

๑.หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณ และคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเลยพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาลวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลจอมทองอำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ จึงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทองมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงาน ระบบการจ้างที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อนอันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ (ก.ท.จ.เชียงใหม่) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้ ก.ท.จ. สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลจอมทอง

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาล เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลฤทธิ์ ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพมีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็นการปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้เทศบาลตำบลจอมทอง มีการกำหนดตำแหน่งและอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานของ อปท. ที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือ นโยบายของเทศบาลตำบลจอมทอง

๓.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลจอมทอง ผู้อำนวยการกองทุกกองเป็นกรรมการ มีพนักงานเทศบาลจำนวน ๑ คนเป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทอง ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลจอมทอง

- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) ๒๕๕๒ (ม.๕๐, ๕๑)

- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ อบต. พ.ศ. ๒๕๕๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ๒๕๕๙ (ม.๑๖)

- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอแผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาลและคณะรัฐมนตรี

- นโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพปัญหาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดเชียงใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชน ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัด

๓.๒.๒ กองคลัง

๓.๒.๓ กองช่าง

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๒.๕ กองการศึกษา

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ ประกอบด้วย

๓.๒.๑ สำนักปลัด

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา

นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น จำนวน ๓ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นิติกร ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ ๑ อัตรา

นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติการ / ชำนาญการ ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน จำนวน ๒ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

ภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา

๓.๒.๒ กองคลัง

นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา

นักบริหารงานการคลัง ระดับ ตัน จำนวน ๒ อัตรา

นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการคลัง ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๓ กองช่าง

นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา

นักบริหารงานช่าง ระดับ ตัน จำนวน ๑ อัตรา

วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ ๑ อัตรา

วิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ ๑ อัตรา

นายช่างโยธา ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับ ตัน จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา

นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา

ลูกจ้างประจำ

คนงานประจํารถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

คนงานประจําโรงฆ่าสัตว์ จำนวน ๑ อัตรา

๓.๒.๕ กองการศึกษา

นักบริหารงานการศึกษา ระดับ กลาง จำนวน ๑ อัตรา
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา
ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครู คศ.๑ จำนวน ๑ อัตรา
ผู้บริหารสถานศึกษา ครู อันดับ คศ. ๓ จำนวน ๑ อัตรา
ครู อันดับ คศ. ๓ จำนวน ๒ อัตรา
ครู อันดับ คศ. ๒ จำนวน ๒ อัตรา
ครู อันดับ คศ. ๑ จำนวน ๔ อัตรา

๓.๔ กำหนดความต้องการของพนักงานจ้างในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงาน

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงาน จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕.๑ สำนักปลัด

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร จำนวน ๑ อัตรา
- ภารโรง จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง จำนวน ๓ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๓ อัตรา

๓.๕.๒ กองคลัง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

๓.๕.๓ กองช่าง

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
- คนสวน จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา

๓.๕.๔ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๓ อัตรา
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๗ อัตรา
- ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานประจำรถดูดสิ่งปฏิกูล จำนวน ๑ อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๑๕ อัตรา

๓.๕.๕ กองการศึกษา

ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๒ อัตรา
- ผู้ช่วยครู จำนวน ๔ อัตรา

ประเภทพนักงานทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๔ อัตรา
- ผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่าย

- ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๙๙
- ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๕ คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๐
- ภาระค่าใช้จ่าย ปี ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๒๒

๓.๗ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง (รายละเอียดตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล)

๓.๘ มีการเปรียบเทียบอัตรากำลังใกล้เคียงในขนาดเดียวกันตามเอกสารภาคผนวก

๔.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) ถนนของหมู่บ้านในเขตเทศบาลบางส่วนชำรุดเสียหาย ก่อให้เกิดอันตรายในการสัญจร

- (๒) การติดตั้งกระຈกโค้ง ป้ายจราจร ตามทางแยก ทางโค้ง ยังติดตั้งไม่ทั่วถึง
- (๓) ระบบบริการสาธารณะ ไฟฟ้าแสงสว่างตามถนน หมู่บ้าน และยังไม่เพียงพอ
- (๔) การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และตลาดสดยังไม่มีความเป็นระเบียบ

เรียบร้อยเท่าที่ควร

ความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) การปรับปรุงซ่อมแซมผิวจราจร ขยายถนนทางเท้าให้กว้างขวาง การก่อสร้างปรับปรุงถนนให้ได้มาตรฐานใช้สัญจรได้ตลอดเวลา

(๒) การปรับปรุงให้มีสัญญาณไฟจราจร เครื่องหมายจราจรที่สะท้อนแสงรวมทั้งการตีเส้นสัญลักษณ์ให้มีความเหมาะสม และเห็นได้ชัดเจนในเวลากลางคืน การปลูกฝังวินัยการจราจรแก่ประชาชนทั่วไป และในสถานศึกษา

(๓) การประสานงานการให้บริการด้านสาธารณสุขต่าง ๆ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การให้บริการระบบการผลิต จำหน่ายน้ำประปาที่ได้รับการพัฒนาคุณภาพให้ประชาชนอย่างทั่วถึง

(๔) การรณรงค์ให้ความรู้การจัดการจราจรตามสถานศึกษา และประชาชนทั่วไป การติดป้ายรณรงค์การจราจร ป้ายห้ามจอดรถ อย่างเข้มงวด

๒. ด้านเศรษฐกิจ

(๑) ประชาชนเกิดปัญหาด้านการขาดทุนหมุนเวียนในภาคเกษตร

(๒) ประชาชนเกิดปัญหาด้านราคาของผลผลิตเกี่ยวกับการเกษตร เนื่องจากมีราคาตกต่ำ ต้นทุนการผลิตสูง

- (๓) ประชาชนส่วนใหญ่ยังขาดการพัฒนาฝีมือแรงงานและการส่งเสริมกลุ่มอาชีพ
- (๔) ประชาชนขาดแคลนตลาดกลางหรือร้านค้าสำหรับจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของกลุ่ม

ความต้องการของประชาชนด้านเศรษฐกิจ

(๑) การส่งเสริมด้านการพัฒนากลุ่มอาชีพ และสนับสนุนทุนส่งเสริมอาชีพ

(๒) การส่งเสริมเงินทุน โดยจัดตั้งสถานที่แสดงสินค้าและตลาดกลางการเกษตร

(๓) การฝึกอบรมแม่บ้านและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้ โดยมีศูนย์ฝึกอาชีพหรือพัฒนาทักษะ ฝีมือในการประกอบวิชาชีพต่าง ๆ

- (๔) การส่งเสริมการจัดตั้งร้านค้าสวัสดิการระดับหมู่บ้าน/ชุมชน

๓. ด้านสังคม

(๑) ประชาชนขาดการจัดการคุณภาพชีวิตอย่างครอบคลุมทั่วถึง

(๒) ปัญหาผู้สูงอายุ ผู้พิการ ได้รับการช่วยเหลือด้านการเงินสงเคราะห์ยังไม่ทั่วถึง รวมทั้งปัญหาความยากจน

- (๓) การรับประทานอาหารไม่ถูกสุขลักษณะ ทำให้เกิดโรคร้ายไข้เจ็บ
- (๔) การเสพ และการลักลอบจำหน่ายยาเสพติด

(๕) ปัญหาความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อยของร้านค้าบนแผงลอย และการจอดรถตามบริเวณตลาดต่าง ๆ ทำให้กีดขวางการจราจร เกิดปัญหาจราจรติดขัด

ความต้องการของประชาชนด้านสังคม

- (๑) การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน
- (๒) การสงเคราะห์แก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ประสบปัญหาความยากจน
- (๓) การรณรงค์และให้ความรู้ในการป้องกันโรคภัย และโรคติดต่อ ประสานงานกับโรงพยาบาล สาธารณสุข เพื่อร่วมกันป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) การจัดกิจกรรม การรณรงค์ ส่งเสริม การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- (๕) การปรับปรุงและจัดพื้นที่สำหรับขายของ และปรับปรุงการจอดรถที่กีดขวางทางจราจรตามตลาดต่าง ๆ

๔. ด้านการเมือง การบริหาร

- (๑) ประชาชนยังมีความรู้ ความเข้าใจในกิจการของเทศบาลและการปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๒) การเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างเทศบาลกับประชาชนยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๓) การจัดเก็บข้อมูล และการให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารยังไม่ทันสมัยทำให้การบริการยังไม่เพียงพอเท่าที่ควร
- (๔) ประชาชนไม่ค่อยให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมในการบริหาร

ความต้องการของประชาชนด้านการเมืองการบริหาร

- (๑) ต้องการให้เทศบาลมีการประชาสัมพันธ์กิจการของเทศบาลหรือการทำงานของเทศบาล
- (๒) ต้องการให้มีความเป็นกันเอง และความสะดวกสบายในการติดต่อราชการกับเทศบาล
- (๓) ต้องการให้เทศบาลมีการปฏิบัติงานทุกด้านและแก้ปัญหาในเรื่องที่เดือดร้อนด้วยความรวดเร็ว
- (๔) ต้องการสรรหาบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ปัญหาการจัดเก็บขยะมูลฝอย ยังไม่ดีพอ ยังมีปัญหาที่ส่งผลตามมา
- (๒) การบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์สร้างความเดือดร้อนแก่ประชาชนและพื้นที่ใกล้เคียง
- (๓) ลำน้ำเหมืองสาธารณะและรางระบายน้ำมีสิ่งสกปรกลงไปอุดตันส่งกลิ่นเหม็น
- (๔) ขาดแคลนพื้นที่ในการจัดทำสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกาย

