

รายงานผลการดำเนินการ
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ของ
เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																								
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว																								
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่างในตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางวัลยา จิณะลิ																								
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	<p>มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ผลดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1207 730 2018 927"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓๕</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๑</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p> <table border="1" data-bbox="1207 975 2018 1171"> <thead> <tr> <th>ระดับการประเมิน</th> <th>พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th>พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td>๓๔</td> <td>๙</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td>๐</td> <td>๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓๕	๙	ระดับดีมาก	๑	๐	ระดับดี	๐	๐	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓๔	๙	ระดับดีมาก	๐	๐	ระดับดี	๐	๐
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๓๕	๙																								
ระดับดีมาก	๑	๐																								
ระดับดี	๐	๐																								
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)																								
ระดับดีเด่น	๓๔	๙																								
ระดับดีมาก	๐	๐																								
ระดับดี	๐	๐																								

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p>หลักสูตร แนวทางปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารพัสดุ การเบิกค่าใช้จ่ายและการจัดทำฎีกาของสถานศึกษา (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน) ภายใต้กฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างไรให้ถูกต้อง”รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๓๑ มกราคม - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ โรงแรมคุ้มภูคำ อำเภอเมือง มีผู้เข้าอบรมจำนวน ๕ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค</td> <td>ปลัดเทศบาล</td> </tr> <tr> <td>๒. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๓. นายจักรพันธ์ คำวัน</td> <td>นักจัดการงานทั่วไป</td> </tr> <tr> <td>๔. นางศุภรักษ์ รักษาดี</td> <td>ครูชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางดารุณ เจียงสงวน</td> <td>ครูชำนาญการ</td> </tr> </table> <p>หลักสูตร “เทคนิคและวิธีการบันทึกข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลด้านการเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ตามโปรแกรมระบบบริหารเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่และโปรแกรมระบบดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Long Term Care : LTC)”รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ ฮิลล์ ๒๐๐๐ ตำบลสุเทพ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นานพัฒน์รพี กิริติพิรพงศ์</td> <td>นักวิชาการสาธารณสุข</td> </tr> <tr> <td>๒. นางสาวกฤตยา ใจจันทร์</td> <td>นักวิชาการคลัง</td> </tr> <tr> <td>๓. นางอัญชัญ ต๊ะมั่ง</td> <td>พนักงานจ้าง</td> </tr> </table>	๑. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ปลัดเทศบาล	๒. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี	นักวิชาการศึกษา	๓. นายจักรพันธ์ คำวัน	นักจัดการงานทั่วไป	๔. นางศุภรักษ์ รักษาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	๕. นางดารุณ เจียงสงวน	ครูชำนาญการ	๑. นานพัฒน์รพี กิริติพิรพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข	๒. นางสาวกฤตยา ใจจันทร์	นักวิชาการคลัง	๓. นางอัญชัญ ต๊ะมั่ง	พนักงานจ้าง
๑. นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	ปลัดเทศบาล																	
๒. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี	นักวิชาการศึกษา																	
๓. นายจักรพันธ์ คำวัน	นักจัดการงานทั่วไป																	
๔. นางศุภรักษ์ รักษาดี	ครูชำนาญการพิเศษ																	
๕. นางดารุณ เจียงสงวน	ครูชำนาญการ																	
๑. นานพัฒน์รพี กิริติพิรพงศ์	นักวิชาการสาธารณสุข																	
๒. นางสาวกฤตยา ใจจันทร์	นักวิชาการคลัง																	
๓. นางอัญชัญ ต๊ะมั่ง	พนักงานจ้าง																	

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น -จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล -จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร -จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน 	<ul style="list-style-type: none"> -เทศบาลตำบลจอมทอง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๒ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๔ ราย -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิก -เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิ์เบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑.นายชัยอนันต์ คำแปง หน.ฝ่ายวิชาการฯ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๒.นายวรวิทย์ ชติยศ นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท ๓.นางรัชนีวรรณ จินดาสถาน หน.ฝ่ายบริหารฯ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท ๔.นางสาวจันทิมาพร ทองนาค ปลัดเทศบาล เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท
	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบฯกำหนดให้จ่าย 	<ul style="list-style-type: none"> -เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘ -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑ นางสาวจันทิมาพร ทองนาค ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท ๒ นายบุญสืบ ภักตรา ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท ๓.ว่าที่ร้อยตรีสุธี สกุลทอง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท

		๔.นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ์ ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท
นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร	<ul style="list-style-type: none"> -จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย -จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน -จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ -จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน -เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร 	<ul style="list-style-type: none"> -เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑. นายอนันต์ โพธิ์คำ นิติกรชำนาญการ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท -เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด -มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ -มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ -จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน -จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะ ๆ ที่จำเป็น -จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลจอมทอง