



✓ Checklist แจ้งการเกิด

เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	คนเกิดใน/ นอกบ้าน	คนเกิดใน โรงพยาบาล	แจ้งเกิดต่าง สำนักทะเบียน	แจ้งเกิด เกินกำหนด
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง				
1. บัตรประจำตัวประชาชน				
บิดา	✓ ถ้ามี	✓	✓	✓
มารดา	✓ ถ้ามี	✓	✓	✓
ผู้แจ้ง	✓	✓	✓	✓
เจ้าบ้าน	✓			✓
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	✓	✓	✓	✓
3. หนังสือรับรองการเกิดจากโรงพยาบาล		✓	✓	✓
4. ผลการตรวจทางวิทยาศาสตร์				✓
5. พยานบุคคล 2 คน มีเอกสารมาแสดงดังนี้	✓		✓	✓
บัตรประจำตัวประชาชน	✓		✓	✓
สำเนาทะเบียนบ้าน	✓		✓	✓

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจเอกสารดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
2. ผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
3. ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)



✓ Checklist แจ้งการตาย

เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	คนตาย ในบ้าน	คนตาย นอกบ้าน/ โรงพยาบาล	แจ้งตายต่าง สำนักทะเบียน	กรณีตาย ผิดธรรมชาติ	จำหน่าย รายการตาย
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง					
1. บัตรประจำตัวประชาชน					
ผู้แจ้ง/ญาติ	✓	✓	✓	✓	✓
เจ้าบ้าน	✓			✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้ตาย	✓	✓	✓	✓	✓
3. ใบรับแจ้งการตาย	✓	✓			
4. หนังสือรับรองการตายจากโรงพยาบาล		✓	✓		
5. มรณบัตร					✓
6. รายงานผลชันสูตรพลิกศพ				✓	
7. พยานบุคคล 2 คน มีเอกสารมาแสดงดังนี้			✓	✓	
บัตรประจำตัวประชาชน			✓	✓	
สำเนาทะเบียนบ้าน			✓	✓	

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจเอกสารดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
2. ผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
3. ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)



✓ Checklist แจ้งการย้ายที่อยู่

เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	แจ้งย้ายออก	แจ้งย้ายเข้า	แจ้งย้าย ภายในเขต	แจ้งย้ายเข้า ปลายทาง
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง				
1. บัตรประจำตัวประชาชน				
คนย้าย	✓		✓	✓
ผู้แจ้ง		✓		
เจ้าบ้าน (บ้านที่ย้ายเข้า)		✓	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน				
บ้านที่ย้ายออก	✓		✓	
บ้านที่ย้ายเข้า		✓	✓	✓
3. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ (ท.ร.6)		✓		

หมายเหตุ : หากเจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์ไม่สามารถมาแจ้งย้ายเข้าด้วยตนเองได้ ให้ทำหนังสือดังนี้

- หนังสือมอบหมายให้มาดำเนินการแจ้งย้ายเข้า-ออก (กรณีแจ้งย้ายเข้า-ออกปกติ)
- หนังสือการยินยอมให้แจ้งย้ายเข้าปลายทาง (กรณีแจ้งย้ายเข้าปลายทาง)

มีเอกสารดังนี้

1. เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง (กรณีเจ้าของกรรมสิทธิ์)
 - สัญญาเช่า (กรณีเช่าบ้าน)
2. ผู้รับมอบหมาย/ผู้แจ้งย้ายเข้า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)

กรณีแจ้งย้ายเด็ก (ไม่บรรลุนิติภาวะ) ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมายเป็นผู้แจ้งย้าย

- สูติบัตรของเด็ก หรือ
- บัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก (ถ้ามี)



✓ Checklist การขอเลขที่บ้าน/การแก้ไข/จำหน่ายรายการบ้าน
เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	การขอเลขที่บ้าน	การแก้ไขรายการบ้าน	การจำหน่ายรายการบ้าน กรณีบ้านรื้อถอน
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง			
1. บัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของกรรมสิทธิ์/ผู้แจ้ง	✓	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (บ้านที่แก้ไข / บ้านรื้อถอน)		✓	✓
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดิน/ สิ่งปลูกสร้าง	✓	✓	
4. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร	✓		
5. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร		✓	
5. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร			✓
6. แบบบ้าน	✓	✓	

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจเอกสารดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
2. ผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
3. ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)



✓ Checklist แก้ไขรายการบุคคล

เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	แก้ไขชื่อตัว/ชื่อสกุล (กรณีเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล)	แก้ไขคำนำหน้า/ชื่อสกุล (กรณีสมรส/หย่า)
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง		
1. บัตรประจำตัวประชาชน	✓	✓
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน	✓	✓
3. ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล	✓	✓
4. ทะเบียนสมรส		✓
5. บันทึกสมรส		✓
6. ใบสำคัญการหย่า		✓
7. หนังสือรับรอง		✓

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจเอกสารดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
2. ผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
3. ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)



✓ Checklist การคัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน/การคัดรับรองเอกสารทะเบียนราษฎร เอกสารที่ต้องเตรียมในการยื่นคำร้องเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

✓ เรื่องที่ท่านต้องการติดต่อ	สำเนา ทะเบียนบ้าน ฉบับเจ้าบ้าน	แบบรับรองรายการ ทะเบียนราษฎร ท.ร.14/1	แบบรับรองรายการ ทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ท.ร.1/ก	แบบรับรองรายการ ทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) ท.ร.4/ก
เอกสารที่ต้องนำมาแสดง				
1. บัตรประจำตัวประชาชน				
ตนเอง/ผู้มีส่วนได้เสีย		✓	✓	✓
เจ้าบ้าน/เจ้าของกรรมสิทธิ์	✓			
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน (กรณีชำระ)	✓			

หมายเหตุ : คำธรรมเนียม

1. คัดสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านแทนฉบับเดิม ฉบับละ 30 บาท
ที่ชำระจนใช้การไม่ได้หรือสูญหาย
2. คัดแบบรับรองรายการทะเบียนราษฎร (ท.ร.14/1) ฉบับละ 10 บาท
3. คัดแบบรับรองรายการทะเบียนคนเกิด (สูติบัตร) ท.ร.1/ก ฉบับละ 10 บาท
4. คัดแบบรับรองรายการทะเบียนคนตาย (มรณบัตร) ท.ร.4/ก ฉบับละ 10 บาท

ให้ยกเว้นค่าธรรมเนียมสำหรับคนสัญชาติไทย เพื่อใช้ในการดังต่อไปนี้

1. การศาสนา
2. การเข้ารับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร
3. การขอรับการสงเคราะห์จากทางราชการ
4. การจัดที่ดินเพื่ออยู่อาศัยหรือประกอบอาชีพเกษตรกรรมโดยส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ การปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจที่จัดตั้งโดยพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือมติคณะรัฐมนตรี

กรณีมอบอำนาจเอกสารดังนี้

1. หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
2. ผู้มอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
3. ผู้รับมอบอำนาจ
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ลงลายมือชื่อรับรอง)
 - สำเนาทะเบียนบ้าน (ลงลายมือชื่อรับรอง)

กรณีทนายความ/ผู้มีส่วนได้เสีย

1. ใบแต่งตั้งทนาย/ป.ค.14
2. บัตรประจำตัวทนายความและบัตรประจำตัวประชาชน
3. เอกสารแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย