



รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และจัดทำมาตรการ/แนวทางที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ

โดยได้มีการขับเคลื่อนมาตรการ/แนวทางดำเนินการ เพื่อยกระดับค่าคะแนนการประเมินฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการทราบ	๑.จัดทำอินโฟกราฟิกคู่มือบริการประชาชนที่มีขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการของแต่ละภารกิจโดยประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์รวมถึงติดไว้บริเวณหน้าห้องที่ให้บริการให้ผู้รับบริการได้ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่คู่มือการให้บริการให้บริการให้แก่ผู้รับบริการได้รับทราบผ่านช่องทาง การติดต่อของหน่วยงานทุกช่องทาง ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๔. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในทราบและกำชับให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัดและกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ มีการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร ๒.จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากร เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๑.มีแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่แต่ละคนให้ทราบถึงระเบียบและวิธีปฏิบัติ ๒.บุคลากรเข้าใจกระบวนการทำงานมีคุณธรรมจริยธรรม ๓.มีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๑.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒.เผยแพร่คู่มือแนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้พนักงาน เจ้าหน้าที่และผู้มาใช้บริการทราบ ๓.จัดช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูลที่เป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการและพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบ Line Official เว็บไซต์รวมถึงการแนะนำติชมการให้บริการ ๔. ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินงาน	๑. ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มารับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา ๒. ให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ เช่นส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำแผนพัฒนา ๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ (E-Service) ให้บุคคลภายนอกกรับทราบโดยทั่วถึงเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. ได้จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ๒. ได้มีจำนวนช่องทางในการติดต่อ - สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้ แสดงความคิดเห็นสอบถาม หรือทักท้วง ๒ ช่องทาง ได้แก่ ๑) จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์ติดต่อผู้บริหาร และหัวหน้า ส่วนราชการ และประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ให้บุคลากรได้ทราบ เพื่อแสดงความคิดเห็นสอบถาม ๒) ช่องทางอีเมลตรงนายก ให้บุคลากรสามารถติดต่อสอบถาม เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือทักท้วงการใช้จ่ายงบประมาณ	๑. ประชาชนใช้คู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการบริการทำให้ได้รับการอำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนปฏิบัติงาน ๒. ประชาชน มีช่องทางในการติดต่อสอบถาม ทำให้เกิดการมีส่วนร่วมในการกำกับติดตาม

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๓. พัฒนารูปแบบการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ รวมถึงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อื่นๆที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ๒. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. เพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารเพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว เช่น Socialnetwork, Q&A , E-Service ๔. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. มีช่องทางเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อสาธารณะชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ รวมถึงผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์อื่น ๆ ที่หลากหลายมากยิ่งขึ้นเพื่อให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้น ๒. มีการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานเว็บไซต์หน่วยงานให้มีความครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓. มีการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร เพื่ออำนวยความสะดวกและรวดเร็ว เช่น Socialnetwork, Q&A , E-Service ๔. มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางที่สามารถแจ้งให้ข้อมูล หรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่ามีเจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ผ่านทางเว็บไซต์หลัก	ประชาชนในพื้นที่และประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีช่องทางติดต่อหน่วยงานและได้รับทราบข้อมูล ข่าวสารของทางราชการอย่างทั่วถึงหลากหลายช่องทางและ เป็นปัจจุบัน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๔. การกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยการสร้างความเข้าใจการปฏิบัติตามขั้นตอนในการยืมทรัพย์สินของทางราชการไปปฏิบัติงาน การจัดทำคู่มือขั้นตอนและแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานต่างๆ และการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขั้นตอนและแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้านต่างๆ ๒. เพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๕. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. มีการจัดทำและประกาศใช้คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดขั้นตอนและแนวทางการยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้านต่างๆ ๒. มีการเพิ่มมาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน ๓. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัวและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน ดำเนินการตรวจสอบการอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ๕. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานผ่านช่องทางประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	ประชาชนได้ทราบถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ทำให้เกิดความร่วมมือในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการจัดทำรายการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน การประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้บุคลากรในหน่วยงาน การจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสร้างการรับรู้แผนการจัดหาวัสดุ แผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่างสม่ำเสมอ	๑. จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. เผยแพร่การใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์ ๓. ประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๔. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน ปีละ ๑ ครั้ง ๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานประจำเดือนและเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา	๑. มีการประชุมหัวหน้าผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒. มีการเผยแพร่การใช้งบประมาณผ่านเว็บไซต์ ๓. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประเด็นการเบิกจ่ายเงินและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงาน ปีละ ๑ ครั้ง ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สรุปรายงานประจำเดือนและเสนอให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามผังขั้นตอน และประชาชนสามารถรู้ขั้นตอนและวิธีการได้ชัดเจน ๒. ประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารขั้นตอน ในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล โดยการประชาสัมพันธ์บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน การเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา และการกำหนดแนวทางการกำกับดูแลตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้อำนาจหรือสั่งการของผู้บังคับบัญชา	๑.จัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๒.เผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ๔.เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคคลภายนอกได้ทราบด้วย	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑.มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าทีของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา ๒.มีการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและแนวทางปฏิบัติตามประกาศจริยธรรมของข้าราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ๓.มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชาและกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง ๔.มีการเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือกระทำการทุจริตให้บุคคลภายนอกได้ทราบด้วย	๑. เจ้าหน้าทีผู้เกี่ยวข้องมีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ๒. มีกระบวนการตรวจสอบการใช้อำนาจและมีมาตรการจัดการความเสี่ยงในการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน โดยใช้มาตรการคือ ๑.เผยแพร่ช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าการทุจริต ๒.จัดกิจกรรม/โครงการฝึกอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมและความโปร่งใสของเจ้าหน้าที่รัฐ	๑.ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบช่องทางการแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงานและสร้างความมั่นใจว่าจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลผู้ร้อง ๒.ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องที่สามารถแจ้งให้ข้อมูลหรือร้องเรียนในกรณีที่พบว่าเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่บนเว็บไซต์ ๓.จัดกิจกรรมฝึกอบรม ส่งเสริมด้านคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการป้องกันและแก้ไขการทุจริต พนักงานส่วนท้องถิ่นให้กับผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ ๔.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos&Don't เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๗	สำนักปลัด	๑. มีการแต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมเพื่อ จัดทำมาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ๒.มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการให้ข้อมูลหรือร้องเรียน และเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของเทศบาล ๓. มีการจัดกิจกรรมต่อต้านการทุจริต เช่น การอบรมให้ความรู้ด้านการปฏิบัติงานพร้อมทั้งการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมประกาศนโยบายไม่รับของขวัญทุกชนิด ๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานตระหนักถึงหน้าที่และเคารพมาตรฐานทางจริยธรรม ทำให้หน่วยงานปราศจากการทุจริต