ความต้องการของประชาชนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- (๑) ต้องการการบริหารจัดการที่ดี เกี่ยวกับการจัดเก็บขยะมูลฝอยที่เป็นระบบ และจัดการครบวงจร
- (๒) ต้องการแก้ไขปัญหาเรื่องการระบายน้ำ และความสะอาดของรางระบายน้ำไม่ให้เกิดปัญหาอุดตันและส่งกลิ่นเหม็นรบกวน
- (๓) ต้องการสวนสาธารณะสำหรับเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจและออกกำลังกายของชุมชน
- (๔) การบริหารจัดการโรงฆ่าสัตว์ที่ดี และ ไม่สร้างปัญหาความเดือดร้อนแก่ ประชาชน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๙ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริหารสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองเทศบาลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก
- (๒) จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น
- (๓) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ
- (๔) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร
- (๕) การสาธารณสุข โภค และการก่อสร้างอื่น ๆ
- (๖) การสาธารณสุข
- (๗) การขนส่งและวิศวกรรมจราจร

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และการจัดการศึกษา
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (๓) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- (๔) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ
- (๕) การส่งเสริมกีฬา
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- (๗) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์
- (๘) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์
- (๙) การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๒) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ
- (๓) การผังเมือง
- (๔) การดูแลรักษาที่สาธารณะ
- (๕) การควบคุมอาคาร
- (๖) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๗) การป้องกันและปราบปรามยาเสพติดตามกฎหมายนโยบายรัฐบาล
- (๘) ให้ประชาชนมีความรู้เรื่องกฎหมายและปฏิบัติตามกฎหมายเพื่อลดอุบัติเหตุ

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์
- (๒) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว
- (๓) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๔) ให้มีตลาด
- (๕) กิจกรรมเกี่ยวกับการพาณิชย์ และการส่งเสริมการลงทุน
- (๖) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูล
ฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
- (๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ
และสิ่งแวดล้อม
- (๕) การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง
ดังนี้

- (๑) บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๒) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๓) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ของสภาตำบลและองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นอื่น
- (๒) สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๔) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
- (๕) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อมูลทั่วไป / ศักยภาพการพัฒนาของเทศบาลตำบลจอมทอง

ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลจอมทองแต่เดิมเป็นสุขาภิบาลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ และได้เปลี่ยนฐานะเป็นเทศบาลตำบลบ้านหลวงตามพระราชบัญญัติการเปลี่ยนแปลงฐานะสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒ แต่เนื่องจากชื่อ “เทศบาลตำบลบ้านหลวง” ไปพ้องกับชื่อของ “องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านหลวง” ทำให้ประชาชนที่ไม่ทราบเกิดความเข้าใจผิด จังหวัดเชียงใหม่จึงมีคำสั่งให้เปลี่ยนชื่อเป็น “เทศบาลตำบลจอมทอง” เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๔ กระทรวงมหาดไทยได้มีประกาศเปลี่ยนแปลงแนวเขตเทศบาลตำบลจอมทอง ซึ่งแต่เดิมครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๐ หมู่บ้าน มีพื้นที่ ๓.๘๒ ตารางกิโลเมตร เป็นครอบคลุมพื้นที่ ๓ ตำบล ๑๑ หมู่บ้านพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร

ตราสัญลักษณ์ประจำเทศบาล

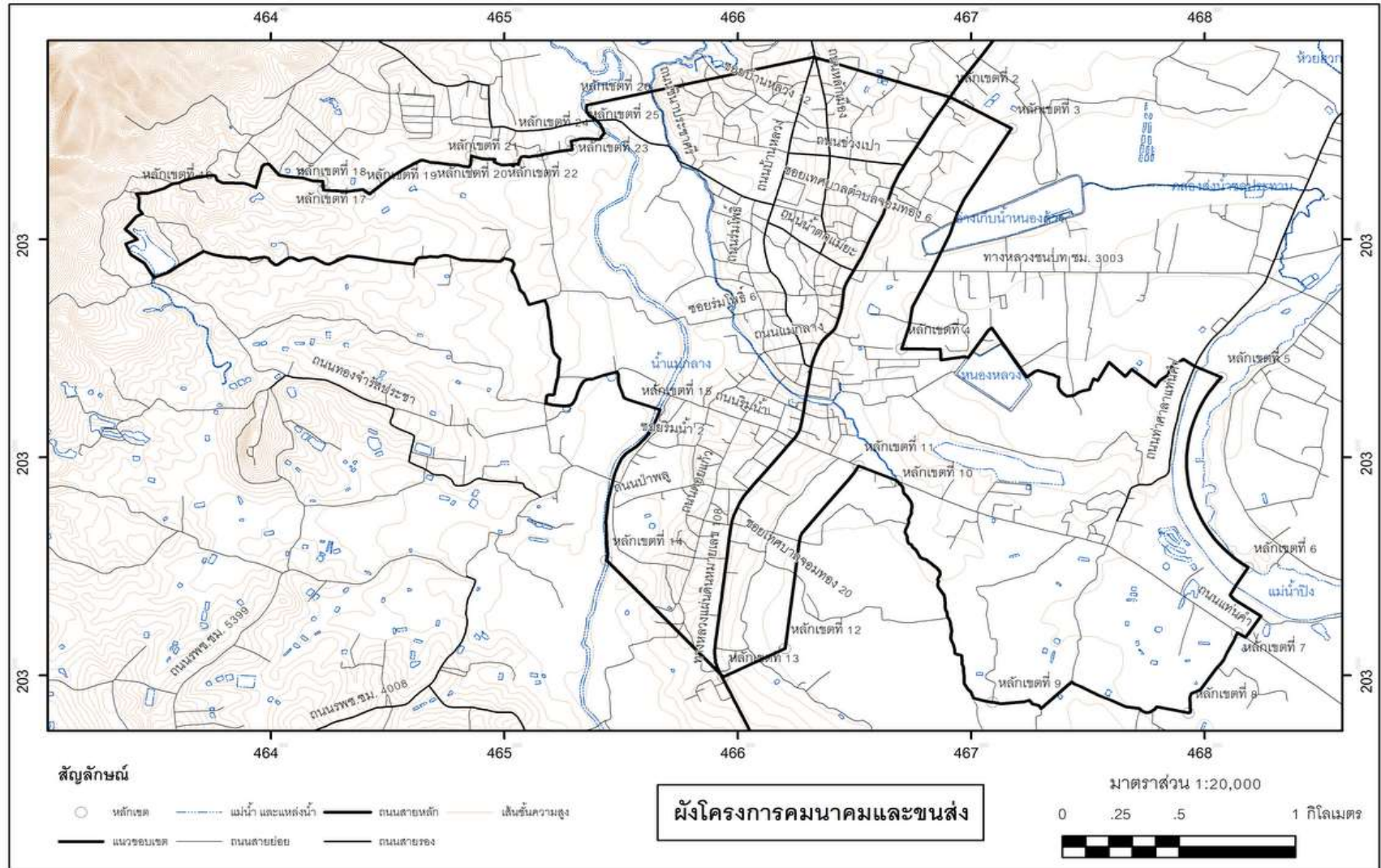


ตราสัญลักษณ์ของเทศบาลตำบลจอมทองเป็นรูปโกฏิทองคำบรรจุพระบรมสารีริกธาตุของสมเด็จพระสัมมาสัมพุทธเจ้า ซึ่งประดิษฐานที่วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหารอันเป็นสิ่งศักดิ์สิทธิ์คู่บ้านคู่เมืองของอำเภอจอมทองและจังหวัดเชียงใหม่

ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลจอมทองตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ อยู่ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ไปทางทิศใต้ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘ (ถนนเชียงใหม่ – ฮอด) มีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตรครอบคลุมพื้นที่บางส่วนของ ๓ ตำบล คือ ตำบลบ้านหลวง ตำบลข่วงเปา และตำบลดอยแก้ว รวมทั้งหมด ๑๑ หมู่บ้าน

แผนที่ผังเมืองรวมชุมชนเทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่



อาณาเขต

ทิศเหนือ	จดหลักกิโลเมตรที่ ๑ หน้าวัดช่วงเปา หมู่ ๑๑ ต.ช่วงเปา
ทิศใต้	จดหลักกิโลเมตรที่ ๖๐ ถนนสายเชียงใหม่ - ฮอด
ทิศตะวันออก	ติดต่อบ้านสันป่าซาง หมู่ ๙ ต.ช่วงเปา ลำน้ำปิง และบ้านท่าหลุก หมู่ ๔ ต.สบเตี๊ยะ อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่
ทิศตะวันตก	จดหมู่ ๑๓ ต.บ้านหลวง อ.จอมทอง จ.เชียงใหม่

ลักษณะภูมิอากาศ

- ฤดูร้อน	เดือน มีนาคม – พฤษภาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๖-๓๗ องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน	เดือน มิถุนายน – ตุลาคม	อุณหภูมิเฉลี่ย ๒๖-๒๘ องศาเซลเซียส
- ฤดูหนาว	เดือน พฤศจิกายน – กุมภาพันธ์	อุณหภูมิเฉลี่ย ๑๕ องศาเซลเซียส

ข้อมูลประชากร

- ๑) จำนวนหมู่บ้าน ๑๑ หมู่บ้าน ๔,๓๘๘ ครัวเรือน
- ๒) จำนวนประชากร ๙,๕๕๓ คน
- ๓) มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๑,๕๙๕ คน / ตารางกิโลเมตร
- ๔) มีความหนาแน่นเฉลี่ย ๒ คน / ครัวเรือน

ตารางเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือนตามหมู่บ้านตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์ (ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ กับ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตำบล	หมู่บ้าน	จำนวนครัวเรือน			หมายเหตุ
		ก.ค.๕๒	ก.ค. ๖๓	เพิ่ม/ลด	
ดอยแก้ว	หมู่ ๑ บ้านแม่กลางป่าปู	๒๑๐	๒๑๐	-	
	หมู่ ๒ บ้านดอยแก้ว	๔๐๔	๔๐๗	+๓	
บ้านหลวง	หมู่ ๑ บ้านแท่นคำ	๓๒๗	๓๒๙	+๒	
	หมู่ ๒ บ้านลุ่มใต้	๔๐๕	๔๐๗	+๒	
	หมู่ ๓ บ้านหลวงใต้	๓๔๖	๓๔๗	+๑	
	หมู่ ๔ บ้านแม่กลาง	๕๘๑	๕๘๓	+๒	
ช่วงเปา	หมู่ ๔ บ้านช่วงเปา	๔๐๔	๔๑๒	+๘	
	หมู่ ๕ บ้านฮ่อม	๔๘๑	๔๘๐	+๑	
	หมู่ ๖ บ้านสี่แยกน้อย	๕๔๑	๕๔๘	+๗	
	หมู่ ๙ บ้านสันป่าซาง	๓๘๓	๓๗๗	-๖	
	หมู่ ๑๑ บ้านรวมน้ำใจช่วงเปา	๓๙๗	๔๐๒	+๕	
๓ ตำบล	๑๑ หมู่บ้าน	๔,๔๗๙	๔,๕๐๒	+๓๑	

ตารางเปรียบเทียบจำนวนประชากรตามหมู่บ้านตามข้อมูลทะเบียนราษฎร์
(ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๒ กับ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ตำบล	หมู่บ้าน	ข้อมูล ณ ก.ค. ๖๒			ข้อมูล ณ ก.ค. ๖๓			หมายเหตุ
		ชาย	หญิง	รวม	ชาย	หญิง	รวม	
ดอยแก้ว	หมู่ ๑ บ้านแม่กลางป่าปู	๒๖๓	๓๒๓	๕๘๖	๒๖๒	๓๑๖	๕๗๘	
	หมู่ ๒ บ้านดอยแก้ว	๓๙๓	๔๕๘	๘๕๑	๓๙๙	๔๕๔	๘๕๓	
บ้านหลวง	หมู่ ๑ บ้านแท่นคำ	๓๓๙	๔๑๒	๗๕๑	๓๔๐	๔๐๗	๗๔๗	
	หมู่ ๒ บ้านลุ่มใต้	๓๔๕	๓๕๓	๖๙๘	๓๓๕	๓๕๗	๖๙๒	
	หมู่ ๓ บ้านหลวงใต้	๓๔๒	๓๕๗	๖๙๙	๔๘๗	๕๗๔	๑,๐๖๑	
ช่วงเปา	หมู่ ๔ บ้านแม่กลาง	๔๘๑	๕๕๘	๑,๐๓๙	๓๔๒	๓๖๑	๗๐๓	
	หมู่ ๔ บ้านช่วงเปา	๓๓๘	๓๕๐	๖๘๘	๓๘๘	๔๗๗	๘๖๕	
	หมู่ ๕ บ้านฮ่อม	๓๙๖	๔๘๘	๘๘๔	๕๓๐	๖๑๔	๑,๑๔๔	
	หมู่ ๖ บ้านสี่แยกน้อย	๕๒๖	๖๒๔	๑,๑๕๐	๓๘๖	๕๑๖	๙๐๒	
	หมู่ ๙ บ้านสันป่าซาง	๓๙๕	๕๒๙	๙๒๔	๓๘๖	๕๑๖	๙๐๒	
	หมู่ ๑๑ บ้านรวมน้ำใจช่วงเปา	๕๑๓	๕๗๖	๑,๐๘๙	๕๑๕	๕๘๐	๑,๐๙๕	
๓ ตำบล	๑๑ หมู่บ้าน	๔,๓๓๑	๕,๐๒๘	๙,๓๕๙	๔,๓๑๙	๕,๐๐๑	๙,๓๒๐	

(ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านโครงสร้างพื้นฐานสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ

๑. การคมนาคมการจราจร

ถนน สายสำคัญที่ใช้ติดต่อกับหน่วยงานอื่น ๆ คือ ถนนสายเชียงใหม่ – ฮอด (ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๘) และถนนสายน้ำตกแม่กลาง (ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๑๐๐๙) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง

ถนนที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลจอมทองมีทั้งหมด ๗๒ สาย แยกเป็น

ถนนประเภท	ความกว้าง (ม.)	ความยาว (กม.)
ถนนลูกรัง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๑๘.๔๒๓
ถนนลาดยาง	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๘.๘๗๒
ถนนคอนกรีต	๓.๐๐ – ๖.๐๐	๒.๖๕

ทางแยกที่มีสัญญาณไฟจราจร ๒ แห่ง นอกเขต จำนวน ๒ แห่ง

- สี่แยกปากทางบ้านแท่นคำ
- สี่แยกร้านบุงฮวดพาณิชย์
- สามแยกปากทางขึ้นดอยอินทนนท์ (นอกเขต)
- สามแยกบ้าน ส.ส. สุรพล เกียรติไชยากร (นอกเขต)

สะพานจำนวน ๗ แห่งเป็นสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ๗ แห่งสะพานไม้ - แห่ง

(ข้อมูลจากกองช่าง เทศบาลตำบลจอมทอง)

การจราจร ใช้ทั้งถนนทางหลวงแผ่นดินและถนนของเทศบาลในการสัญจรซึ่งยังมีปัญหาในเรื่องของถนนคับแคบในย่านชุมชน ไม่สามารถขยายถนนได้เนื่องจากมีการก่อสร้างอาคารพาณิชย์ติดกับถนนทำให้ยานพาหนะที่สัญจรไปมาในเวลาเร่งด่วนไม่คล่องตัว มีการกำหนดการจราจรวันคู่ วันคี่ กำหนดช่วงเวลาจอดรถในถนนย่านสำคัญ ๆ และตามจุดแยกบางแห่งยังขาดสัญญาณเตือนภัยไม่มีที่จอดรถเฉพาะต่างหาก เพราะไม่มีพื้นที่ประกอบกับพื้นที่ถนนคับแคบการควบคุมการจราจรอยู่ในความรับผิดชอบของสถานีตำรวจภูธรจอมทอง

ทางบก การคมนาคมขนส่ง ในเขตเทศบาลสามารถติดต่อกับอำเภออื่น ๆ ได้สะดวกโดยมีรถโดยสารประจำทาง ได้แก่

-  รถโดยสารประจำทางรถเมย์ธรรมดาสายเชียงใหม่ – ฮอด
-  รถโดยสารประจำทาง รถปรับอากาศ สายจอมทอง – ดอยเต่า – กรุงเทพฯ
-  รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กเชียงใหม่ – จอมทอง
-  รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กจอมทอง – แม่แจ่ม
-  รถยนต์โดยสารสองแถวเล็กจอมทอง – ฮอด
-  รถมอเตอร์ไซด์รับจ้าง
-  มอเตอร์ไซด์พ่วงรับจ้าง

๒.การประปา

ในพื้นที่เขตเทศบาลตำบลจอมทองมีระบบประปาที่อยู่ในพื้นที่ให้บริการ ดังนี้

หน่วยบริการ	กำลังการผลิต (ลบ.ม./ชม.)	แหล่งน้ำดิบ	พื้นที่การให้บริการ
การประปาส่วนภูมิภาค สาขาจอมทอง (แม่ข่ายจอมทอง)	๑๐๐	แม่น้ำปิง	อ.จอมทอง
ประปาเทศบาลตำบลจอมทอง	๕๐	ลำน้ำแม่กลาง	เขตเทศบาลตำบล จอมทอง
ประปาหมู่บ้านหมู่ ๑ ต.บ้านหลวง		แม่น้ำปิง	หมู่ ๑ ต.บ้านหลวง
ประปาหมู่บ้านหมู่ ๒ ต.ดอยแก้ว		ลำน้ำแม่กลาง	หมู่ ๑ , ๒ ต.ดอยแก้ว

นอกจากนี้ยังมีแหล่งน้ำดิบสำรองคืออ่างเก็บน้ำหนองค้างและอ่างเก็บน้ำห้วยต้นตึงรวมถึงมีการใช้น้ำเพื่อการอุปโภคบริโภคจากน้ำบาดาลบ่อน้ำตื้นซึ่งประชาชนดำเนินการขุดเจาะเอง

(ข้อมูลการประปา ที่มา : การประปาส่วนภูมิภาค (www.pwa.co.th) และกองช่าง ทต.จอมทอง)

๓. การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าส่วนภูมิภาคของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอจอมทองใช้ทั่วทุกหมู่บ้านไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างประมาณ ๑,๕๐๐ จุด ครอบคลุมถนน ๗๒ สาย

๔. การสื่อสาร

๑. จำนวนโทรศัพท์ส่วนบุคคลในพื้นที่ประมาณ ๑,๕๐๐ หมายเลข
๒. ที่ทำการไปรษณีย์โทรเลข จำนวน ๑ แห่ง
๓. ระบบเสียงตามสาย/หอกระจายข่าว จำนวน ๑๑ แห่ง
๔. หน่วยงานที่มีข่ายวิทยุสื่อสารในพื้นที่ จำนวน ๗ หน่วยงาน
๕. สถานีวิทยุชุมชน จำนวน ๒ แห่ง ได้แก่ กรีนโซนเรดิโอ, สมายมีเดีย

ด้านเศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

ลักษณะหรือประเภทของการประกอบอาชีพของประชาชน ในเขตเทศบาลส่วนใหญ่จะประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไปเป็นอันดับหนึ่งรองลงมาจะประกอบอาชีพค้าขาย ธุรกิจส่วนตัว และประกอบอาชีพด้านเกษตรกรรม

