



คู่มือการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับ
การจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ

งานพัฒนาชุมชน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง
จังหวัดเชียงใหม่

คู่มือการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(งานเบี้ยยังชีพ)

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(งานเบี้ยยังชีพ)

1. ชื่อกระบวนการ : การยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(งานเบี้ยยังชีพ)

2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลา

ขั้นตอนการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สูงอายุเดินทางมายืนยันสิทธิเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	5 นาที	นักพัฒนาชุมชน
2. เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	2 นาที	นักพัฒนาชุมชน
3. เจ้าหน้าที่พิมพ์เอกสารแบบยืนยันสิทธิเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพ เสนอผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	1 วัน	นักพัฒนาชุมชน
4. กรมบัญชีกลางดึงข้อมูลในระบบสารสนเทศ การจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อประมวลผลการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนถัดไป	วันทำการสุดท้ายของทุกเดือน	กรมบัญชีกลาง
5. กรมบัญชีกลางดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ(โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้สูงอายุ)	วันที่ 10 ของทุกเดือน(หากวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด จะจ่ายก่อนวันที่ 10	กรมบัญชีกลาง
6. เทศบาลตำบลจอมทองดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ กรณีรับเป็นเงินสดดำเนินการจ่ายเบี้ยยังชีพแยกตามหมู่บ้าน	วันที่ 10 ของทุกเดือน(หากวันที่ 10 ตรงกับวันหยุด จะจ่ายก่อนวันที่ 10	นักพัฒนาชุมชนและคณะกรรมการจ่ายเบี้ยยังชีพ

3. ระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3.1 พระราชบัญญัติเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม

3.2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. ระยะเวลาการเปิดให้บริการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง

เปิดให้บริการวันจันทร์-ศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08.30-16.30 น.

5. ช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูล

5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 053341890

5.2 อีเมล chomthong.mcp@gmail.com

5.3 เว็บไซต์ www.chomthong.go.th

5.4 เฟสบุ๊ก <https://www.facebook.com/ChomThongMunicipality>