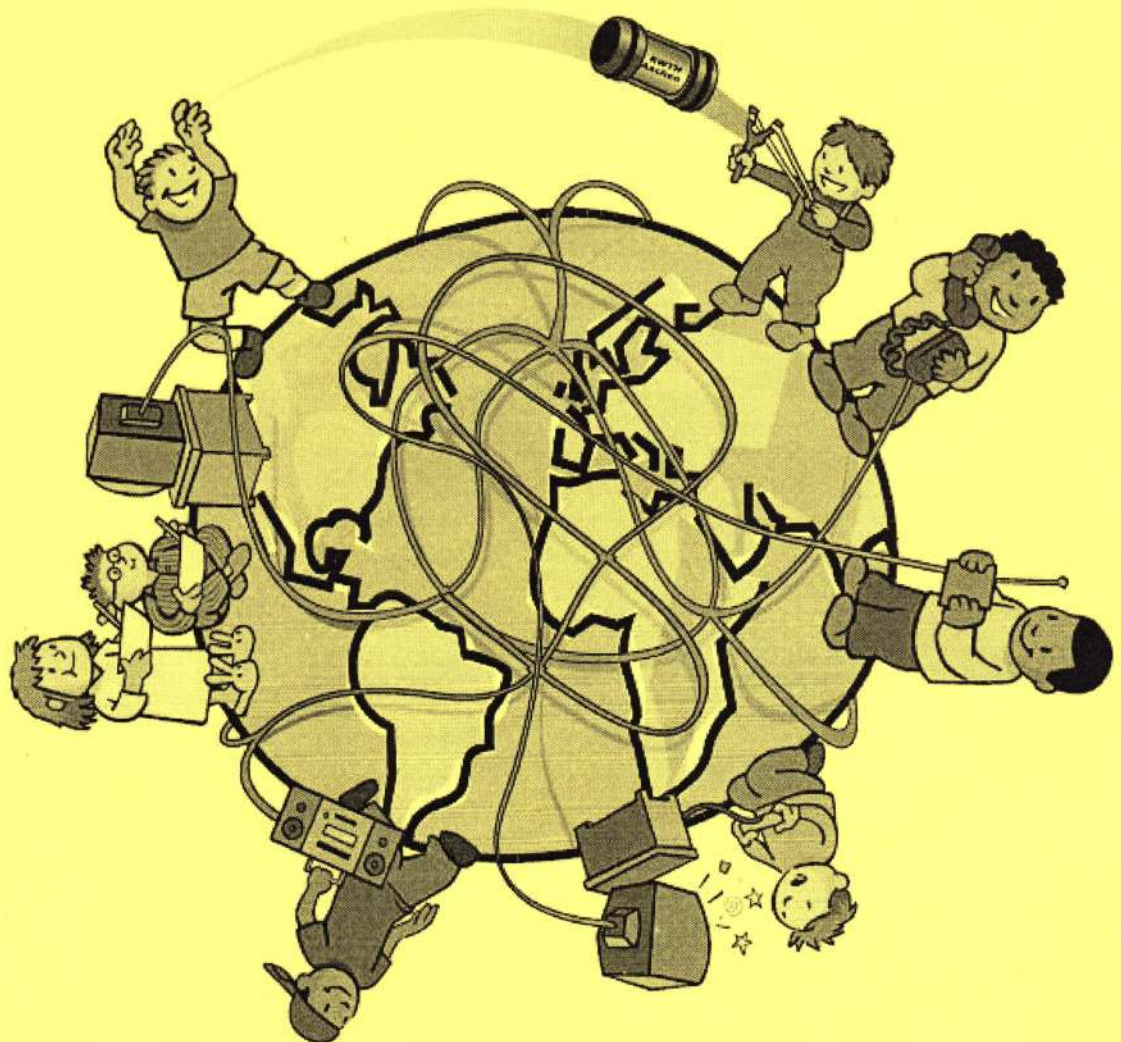




ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖



ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง

ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อให้การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชน ในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๔๘ เดรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เทศบาลตำบลจอมทอง จึงวางระเบียบว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลจอมทองในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เทศบาล” หมายความว่า เทศบาลตำบลจอมทอง

“หน่วยงานในสังกัด” หมายความว่า สำนัก กองหรือหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากองในสังกัดเทศบาล

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของศูนย์ข้อมูลข่าวสารและหน่วยงานในสังกัดเทศบาลตำบลจอมทอง

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทองตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

“นายกเทศมนตรี” หมายความว่า นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๕ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้นายกเทศมนตรีมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) นายกเทศมนตรี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองนายกเทศมนตรี | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๔) รองปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| (๕) ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| (๖) ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| (๗) ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| (๘) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการ |
| (๙) หัวหน้าฝ่ายปกครอง | กรรมการ |
| (๑๐) หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง | กรรมการ |
| (๑๑) หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |

- | | |
|---|----------------------------|
| (๑๒) หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน | กรรมการ |
| (๑๓) หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๔) หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๕) นิติกร | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๖) นักวิชาการประชาสัมพันธ์ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๔ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุมให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้ในความใน ข้อ ๘ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลมด้วย

ข้อ ๑๐ มติของคณะกรรมการต้องได้รับความเห็นชอบจากนายกเทศมนตรีก่อนจึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของสำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายวิชาการและแผนงาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง มีหน้าที่เพิ่มเติมดังต่อไปนี้

(๑) ให้จัดทำสมุดทะเบียนสำหรับผู้เข้ามาตรวจดูข้อมูลข่าวสารที่แสดงไว้ เพื่อเป็นหลักฐานของทางราชการ

(๒) ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการของหน่วยงานในเทศบาลตำบลจอมทอง และข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว

(๓) เป็นศูนย์ประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร

(๔) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้ เสนอผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ให้แต่ละส่วนราชการในสำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง รวบรวมและจัดส่งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง และมีหน้าที่ตามวรรคสอง (๑) (๒) (๓) (๔) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบด้วย

หมวด ๓
การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารอื่น
- (๔) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

การจัดแยกข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งให้คำนึงตามลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะต้องเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดส่งสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาล เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดู ค้นคว้า หรือขอสำเนา

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลการตรวจสอบติดตามและประสานงานในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล ซึ่งไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องจัดส่งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคสาม

ข้อ ๑๓ ให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานในสังกัดส่งมาให้ตามข้อ ๑๒ วรรคสาม โดยให้รายละเอียดเพียงพอที่ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารได้เอง

ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องส่งให้แก่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑๒ วรรคสาม ให้พร้อมในการพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผยเมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุม ดูแล ดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานของรัฐ ข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ หรือบุคคลที่ประสงค์จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งแสดงเหตุผล และความจำเป็นต่อนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง หรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นหรือเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจา หรือทางโทรสารก็ได้ โดยให้แจ้งชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการมีคำสั่งให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ เป็นการทั่วไป หรือเฉพาะแก่บุคคลใด ให้เป็นอำนาจของนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาล

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใดหากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๖ วิธีการปฏิบัติในการขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ปฏิบัติตามวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดไว้

หมวด ๕

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๗ ให้ส่วนราชการในเทศบาลตำบลจอมทอง รวบรวม จัดเตรียมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ดำเนินการเสร็จแล้ว และอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ ตรวจดูและศึกษาค้นคว้า ตลอดจนจัดหา และจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าวตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามคำแนะนำ หรือความเห็นของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๗ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่องลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสาร หรือผู้มีอำนาจอนุญาตตามข้อ ๑๔ วรรคสาม เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้เป็นไปตามคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทองกำหนด และตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเรื่องการเรียกค่าธรรมเนียมการขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ

การพิจารณายกเว้นหรือลดอัตราค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะกรณีจะคำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วยก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของนายกเทศมนตรีหรือผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีมอบหมาย

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาลที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๒ หรือเทียบเท่าขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุลและตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ รายได้จากการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๑๙ ให้ถือว่าเป็นรายได้ของเทศบาลตำบลจอมทอง

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะกรณีเร่งด่วนให้คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าผู้อำนวยการกองขึ้นไป เป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสาร ให้ดำเนินการจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควรเว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุอันสมควร

หมวด ๖

กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๓ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจดู หรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานในสังกัดที่มูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอให้มีจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๓/

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๔ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลจอมทอง ตั้งอยู่ที่บริเวณ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ ๕๐๑๖๐ หรือติดต่อที่หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐-๕๓๓๔-๑๘๙๐ ถึง ๒ ต่อ ๑๑ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Chomthong-municipality53@hotmail.com และสามารถเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารทาง Internet ทางเว็บไซต์ www.Chomthong.org

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอุดม คำวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

หมายเหตุ เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองฉบับนี้ เนื่องจากระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ใช้บังคับอยู่ในปัจจุบันไม่เหมาะสมกับลักษณะงานอำนาจหน้าที่ในปัจจุบัน สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง นี้

อัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองข้อมูลข่าวสารของราชการ
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละ ๑ บาท
๑.๒ ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละ ๑.๕๐ บาท
๑.๓ ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละ ๒ บาท
๑.๔ ขนาดกระดาษ เอ ๓	หน้าละ ๓ บาท
๑.๕ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละ ๘ บาท
๑.๖ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละ ๑๕ บาท
๑.๗ ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละ ๓๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ บนกระดาษขนาด เอ ๔

๓.๑ สำเนาสี	หน้าละ ๑๐ บาท
๓.๒ สำเนาขาวดำ	หน้าละ ๑ บาท

๔. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นบันทึกข้อมูลโดยผู้ขอต้องนำแผ่นมาเอง

๔.๑ ดิสเก็ต	แผ่นละ ๕ บาท
๔.๒ ซีดีรอม	แผ่นละ ๒๐ บาท



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่อง ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖

ด้วยเทศบาลตำบลจอมทอง ได้จัดทำระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ขึ้น เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง นั้น

อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติเทศบาลพ.ศ.๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ.๒๕๕๒ มาตรา ๔๘ เตรส เทศบาลตำบลจอมทอง จึงประกาศระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ มาให้ทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(นายอุดม คำวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

.....	รองนายก
.....	ปลัดเทศบาล
.....	รองปลัดเทศบาล
.....	หัวหน้าสำนักงาน
.....	หัวหน้ากอง
.....	หัวหน้างาน
.....



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง

ตามระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ ที่ประชาชนสนใจ และสามารถตรวจสอบรวมทั้งได้รับข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ จึงได้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทองขึ้น ณ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล ชั้น ๒ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อเป็นสถานที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร โดยมอบหมายให้ งานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน สำนักปลัดเทศบาล เป็นเจ้าหน้าที่ในการดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖

(นายอุดม คำวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

รองนายก	
ปลัดเทศบาล	
รองปลัดเทศบาล	
หัวหน้าสำนักงาน	
หัวหน้าฝ่าย	
หัวหน้างาน	
พิมพ์/ ทาน	



คำสั่งเทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ๖๔/๒๕๕๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง

ตามระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ ซึ่งได้จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ดังนั้นเพื่อให้การบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ พ.ศ.๒๕๕๖ หมวด ๑ ข้อ ๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

๑. นายเทศมนตรีตำบลจอมทอง	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง	รองประธานกรรมการ
๓. ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	กรรมการ
๔. รองปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๘. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการ
๙. หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าฝ่ายสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการและเลขานุการ
๑๔. หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕. นิติกร	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นักวิชาการประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้.....

โดยให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลจอมทองมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร
- (๒) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้งการจัดพิมพ์และการเผยแพร่
- (๓) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณาประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ
- (๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับประเภทข้อมูลข่าวสารที่ควรจัดเก็บไว้ที่เทศบาล หรือส่งไปยังหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกาตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
- (๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูลข่าวสารตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ
- (๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการ
- (๗) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตามระเบียบนี้
- (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
- (๙) เชิญบุคคลใดมาสอบถามหรือชี้แจงให้ความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร
- (๑๐) ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๖



(นายอุดม คำวัน)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

แบบคำร้องขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลจอมทอง

คำร้องเลขที่...../.....

วัน / เดือน / ปี.....

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว).....

นามสกุล.....

อาชีพ.....

ที่อยู่ เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

สำหรับเจ้าหน้าที่

หน่วยงานที่รับเรื่อง

☐ สำนักปลัด

☐ กองคลัง

☐ กองช่าง

☐ กองการศึกษา

☐ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสารดังนี้

.....

.....

☐ ขอคัดสำเนาจำนวน.....แผ่น

☐ ขอคัดสำเนาจำนวนโดยมีผู้รับรอง.....แผ่น

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

การดำเนินการ

ช่องทางรับคำร้อง

☐ โทรศัพท์ ☐ ไปรษณีย์

☐ โทรสาร ☐ E-mail

☐ ด้วยตนเอง ☐ อื่นๆ.....

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ประสานงาน หรือผู้รับผิดชอบ

เรียน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

☐ เปิดเผยได้ ☐ เปิดเผยไม่ได้

☐ ควรอนุญาต ☐ ไม่ควรอนุญาต

เพราะ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ประสานงาน

(.....)หรือผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้อนุญาต

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาเอกสาร.....บาท

☐ ได้ชำระเงินค่าทำสำเนาผู้มีรับรอง.....บาท

☐ ไม่ต้องชำระเงินเพราะมีรายได้น้อย

หรือเป็นบริการของเทศบาลตำบลจอมทอง

คำสั่ง ผู้อนุญาต ☐ อนุญาต

☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่อนุญาต.....

ความเห็นของปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....