ด้านการเกษตรกรรม

ลักษณะการใช้ที่ดิน

เทศบาลตำบลจอมทองมีพื้นที่ทั้งหมด ๖.๑๒ ตารางกิโลเมตร ๓,๘๒๕ ไร่
แบ่งลักษณะการใช้ที่ดิน ดังนี้

	พื้นที่ถือครองเพื่ออยู่อาศัย	๑,๙๕๗.๕	ไร่
	พื้นที่การเกษตร	๑,๖๓๓.๕	ไร่
	พื้นที่พาณิชยกรรม	๑๓๕	ไร่
	พื้นที่อุตสาหกรรม	๑๐	ไร่
	พื้นที่ตั้งหน่วยงานของรัฐ	๔๔	ไร่
	พื้นที่ตั้งสถานศึกษา	๓๐	ไร่
	พื้นที่นันทนาการ	๑๕	ไร่

ผลผลิตพืชเศรษฐกิจที่สำคัญ ได้แก่

	ข้าว
	ลำไย
	ถั่วเหลือง
	หอมแดง
	กระเทียม
	มันฝรั่ง

ด้านพาณิชยกรรมและการบริการ

๑) สถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม

ก. สถานีบริการน้ำมัน	จำนวน	๑๐	แห่ง
ข. ร้านจำหน่ายวัสดุก่อสร้าง	จำนวน	๔	แห่ง
ค. ตลาดสด	จำนวน	๑๐	แห่ง
ง. ร้านค้าทั่วไป	จำนวน	๒๓๔	แห่ง

๒) สถานประกอบการเทศพาณิชย์

ก. โรงฆ่าสัตว์ (ของเทศบาล)	จำนวน	๑	แห่ง
ข. สถานธนาบาล	จำนวน	๑	แห่ง

๓) สถานประกอบการด้านบริการ

ก. ธนาคาร	จำนวน	๖	แห่ง
ข. สถานที่จำหน่ายอาหารตาม พ.ร.บ. สาธารณสุข	จำนวน	๓๑	แห่ง

(ที่มา : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านอุตสาหกรรม

ลักษณะการประกอบอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลจะประกอบด้วยการทำขนมจีน ทำขนมปัง โรงสีข้าว ทำน้ำแข็งก้อน ทำน้ำดื่ม ตัดเย็บเสื้อผ้า พิมพ์สิ่งพิมพ์ต่างๆ อยู่ช่อมรด

ด้านการท่องเที่ยว

สถานที่ท่องเที่ยวในเขตเทศบาลมีแห่งเดียว คือ **วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร** ตั้งอยู่ถนน เชียงใหม่-ฮอด หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่ ห่างจากตัวจังหวัดเชียงใหม่ประมาณ



๕๘ กิโลเมตรเส้นทางหลวงหมายเลข ๑๐๘ เป็นที่ประดิษฐานพระ ทักขิณโมลีธาตุ(ส่วนที่เป็นพระเศียรเปื่องขวาของสมเด็จพระ สัมมาสัมพุทธเจ้า) เป็นที่เคารพศรัทธาของชาวอำเภอจอมทองและ ประชาชนโดยทั่วไป และเป็นพระบรมธาตุประจำของคนเกิดปีชวด ผู้ที่จะขึ้นไปดอยอินทนนท์ มักจะแขวนมัสการเพื่อความเป็น สิริมงคลก่อนนอกจากนี้ยังมีสถานที่ท่องเที่ยวที่สำคัญใน อำเภอจอมทอง ซึ่งมีผลต่อการท่องเที่ยวในเขตเทศบาลด้วย ดังนี้

🏯 อุทยานแห่งชาติดอยอินทนนท์

🏯 น้ำตกแม่ยะ

🏯 น้ำตกแม่กลาง

🏯 น้ำตกวชิรธาร

🏯 พระมหาธาตุุนภเมทนีดลพระมหาธาตุุนภพลภูมิสิริ

🏯 น้ำตกสิริธาร

🏯 จุดชมวิวกิโลเมตรที่ ๓๑

🏯 น้ำตกสิริภูมิ

🏯 น้ำตกแม่เตี๊ยะ

ด้านสังคม

ชุมชน

๑) ประกอบด้วย ๓ ตำบล ๑๑ หมู่บ้าน จำนวน ๔,๓๘๘ หลังคาเรือน จำนวนประชากร ในชุมชน/หมู่บ้านในเขตเทศบาล รวม ๙,๕๕๓ คน

(ที่มา : สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๐)

ศาสนา

๑) ผู้นับถือศาสนาพุทธร้อยละ ๘๓ ของจำนวนประชากรทั้งหมดมีวัดในเขตพื้นที่ จำนวนทั้งหมด ๕ แห่ง ประกอบไปด้วย

๑.๑ วัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง

๑.๒ วัดช่วงเปา หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา

๑.๓ วัดดอยแก้ว หมู่ ๒ ตำบลดอยแก้ว

๑.๔ วัดพุทธนิคม (วัดต่าง) หมู่ ๒ ตำบลบ้านหลวง

๑.๕ วัดแท่นคำ หมู่ ๑ ตำบลบ้านหลวง

๒) ผู้นำถือศาสนาคริสต์ร้อยละ ๑๕ ของจำนวนประชากรทั้งหมดโบสถ์คริสต์ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบไปด้วย

๒.๑ คริสตจักรคริสเตียนบ้านทุ่งรวงทอง หมู่ ๔ ตำบลช่วงเปา

๒.๒ คริสตจักรคาทอลิก หมู่ ๕ ตำบลช่วงเปา

๒.๓ คริสตจักรคริสเตียนช่วงเปา หมู่ ๙ ตำบลช่วงเปา

๓) ผู้นำถือศาสนาอื่นๆร้อยละ ๒ ของจำนวนประชากรในเขตเทศบาล

วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นที่สำคัญ

ประเพณีที่สำคัญของท้องถิ่นตามลำดับดังนี้

๑. ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประมาณเดือนเมษายน กิจกรรมสังเขป

ประกวดขบวนแห่

๒. ประเพณีสงกรานต์/เดือนเก้าเป้ง ประมาณเดือนมิถุนายน กิจกรรมสังเขป พิธีสง
น้ำพระราชนิพนธ์พระบรมสารีริกธาตุ มหรสพสมโภช

๓. ประเพณีลอยกระทง ประมาณ เดือน พฤศจิกายน กิจกรรมสังเขป

ประกวดกระทง ประกวดขบวนแห่

๔. ประเพณีทำบุญศาลหลักเมือง ประมาณ เดือน มิถุนายน กิจกรรมสังเขป พิธีสืบ

ชะตาบริเวณศาลหลักเมือง

๕. ประเพณีทำบุญเข้าพรรษา ประมาณ เดือน กรกฎาคม กิจกรรมสังเขป

ถวายต้นเทียนจำนำพรรษา

ด้านการศึกษา

การบริการทางการศึกษาภายในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง มีตั้งแต่ระดับก่อนประถมศึกษา ถึงประถมศึกษาตอนปลาย สถาบันการศึกษาภายในเขตเทศบาลมีดังต่อไปนี้

โรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดเชียงใหม่ เขต ๖

มีจำนวน ๒ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนศรีจอมทอง จำนวนครู/บุคลากรและนักเรียนในสังกัด แยกเป็น

๑.๑ ระดับก่อนประถม จำนวน ๒๐๖ คน

๑.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน ๑,๐๘๖ คน

๑.๓ ครู/บุคลากร จำนวน ๖๒ คน

๒. โรงเรียนชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ จำนวนครู/บุคลากรและนักเรียนในสังกัด แยกเป็น

๒.๑ ระดับก่อนประถม จำนวน คน

๒.๒ ระดับประถมศึกษา จำนวน คน

๒.๓ ครู/บุคลากร จำนวน ๒๐ คน

โดยเทศบาลตำบลจอมทอง ได้บริการในด้านอาหารเสริมนม อาหารกลางวันและสนับสนุนด้าน การศึกษาหลาย ๆ ด้าน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลจอมทอง มีจำนวน ๑ แห่ง

มีนักเรียนทั้งสิ้น คน มีครู/บุคลากร จำนวนทั้งสิ้น ๖ คน

สถานศึกษาเอกชน มีจำนวน ๑ แห่ง คือ

๑. โรงเรียนอนุบาลสุทิวังค์ดำรงวิทย

สถานรับเลี้ยงเด็ก (เอกชน) จำนวน ๓ แห่ง คือ

๑. บ้านเด็กเนอร์สเซอร์รี่
๒. ศรีพรรณเนอร์สเซอร์รี่
๓. ธิดาเนอร์สเซอร์รี่

(ที่มา : กองการศึกษาเทศบาลตำบลจอมทอง)

กีฬานันทนาการ/พักผ่อน

- ๑) สนามกีฬาเอนกประสงค์ จำนวน ๒ แห่ง
- ๒) สนามบาสเกตบอล จำนวน ๒ แห่ง
- ๓) สนามตะกร้อ จำนวน ๕ แห่ง
- ๔) ลานออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน ๒ แห่ง
- ๕) สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ แห่ง
- ๖) ห้องสมุดประชาชน จำนวน ๒ แห่ง (ดำเนินการโดย กศน.๑ แห่ง/ เทศบาล ๑ แห่ง)

