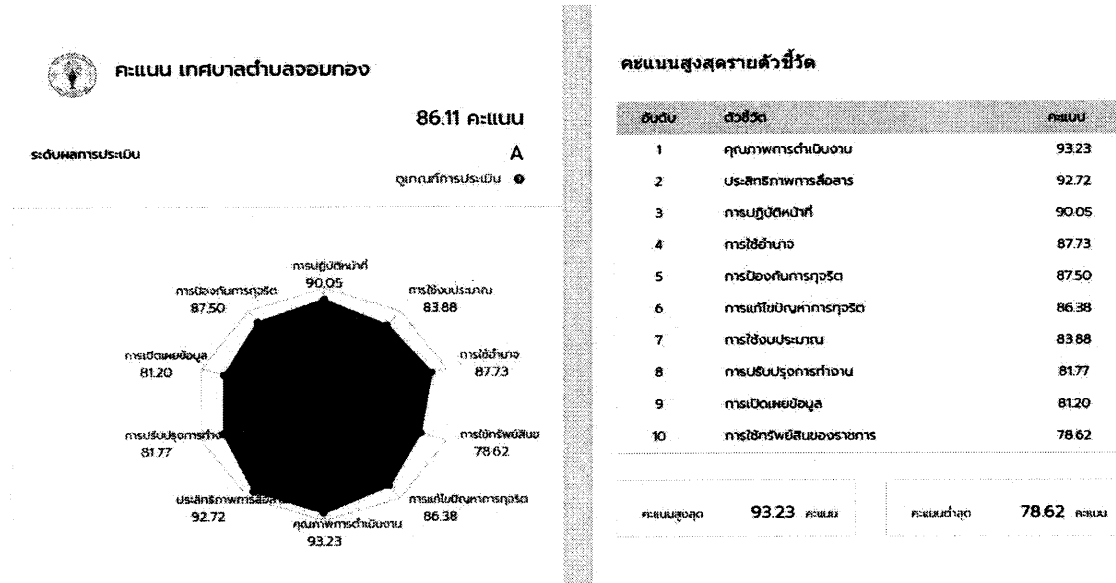


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จากผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ พบว่ามีผลคะแนน ๘๖.๑๑ คะแนน อยู่ในระดับ A ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง/รักษาระดับ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๙๐.๐๕ คะแนน	ผลคะแนน IIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของราชการ พบว่า บุคลากรนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ดำเนินการบันทึกการเบิกใช้วัสดุ อีกทั้งบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบหรือรับรู้ถึงวิธีการขอยืมใช้ทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหน่วยงานเทศบาลตำบลจอมทอง
๒. การใช้งบประมาณ	๘๓.๘๘ คะแนน	
๓. การใช้อำนาจ	๘๗.๗๓ คะแนน	
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๗๘.๖๒ คะแนน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๘๖.๓๘ คะแนน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๓.๒๓ คะแนน	ผลคะแนน EIT พบว่า ควรจะต้องปฏิบัติหน้าที่เพื่อระดับคุณภาพการดำเนินงาน และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น รวมทั้งประชาสัมพันธ์การดำเนินงานเป็นระยะต่อไป
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๒.๗๒ คะแนน	
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๗๗ คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๑.๒๐ คะแนน	ผลคะแนน OIT พบว่า ยังต้องมีการปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลหน้าเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมทองให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๗.๕๐ คะแนน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงปวงประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๑. การปฏิบัติหน้าที่	- จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลขั้นตอนระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน - ปรับปรุงประสิทธิภาพการให้บริการผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย - กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด - งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด - กองคลัง	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๒. การใช้งบประมาณ	- ปรับปรุงการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผย	- กองคลัง - สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	- กำหนดเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	- งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ - กำชับผู้บังคับบัญชา กำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- งานนิติการสำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริตมุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม	- กำหนดมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบการทุจริต - การเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบ	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	การติดตามผล
๖. การเปิดเผยข้อมูล	- การเผยแพร่ข้อมูลการปฏิบัติงาน ด้านต่าง ๆ เช่น ด้านการบริหารงานทั่วไปงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ และการบริหารทรัพยากรบุคคล - สร้างช่องทางการปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการและประชาชน - การให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย เป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานโดยตรง	- งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน
๗. การป้องกันการทุจริต	- ประชุมเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ITA ศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา - จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัย	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน
๘. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รณรงค์ ๒. จัดคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลดำเนินการในการประชุมองค์กรประจำทุกเดือน
๙. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต	๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	รายงานผลและเอกสารต่างๆตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตเพื่อนำไปเปิดเผยบนเว็บไซต์