



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่ ชม ๕๒๑๐๑.๓/

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทองได้ประชุมหัวหน้าส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง โดยมีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจอมทองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่อไป นั้น

งานนิติการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด เทศบาลตำบลจอมทอง ขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอนันต์ โพธิ์คำ)
นิติกรชำนาญการ

นายอนันต์ โพธิ์คำ
นิติกรชำนาญการ
๑๑ เม.ย. ๖๖

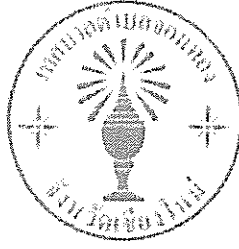
(นายศักดิ์เกษม กุณรังษี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

- เพื่อโปรดทราบ.

(นายพิรพงษ์ พัดนโชครุ่งเรือง)
รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง

(นายจักรคำ ทวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง



รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

ตามที่เทศบาลตำบลจอมทองได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลจอมทองในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ประชุมได้มีการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ประกาศนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และเผยแพร่เอกสารข้อมูลทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลจอมทอง และนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองได้มอบหมายให้หน่วยงานรับผิดชอบดูแลในการดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	- จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง - กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ กำหนดขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ๒. มีการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการขอยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ควรมีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการในที่ประชุมหัวหน้าส่วนราชการ ประจำเดือนทุกเดือน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการส่งพนักงานเทศบาลอบรมความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	ควรดำเนินการให้ครบถ้วนทุกราย

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	- รมรลงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการรณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยงานประชาสัมพันธ์ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๔. การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล/กองคลัง	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	- งานนิติการ ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ได้จัดทำระเบียบการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ และนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองได้ลงนามประกาศใช้แล้ว - มีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์	ควรกำกับเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติตามระเบียบ
๕. การเปิดเผยข้อมูลข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง โปร่งใส	- เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน การเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทักท้วงร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน ทางช่องทางต่าง ๆ ๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย สร้างการรับรู้ให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการสามารถแสดงความคิดเห็น ทักท้วงร้องเรียนต่อการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานได้	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๖. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น - ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็น ๒. มีการจัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติชอบ	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง
๗. อบรมพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาล และสมาชิกสภาเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	ฝึกอบรมพนักงานเทศบาล เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณฯ และระเบียบพัสดุฯ	สำนักปลัดเทศบาล	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	มีการส่งพนักงานเทศบาลอบรมความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีการงบประมาณฯ และระเบียบพัสดุฯ	ควรดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

มาตรการ	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
<p>๘. ปรับปรุง แผนผัง แสดง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการ ประชาชน และ ระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการ</p>	<p>มอบผู้รับผิดชอบปรับปรุง แผนผังแสดง ขั้นตอน ระยะเวลาให้บริการ ประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการใน ทุกกระบวนการ</p>	<p>สำนัก ปลัดเทศบาล</p>	<p>๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๑. มีการจัดทำแผนผัง แสดงขั้นตอน ระยะเวลาการ ให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการ ๒. มีการเผยแพร่เอกสารเกี่ยวกับ แผนผัง แสดงขั้นตอน ระยะเวลา การ ให้บริการประชาชน และระบุ ผู้รับผิดชอบงาน ให้บริการทุก กระบวนการ ทางช่องทางต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนได้ทราบ</p>	<p>ควรดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง</p>