ด้านสาธารณสุข

- สถานพยาบาล มีโรงพยาบาลแผนปัจจุบันสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ๑ แห่ง จำนวน ๒๑๐ เตียง
- บุคลากรทางสาธารณสุข
 - 👤 แพทย์ จำนวน ๓๔ คน
 - 👤 พยาบาล จำนวน ๑๗๔ คน
 - 👤 ทันตแพทย์ จำนวน ๘ คน
 - 👤 เภสัชกร จำนวน ๑๗ คน
- สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ จำนวน ๑ แห่ง
 - 👤 อาสาสมัครสาธารณสุขจำนวน ๑๘๓ คน
- คลินิกเอกชนจำนวน๙แห่ง
 - 👤 คลินิกหมอโอภาส
 - 👤 คลินิกหมออภิชัย
 - 👤 คลินิกจอมทองรวมแพทย์
 - 👤 คลินิกหมอสัมพันธ์
 - 👤 คลินิกเวชกรรม หมอไกรพ
 - 👤 พิษณุภักัญญา คลินิกเวชกรรม
 - 👤 คลินิกโรคกระดูกและข้อ
 - 👤 รักษาสกุลทันตแพทย์
 - 👤 คลินิกทันตกรรมจอมทอง
- ข้อมูลสุขภาพ
 - 👤 ผู้เข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลสังกัด (จำนวนต่อปี)
(เฉพาะประชากรในเขตเทศบาล)
 - ผู้ป่วยใน ๑,๒๐๘ราย/ปี
 - ผู้ป่วยนอก ๖,๔๒๕ราย / ๔๔,๙๔๘ ครั้ง

- สาเหตุการเจ็บป่วยที่เข้ารับการรักษาในโรงพยาบาล แยกเป็น
 - อุบัติเหตุ จำนวน ๑,๙๓๐ ครั้ง/ปี (๑,๒๒๑ คน)
คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๗๘๕,๒๔๘ บาท
 - สาเหตุอื่น จำนวน ๔๓,๒๖๒ ครั้ง/ปี (๕,๘๕๐ คน)
คิดเป็นงบประมาณในการรักษาทั้งสิ้น ๑๙,๒๖๒,๑๒๙ บาท
- สาเหตุการป่วยด้วยโรคต่าง ๆ ที่สำคัญ ๑๐ อันดับของอำเภอจอมทอง
 ๑. โรคเบาหวาน (E๑๑)
 ๒. โรคความดันโลหิตสูง (I๑๐)
 ๓. โรคไตวาย (N๑๘)
 ๔. โรคปอดอุดกั้นเรื้อรังแบบอื่น (J๔๔)
 ๕. โรคของเนื้อเยื่อในฟันและเนื้อเยื่อรอบปลายรากฟัน (K๐๔)
 ๖. โรคเหงือกอักเสบและโรคปริทันต์ (K๐๕)
 ๗. โรคข้อเข่าเสื่อม (M๑๗)
 ๘. โรคความผิดปกติอื่นของกล้ามเนื้อ (M๖๒)
 ๙. โรคอาหารไม่ย่อย (K๓๐)
 ๑๐. โรคกระดูกสันหลังเสื่อม (M๔๗)

(ข้อมูลจากโรงพยาบาลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ด้านการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ความสูญเสียชีวิตและทรัพย์สินจากเหตุเพลิงไหม้ในรอบปีที่ผ่านมาไม่มีผู้เสียชีวิตและได้รับบาดเจ็บ

- ๑) รถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน จุน้ำ ๓ ลบ.เมตร
 - ๒) รถบรรทุกน้ำจำนวน ๒ คันแยกเป็น (ตามขนาดจุน้ำ)
 - ก. คันที่ ๑ จุน้ำได้ ๑๐ ลบ.เมตร
(เป็นรถของที่ว่าการอำเภอจอมทองมอบให้เทศบาล)
 - ข. คันที่ ๒ จุน้ำได้ ๘ ลบ.เมตร ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๘
(โดยการสมทบงบประมาณร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น)
 - ๓) รถกระเช้า (ไฟฟ้า) จำนวน ๑ คัน
 - ๓) รถยนต์กู้ชีพ ๑ คัน / รถกู้ภัย (ตัดถ่าง) ๑ คัน
 - ๔) พนักงานดับเพลิงจำนวน ๑๕ คน
 - ๕) อาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑๐๒ คน
 - ๖) การฝึกซ้อมบรรเทาสาธารณภัยปีที่ผ่านมา จำนวน ๑ ครั้ง
- (ข้อมูลด้านการป้องกันฯ ที่มา : งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลจอมทอง)

ด้านการสังคมสงเคราะห์และสวัสดิการสังคม

เทศบาลตำบลจอมทองได้ให้บริการและสงเคราะห์คนชราผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสประสานงานทางด้านการสังคมสงเคราะห์และการสวัสดิการสังคมจากสำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่อย่างสม่ำเสมอ และในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เทศบาลได้ดำเนินการจ่ายเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพตามรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ตำบล	หมู่บ้าน	ปี ๒๕๖๓ (จำนวนคน)			
			ผู้สูงอายุ	เด็กด้อยโอกาส	ผู้พิการ	ผู้ติดเชื้อเอดส์
๑	ดอยแก้ว	หมู่ ๑ แม่กลางป่าปู	๑๖๑	-	๓๐	๑
๒		หมู่ ๒ ดอยแก้ว	๒๓๗	๒	๔๗	๒
๓	บ้านหลวง	หมู่ ๑ แท่นคำ	๒๐๘	๓	๓๗	๒
๔		หมู่ ๒ ลุ่มใต้	๑๙๑	-	๒๘	-
๕		หมู่ ๓ หลวงใต้	๒๑๖	-	๓๖	๒
๖		หมู่ ๔ แม่กลาง	๒๖๕	๓	๕๔	-
๗	ช่วงเปา	หมู่ ๔ ช่วงเปา	๑๓๗	-	๓๒	๕
๘		หมู่ ๕ ฮ่อม	๒๕๖	-	๔๐	๑
๙		หมู่ ๖ สีแยกน้อย	๒๙๙	-	๖๕	๐
๑๐		หมู่ ๙ สันป่าซาง	๒๔๕	๑	๔๖	๒
๑๑		หมู่ ๑๑ รวมน้ำใจช่วงเปา	๒๕๓	๖	๔๖	๖
รวมทั้งสิ้น			๒,๔๖๘	๑๕	๔๖๑	๒๑

(ข้อมูลด้านสังคมสงเคราะห์ ที่มา : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลจอมทอง ณ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๓)

ด้านสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

แหล่งน้ำ

๑) **หนอง บึง อ่างเก็บน้ำ** จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- ๑.๑ หนองหลวง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๒ หนองใต้ ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๑ , หมู่ที่ ๒ ตำบลบ้านหลวง
- ๑.๓ หนองด้าง ตั้งอยู่ในพื้นที่ หมู่ที่ ๕ , หมู่ที่ ๙ ตำบลช่วงเปา
- ๑.๔ อ่างเก็บน้ำห้วยไล่เกล้า หมู่ที่ ๔ ตำบลบ้านหลวง

๒) **แม่น้ำ คลองลำธารห้วย** จำนวน ๕ แห่ง ได้แก่

- ๒.๑ แม่น้ำแม่กลาง
- ๒.๒ ลำเหมืองหลวง
- ๒.๓ ลำเหมืองกลางบ้าน
- ๒.๔ ลำเหมืองแมด
- ๒.๕ ลำเหมืองม้า

๓) **แหล่งน้ำชลประทาน** จำนวน ๑ แห่ง ได้แก่

๓.๑ สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าบ้านแท่นคำ (สำหรับพื้นที่ชลประทาน ๒,๒๑๐ ไร่)

(ข้อมูลแหล่งน้ำชลประทาน ที่มา : โครงการบริหารจัดการน้ำจังหวัดเชียงใหม่)

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลจอมทอง มีปริมาณน้ำจากการกักเก็บน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ ซึ่งสามารถนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติส่วนใหญ่จะนำไปใช้ประโยชน์ในการเพาะปลูกเป็นหลัก รองลงมาเป็นการนำไปใช้สำหรับอุปโภคบริโภค ส่วนอุตสาหกรรมในครัวเรือนนั้น มีการนำไปใช้ประโยชน์น้อย

การระบายน้ำ

- ๑) พื้นที่น้ำท่วมถึงคิดเป็นร้อยละ ๑๐ ของพื้นที่ทั้งหมด
- ๒) ระยะเวลาเฉลี่ยที่น้ำท่วมขังนานที่สุด ๑ วัน ประมาณช่วงเดือนกรกฎาคม – สิงหาคม

น้ำเสีย

- ๑) ปริมาณน้ำเสีย ๖๐ ลบ.ม./วัน

ขยะ

- ๑) ปริมาณขยะ ๑๓ ตัน/วัน
 - ๒) รถยนต์ที่ใช้กำจัดขยะรวม ๔ คันแยกเป็น
 - คันที่ ๑ รถเก็บขนขยะขนาดความจุ ๓,๐๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๓๗
 - คันที่ ๒ รถเก็บขนขยะขนาดความจุ ๓,๔๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๓
 - คันที่ ๓ รถยนต์บรรทุกขยะระบบไฮโดรลิก ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒ ลูกบาศก์ทอน ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๑
 - คันที่ ๔ รถยนต์บรรทุกขยะขนาดความจุ ๑,๐๐๐ กิโลกรัม ซื้อเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๖
 - ๓) ขยะที่เก็บขนได้จำนวน ๑๓.๐ ตัน/วัน
 - ๔) ขยะที่กำจัดได้จำนวน ๑๒.๕ ตัน/วัน โดยวิธีทิ้งในหลุมขยะเพื่อรอการฝังกลบอีก ๐.๕ ตัน เป็นขยะคัดแยก
 - ๕) ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่กำลังใช้ จำนวน ๒๐ ไร่ ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๑๔ ตำบลช่วงเปา (นอกเขตเทศบาล) ห่างจากเขตเทศบาล ฯ ประมาณ ๕ กม. ที่ดินสำหรับกำจัดขยะที่ใช้ไปแล้ว จำนวน ๕ ไร่ เหลือที่ดินกำจัดขยะได้อีก ๑๕ ไร่ คาดว่าจะสามารถกำจัดขยะได้อีก ๑๐ ปี
 - ๖) สภาพการเป็นเจ้าของที่ดินสำหรับกำจัดขยะ
 - เทศบาลขอพื้นที่ออกจากเขตป่าสงวนแห่งชาติจากกรมป่าไม้
 - ๗) ที่ดินสำรองที่เตรียมไว้สำหรับกำจัดขยะจำนวน ๖๐๐ ไร่
 - ตั้งอยู่หมู่ที่ ๑๑ ตำบลช่วงเปา ห่างจากเขตเทศบาล ฯ เป็นระยะทางประมาณ ๑๒ กม. (นอกเขตเทศบาล) เทศบาลกำลังขอใช้พื้นที่จากกรมป่าไม้
- (ข้อมูลด้านขยะ ที่มา : กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลจอมทอง)

