

**การดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส ของเทศบาลตำบลจอมทอง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลจอมทอง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑.การปฏิบัติหน้าที่	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลา และผู้รับผิดชอบในการให้บริการ อย่างชัดเจน สร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการ ได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคล และการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด  - งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  - กองคลัง  - กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ได้ดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล  ๒. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้จัดทำเอกสารเกี่ยวกับมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้คุณ ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ  ๓. งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด ได้จัดทำระบบการให้บริการ ณ จุดให้บริการเดียว	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๒.การใช้งบประมาณ	จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ	- กองคลัง  - สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. กองคลังได้รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การเบิกจ่ายงบประมาณ และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ  ๒. งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด ได้ดำเนินการลงข้อมูลประชาสัมพันธ์ การเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการ ทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล	จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	- งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ๒. มีการเสนอ/แจ้งรายรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงาน ในที่ประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือนมกราคม และเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแล และติดตามตรวจสอบ การยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด	- งานนิติการ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. งานนิติการ สำนักปลัด ได้ดำเนินการจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ และผู้บริหารได้ลงนามประกาศใช้ และได้มีคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ๒. การใช้ทรัพย์สินของเทศบาล ภายใต้คู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้มีการติดตามตรวจสอบ โดยเสนอผู้บังคับบัญชาดำเนินการ	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงาน เพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ	จัดทำมาตรการการป้องกัน และมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้ โดยง่ายและสะดวก	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ทุกกอง/สำนัก ได้ร่วมลงนามและปฏิญาณตน ในการให้สัตยาบันในการปฏิบัติราชการด้วยการสุจริตและโปร่งใส ๒. มีการดำเนินโครงการเวทีประชาชน โดยเชิญเครือข่ายภาคประชาชนเข้าร่วมประชุม เพื่อซักถามข้อสงสัย และแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน ตามอำนาจและหน้าที่ของเทศบาล	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตาม กำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๖. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ และมีช่องทาง การปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service โดยต้องเผยแพร่ในหัวข้อหรือตำแหน่งที่สามารถเข้าถึงและสืบค้นข้อมูลได้โดยง่าย ทุกช่วงเวลา ทั้งนี้ ต้องเป็นการเข้าถึงผ่าน URL บนเว็บไซต์ หลักของหน่วยงานโดยตรง	- งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ทุกกอง/สำนัก รวบรวมข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยข้อมูลด้านการบริหารงานทั่วไป งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งข่าวประชาสัมพันธ์ ให้แก่งานประชาสัมพันธ์ ๒. งานประชาสัมพันธ์ ได้ปรับปรุงเว็บไซต์เทศบาลตำบลจอมทอง และนำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงานเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ ๓. งานประชาสัมพันธ์ จัดให้มีช่องทางปฏิสัมพันธ์กับผู้รับบริการ และประชาชนทั่วไป และการให้บริการผ่านระบบ e-service	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ
๗. การป้องกัน การทุจริต	- ประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ก่อนจะศึกษาและวิเคราะห์ผลการประเมินของปีที่ผ่านมาเพื่อกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา - จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม มีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	- ทุกกอง/สำนัก	มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕	๑. ในการประชุมพนักงานเทศบาล ประจำเดือนมกราคม กุมภาพันธ์ และ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้มีการนำหัวข้อการเตรียมความพร้อมเข้ารับการประชุม ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดแนวทางการปรับปรุงและพัฒนา ระบบการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการประชุม ๒. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการภายในและให้มีการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการเพื่อรองรับการประชุม ๓. ได้มอบหมายให้งานประชาสัมพันธ์ เป็นผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ	ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิด และสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. การสร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม</p>	<p>๑. เสริมสร้างฐานคิดแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวมในรูปแบบการจัดอบรม/จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์บนธงรงค์ ๒. จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p>	<p>- ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. ผู้บังคับบัญชาได้มอบหมายนโยบายการแยกแยะประโยชน์ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม แก่พนักงานเจ้าหน้าที่ ทุกกอง/สำนัก ในการประชุมประจำเดือนพนักงานเทศบาล ๒. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอมทอง</p>	<p>ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ</p>
<p>๙. โครงการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต</p>	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการ ๒. ประชุมคณะทำงานเพื่อจัดทำมาตรการ ๓. มอบหมายให้ฝ่าย/กอง/สำนักรับผิดชอบในการดำเนินการ</p>	<p>- ทุกกอง/สำนัก</p>	<p>มกราคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๕</p>	<p>๑. เทศบาลตำบลจอมทองได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ๒. มีการประชุมคณะทำงานฯ เพื่อจัดทำร่างมาตรการเสนอผู้บริหารพิจารณาและประกาศใช้มาตรการ ๓. มีการมอบหมายผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นในการส่งเสริมให้ข้าราชการพนักงาน ทุกภาคส่วนปฏิบัติตามมาตรการ</p>	<p>ควรดำเนินการภายใต้การควบคุมและติดตามกำกับดูแลของผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นอย่างใกล้ชิดและสม่ำเสมอ เพื่อนำไปสู่ผลสำเร็จของการปฏิบัติ</p>