิญาณตน ในการให้สัตยาบันในการปฏิบัติราชการด้วยจิตสุจริตและโปร่งใส ๒. มีการดำเนินโครงการเวทีประชาชน โดยเชิญเครือข่ายภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม เพื่อซักถามข้อสงสัย และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การเปิดเผยข้อมูล	<p>การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย</p> <p>ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง</p>	<p>- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ทุกกอง/สำนัก รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ให้แก่งานประชาสัมพันธ์</p> <p>๒. งานประชาสัมพันธ์ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอมทอง และนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</p> <p>๓. งานประชาสัมพันธ์ จัดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service</p>	<p>ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ</p>
๗. การป้องกันการทุจริต	<p>- ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา</p> <p>- จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>- ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๔ ถึง มีนาคม ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ในการประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๔ ได้มีการนำหัวข้อการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการประเมินฯ</p> <p>๒. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการประเมินฯ</p> <p>๓. ได้มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ</p>