ศักยภาพของเทศบาลตำบลจอมทอง
อำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนด

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล มีหน้าที่ต้องทำให้เขตเทศบาลดังต่อไปนี้ ๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน ๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ ๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ๕) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง ๖) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม ๗) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และ ผู้พิการ ๘) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และ วัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๙) หน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของ เทศบาล มาตรา ๕๑ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบล อาจจัดทำกิจกรรมใดๆในเขตเทศบาลดังต่อไปนี้ ๑) ให้มีน้ำสะอาดหรือการประปา ๒) ให้มีโรงฆ่าสัตว์ ๓) ให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม ๔) ให้มีสุสานและฌาปนสถาน ๕) บำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร ๖) ให้มีและบำรุงสถานที่ทำการพิทักษ์รักษาคน เจ็บไข้ ๗) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ๘) ให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ ๙) เทศพาณิชย์	มาตรา ๑๖ เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการ จัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ ๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง ๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำและ ทางระบายน้ำ ๓) การจัดให้มีและควบคุมตลาดท่าเทียบเรือท่าข้าม และที่จอดรถ ๔) การสาธารณสุขูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ ๕) การสาธารณสุขการ ๖) การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ ๗) การพาณิชย์และการส่งเสริมการลงทุน ๘) การส่งเสริมการท่องเที่ยว ๙) การจัดการศึกษา ๑๐) การสังคมสงเคราะห์และการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตเด็กสตรีคนชราและผู้ด้อยโอกาส ๑๑) การบำรุงรักษาศิลปะจารีตประเพณีภูมิปัญญา ท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น ๑๒) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการ เกี่ยวกับที่อยู่อาศัย ๑๓) การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ๑๔) การส่งเสริมกีฬา ๑๕) การส่งเสริมประชาธิปไตยความเสมอภาคและ สิทธิเสรีภาพของประชาชน ๑๖) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา ท้องถิ่น ๑๗) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบ เรียบร้อยของบ้านเมือง

อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒	อำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
	๑๘) การกำจัดมูลฝอยสิ่งปฏิกูลและน้ำเสีย ๑๙) การสาธารณสุขการอนามัยครอบครัวและการ รักษาพยาบาล ๒๐) การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน ๒๑) การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ ๒๒) การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ ๒๓) การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบ เรียบร้อยและการอนามัยโรงมหรสพและ สาธารณสุขสถานอื่นๆ ๒๔) การจัดการการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์ จากป่าไม้ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๒๕) การผังเมือง ๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร ๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ ๒๘) การควบคุมอาคาร ๒๙) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อยการส่งเสริมและ สนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สิน ๓๑) กิจการอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชน ในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการ

สรุปผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานภาพการพัฒนาในอนาคตของเทศบาลตำบลจอมทอง
ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

➤ จุดแข็ง

๑. องค์การมีการแบ่งส่วนราชการภายใน และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้างอย่างชัดเจน
๒. องค์การมีการแบ่งสายงานการบังคับบัญชาที่ชัดเจน มีบุคลากรพร้อมตามโครงสร้างตำแหน่งงาน
๓. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารขององค์กร กิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการในท้องถิ่นที่ผ่านมาทางเว็บไซต์ขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ
๔. มีการพัฒนางานด้านการจัดเก็บรายได้ การบริหารงานบุคคล การจัดทำและติดตามประเมินผลผ่านระบบสารสนเทศขององค์กร
๕. มีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ทั้งการส่งเสริมในด้านการศึกษาต่อระดับปริญญาตรีและระดับปริญญาโท การจัดการฝึกอบรมและส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม
๖. องค์การมีครุภัณฑ์ เครื่องมืออุปกรณ์สำหรับการดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐาน และการป้องกันบรรเทาสาธารณภัยที่มีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับการดำเนินงาน
๗. เป็นศูนย์กลางในการคมนาคมและเป็นทางผ่านของหลายอำเภอ เช่น อำเภอดอยเต่า อำเภออมก๋อย อำเภอฮอด อำเภอแม่แจ่ม จังหวัดเชียงใหม่ อำเภอแม่สะเรียง จังหวัดแม่ฮ่องสอน อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัดลำพูน ทำให้การสร้างรายได้แก่ประชาชนในด้านการจำหน่ายสินค้าตามฤดูกาล สินค้าการเกษตร ตลอดจนมีรายได้การบริการขนส่งและทำให้ตลาดการค้าของชุมชนมีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น
๘. มีวัฒนธรรมท้องถิ่นที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวทั้งด้านภาษา ขนบธรรมเนียม ประเพณี เช่น ประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ ประเพณีสงกรานต์บรมธาตุฯ
๙. มีวัดพระธาตุศรีจอมทองวรวิหาร ที่มีชื่อเสียงเป็นที่รู้จักของบุคคลทั่วไป

➤ จุดอ่อน

๑. การปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงานเน้นการดำเนินการตามภารกิจของตนยังไม่สามารถประสานงานในภารกิจอย่างบูรณาการ
๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการพัฒนาไม่สามารถกำหนดหัวระยะเวลาในการดำเนินการตามโครงการที่แน่นอนได้ และการปฏิบัติงานตามกิจกรรมของโครงการมีความล่าช้าไม่เป็นไปตามหัวระยะเวลาที่กำหนด
๓. ความสามารถในการจัดเก็บรายได้เองขององค์กรเป็นส่วนน้อยมากเมื่อเทียบกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากรัฐ และงบประมาณรายจ่ายที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนา
๔. การใช้จ่ายงบประมาณขององค์กร บางโครงการไม่สามารถแสดงให้เห็นถึงความคุ้มค่าและประโยชน์หลากหลายที่ประชาชนจะได้รับอย่างชัดเจน
๕. ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติที่จะดึงดูดนักท่องเที่ยว ทำให้ธุรกิจเกี่ยวกับการท่องเที่ยวไม่ขยายตัวเท่าที่ควร

➤ โอกาส

๑. เทศบาลตำบลจอมทองมีความพร้อมด้านการขนส่งและคมนาคมที่เชื่อมต่อในพื้นที่ต่าง ๆ
๒. มีแหล่งท่องเที่ยว เช่น ศาสนสถาน ซึ่งดึงดูดนักท่องเที่ยวมาเยือนเพิ่มมากขึ้น
๓. มียุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ชัดเจน เน้นชุมชนเข้มแข็ง สังคมน่าอยู่อย่างยั่งยืน
๔. เทศบาลตำบลจอมทองให้ความสำคัญต่อการแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจ ซึ่งกำหนดให้มีการดำเนินโครงการที่สำคัญหลายโครงการ ซึ่งช่วยกระตุ้นเศรษฐกิจภายในพื้นที่ให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
๕. สืบสานวัฒนธรรม ประเพณีให้เป็นเอกลักษณ์ เพื่อให้เป็นที่รู้จักของนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ
๖. สร้างความพร้อมและความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม การเมืองและความมั่นคง เพื่อไปสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี ๒๕๕๙

➤ ข้อจำกัด

๑. การเป็นชุมชนเมืองที่มีการพัฒนาและเจริญเติบโตอย่างรวดเร็ว ทำให้มีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงานและใช้ชีวิตเป็นจำนวนมาก มีการใช้ทรัพยากรในพื้นที่เพิ่มขึ้น ส่งผลให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมและภัยธรรมชาติ
๒. ระบบขนส่งสาธารณะยังขาดประสิทธิภาพ ประชาชนจึงใช้รถส่วนตัวในการเดินทางเข้าสู่ตัวเมืองเชียงใหม่ ส่งผลให้เกิดปัญหาด้านการจราจรติดขัดในช่วงเวลาเร่งด่วน
๓. ในฤดูฝนบางชุมชนประสบปัญหาน้ำท่วมซ้ำซาก
๔. มีข้อจำกัดในด้านงบประมาณทั้งทางด้านการจัดเก็บเองและจากการจัดสรรจากรัฐบาล ทำให้ไม่สามารถดำเนินการโครงการใหญ่ ๆ ได้

๖. การกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลจอมทองจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. การก่อสร้างและปรับปรุงถนน รางระบายน้ำ สะพานคูคลอง เป็นต้น
๒. ประสานงานหน่วยงาน องค์กรและราชการ บริการ สาธารณะ เช่น ไฟฟ้าประปา

โทรศัพท์ เป็นต้น

๓. จัดระบบป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้มีประสิทธิภาพสูงสุด

การพัฒนาด้านการศึกษา

๑. ส่งเสริมการเรียนการสอนของนักเรียนแบบบูรณาการและสอดคล้องกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. สนับสนุนงบประมาณอาหารกลางวัน, นมโรงเรียน ตามนโยบายรัฐบาล
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมกิจกรรมเด็กนักเรียนและเยาวชน เช่น วันเด็กจัดเวทีแสดงความสามารถ

ความสามารถ

การพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต

๑. สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๒. ฝึกอบรมและพัฒนาฝีมือแรงงานให้กับชุมชน
๓. สนับสนุนกิจกรรมผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส

การพัฒนาด้านสาธารณสุข

๑. ส่งเสริมให้ประชาชนมีสุขภาพดีทั่วหน้าโดยการออกกำลังกายสม่ำเสมอ
๒. สนับสนุนกิจกรรม อ.ส.ม.ทุกชุมชน
๓. โครงการพัฒนาตลาดน้ำซื้อ, ร้านอาหารและแผงลอย
๔. ประสานงานกับโรงพยาบาล, สาธารณสุขเพื่อที่จะร่วมป้องกันโรคติดต่อ

ภารกิจรอง ที่เทศบาลจะดำเนินการ ได้แก่

การพัฒนาด้านวัฒนธรรมประเพณี

๑. ส่งเสริมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น เช่น งานประเพณีแห่ไม้ค้ำโพธิ์ งานประจำปีของวัดและงานบุญของศาสนาต่าง ๆ

๒. ส่งเสริมดนตรีพื้นเมืองในโรงเรียนและชุมชนต่าง ๆ

การพัฒนาด้านนันทนาการ การกีฬาและการท่องเที่ยว

๑. จัดการแข่งขันกีฬาประชาชน กีฬาเยาวชนและกีฬาเทศบาลสัมพันธ์
๒. สนับสนุนงบประมาณเพื่อพัฒนากีฬาในเขตเทศบาล
๓. ส่งเสริมและประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว สถานที่ท่องเที่ยวโดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๑. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้ดูสวยงามและสะอาด
๒. จัดระบบการจัดเก็บและกำจัดขยะอย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ระบบการจัดการน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลอย่างถูกวิธี

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลจอมทอง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่สำนัก ปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ทั้งสิ้นจำนวน ๑๒๘ อัตรา แต่เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาล ตำบลจอมทองมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการ และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงต้องมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่ เพื่อรองรับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงาน ภายในส่วนราชการของเทศบาลจอมทอง ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้างอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภोजอมทอง รายงาน
ขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สรุปได้ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
ปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (ว่าง) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ว่าง) (นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น) <u>๑.๑ งานเลขานุการ</u> -นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ <u>๑.๒ งานธุรการ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</u> -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๔ งานพัฒนาชุมชน</u> -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ -นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง)	ปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ กลาง (ว่าง) (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ กลาง) รองปลัดเทศบาล ระดับ ต้น (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับ ต้น) <u>สำนักปลัด</u> หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ กลาง) <u>ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</u> หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ว่าง) (นักบริหารงานทั่วไประดับ ต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๑.๒ งานเลขานุการ</u> -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ <u>๑.๓ งานการเจ้าหน้าที่</u> -นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ -นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๔ งานกิจการสภา</u> -นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ <u>๑.๕ งานพัฒนาชุมชน</u> -นักพัฒนาชุมชน ชำนาญการ <u>๑.๖ งานสวัสดิการสังคม</u>

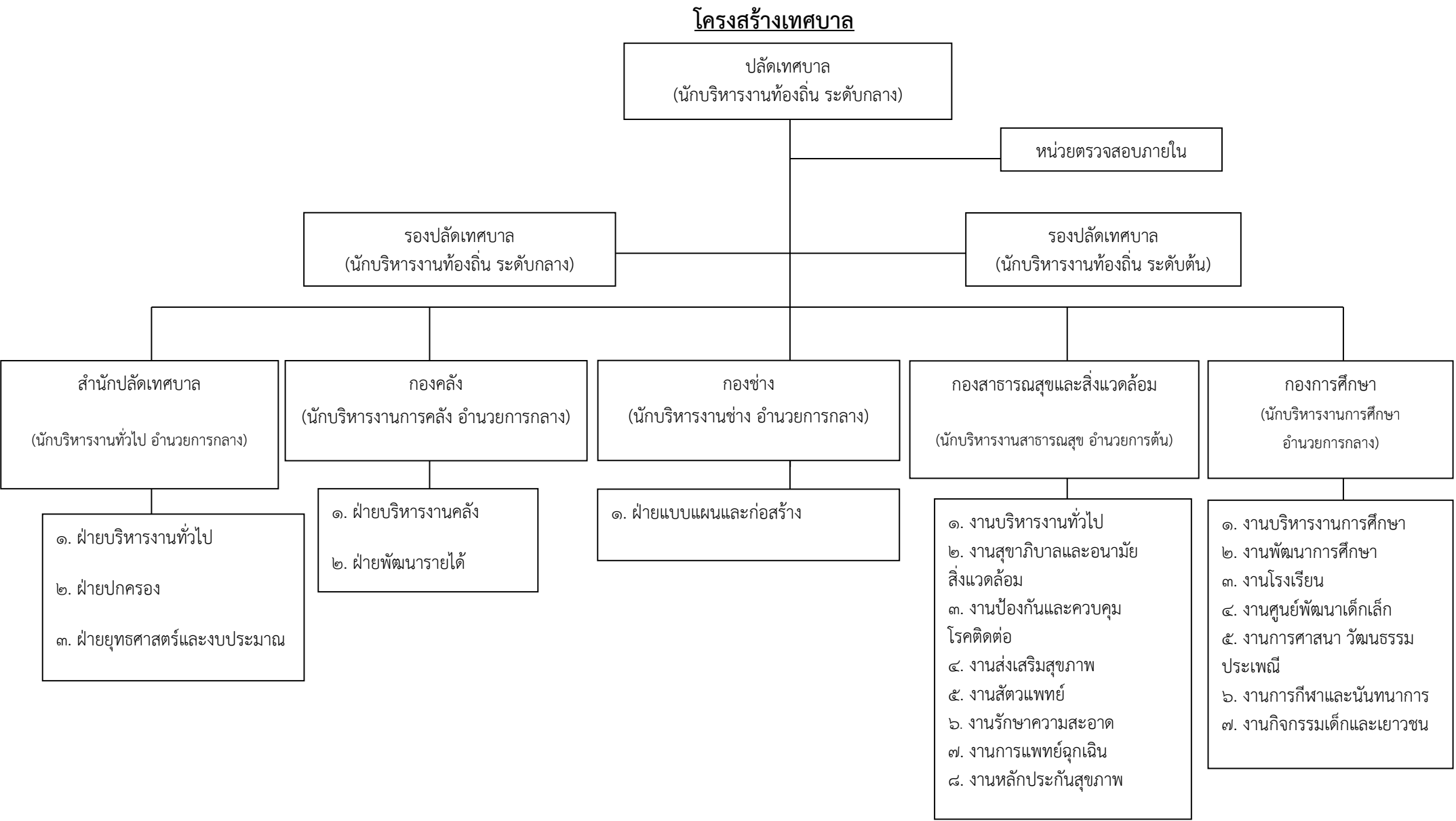
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๒.ฝ่ายปกครอง</u> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</u> -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน <u>๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> - นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ (ว่าง) - เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๓.ฝ่ายวิชาการและแผน</u> หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ <u>๓.๒ งานนิติการ</u> -นิติกร ชำนาญการ <u>๓.๓ งานประชาสัมพันธ์</u> -นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ	<u>๑.๗ งานสังคมสงเคราะห์</u> -นักสังคมสงเคราะห์ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๘ งานพัฒนาคุณภาพชีวิต สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส</u> <u>๑.๙ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u> <u>๑.๑๐ งานส่งเสริมการเกษตร</u> <u>๑.๑๑ งานการเลือกตั้ง</u> <u>๑.๑๒ งานคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติ</u> <u>๒.ฝ่ายปกครอง</u> หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานทะเบียนราษฎร</u> -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน -เจ้าพนักงานทะเบียน ชำนาญงาน <u>๒.๒ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u> -นักป้องกันฯ ปฏิบัติการ /ชำนาญการ (ว่าง) <u>๒.๓ งานเทศกิจ</u> -เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒.๔ งานจราจร</u> <u>๓.ฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) <u>๓.๑ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน</u> -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ <u>๓.๒ งานนิติการ</u> -นิติกร ชำนาญการ <u>๓.๓ งานประชาสัมพันธ์</u>

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) <u>๑.ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u> (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ต้น) <u>๑.๑ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๑.๒ งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>๑.๓ งานธุรการ</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๒. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ <u>๒.๒ งานพัฒนารายได้</u> <u>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ <u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) <u>๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) <u>๑.๑ งานสาธารณูปโภค</u> - วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ - วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง)	- นักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ <u>๓.๔ งานวิเทศสัมพันธ์</u> <u>๓.๕ งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ</u> <u>กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับ กลาง) <u>๑. ฝ่ายบริหารงานการคลัง</u> (นักบริหารงานการคลัง อำนวยการ ต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> - เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ - เจ้าพนักงานพัสดุ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๑.๓ งานการเงินและบัญชี</u> - นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ <u>๒. ฝ่ายพัฒนารายได้</u> หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับ ต้น) <u>๒.๑ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์</u> - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญการ <u>๒.๒ งานพัฒนารายได้</u> <u>๒.๓ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน</u> - นักวิชาการคลัง ชำนาญการ <u>กองช่าง</u> ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ กลาง) <u>๑.ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง</u> หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับ ต้น) <u>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</u> <u>๑.๒ งานควบคุมอาคาร</u> <u>๑.๓ งานควบคุมการก่อสร้าง</u>

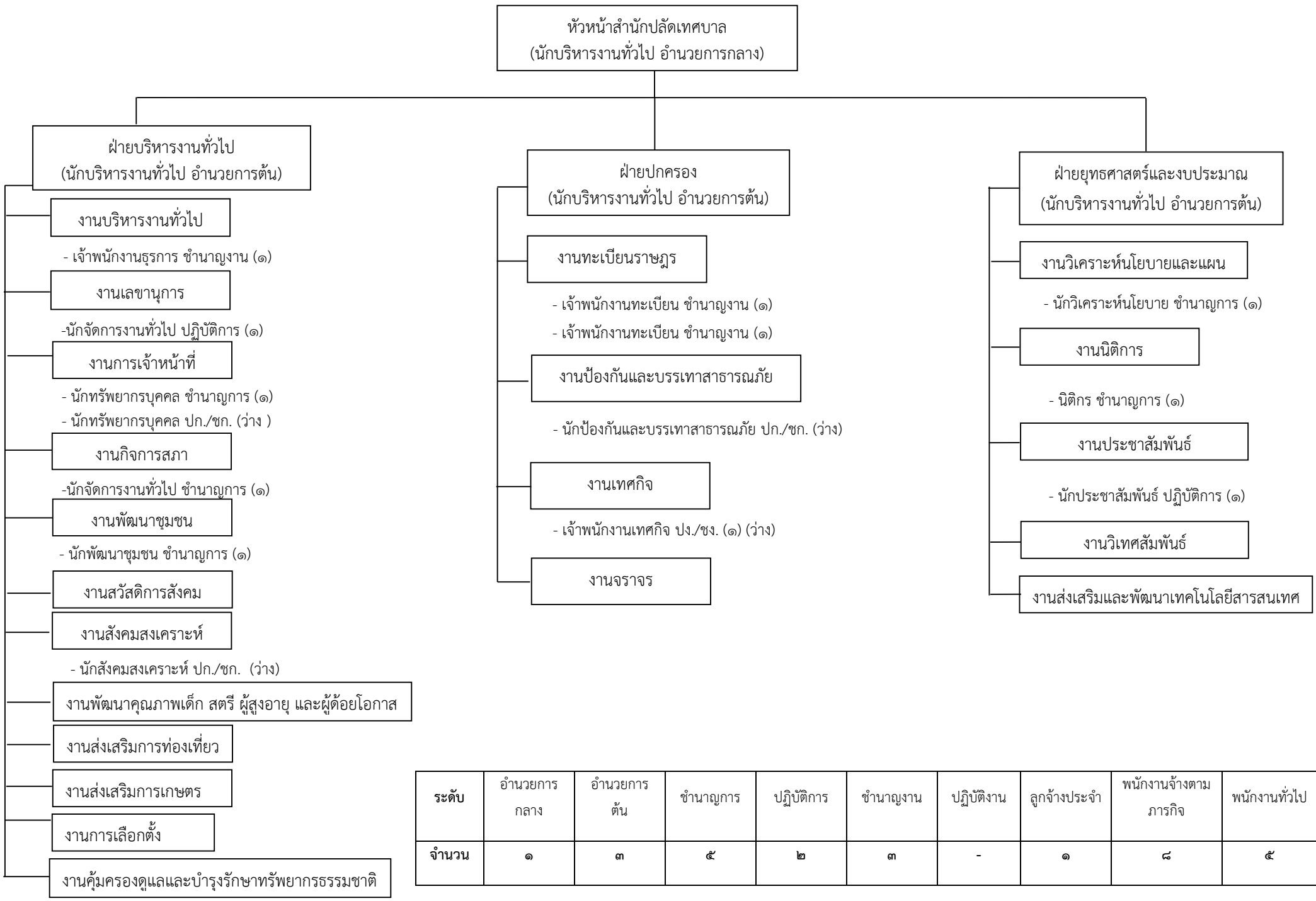
โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๑.๒ งานกิจการประปา</u> -เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน <u>๑.๓ งานสวนสาธารณะ</u> <u>๑.๔ งานธุรการ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) <u>๑.งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> -นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ <u>๒. งานธุรการ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> <u>๔.งานส่งเสริมสุขภาพ</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ <u>๕.งานสัตว์แพทย์</u> <u>๖.งานรักษาความสะอาด</u> -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง) <u>๑.งานแผนโครงการและบริหารการศึกษา</u> -นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ -นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ -นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) -เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒.งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u> <u>๓. งานการศึกษาปฐมวัย</u> -ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย	<u>๑.๔ งานวิศวกรรมโยธา</u> -วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ -วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) <u>๑.๕ งานสาธารณูปโภค</u> <u>๑.๖ งานกิจการประปา</u> -เจ้าพนักงานการประปา ปฏิบัติงาน <u>๑.๗ งานสวนสาธารณะ</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขฯ ระดับ ต้น) <u>๑. งานบริหารงานทั่วไป</u> -เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน <u>๒.งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม</u> -นักวิชาการสุขาภิบาล ชำนาญการ <u>๓.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ</u> <u>๔.งานส่งเสริมสุขภาพ</u> -นักวิชาการสาธารณสุข ชำนาญการ <u>๕.งานสัตว์แพทย์</u> <u>๖.งานรักษาความสะอาด</u> -เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๗. งานการแพทย์ฉุกเฉิน</u> <u>๘. งานหลักประกันสุขภาพ</u> <u>กองการศึกษา</u> ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับ กลาง) <u>๑.งานบริหารงานการศึกษา</u> นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน / ชำนาญงาน (ว่าง) <u>๒. งานพัฒนาการศึกษา</u> -นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ <u>๓. งานโรงเรียน</u> ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ ครู คศ. ๓

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<u>๔. งานโรงเรียน</u> -ผู้อำนวยการสถานศึกษา อันดับ ครู คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑	-ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๓ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๒ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ -ครู อันดับ คศ. ๑ <u>๔. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</u> -ครูผู้ดูแลเด็ก อันดับ ครูผู้ช่วย <u>๕. งานการศึกษา วัฒนธรรมประเพณี</u> -นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ / ชำนาญการ (ว่าง) <u>๖.งานกีฬาและนันทนาการ</u> <u>๗. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน</u> หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (กำหนดเพิ่ม)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการเทศบาลตำบลจอมทอง (ประเภทสามัญ) ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



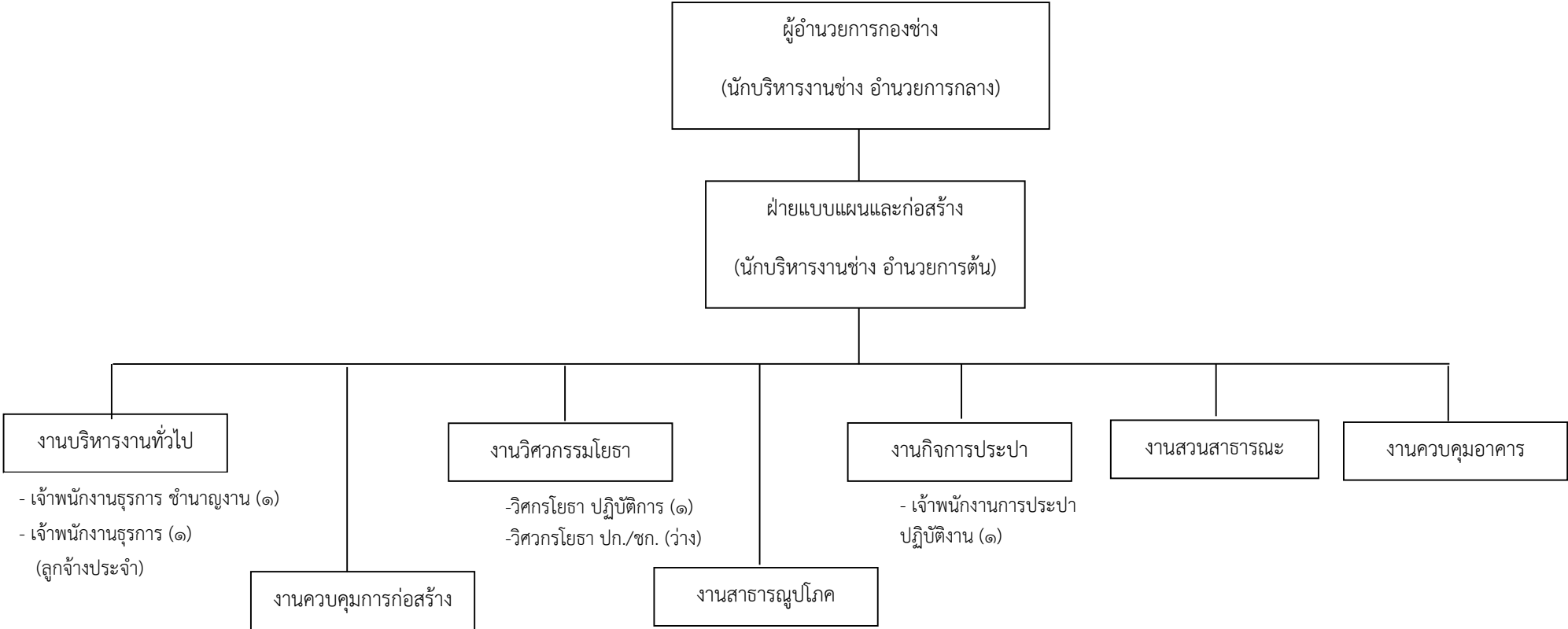
ระดับ	อำเภอมวลสารกลาง	อำเภอมวลสารต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๓	๕	๒	๓	-	๑	๘	๕

โครงสร้างของกองคลัง



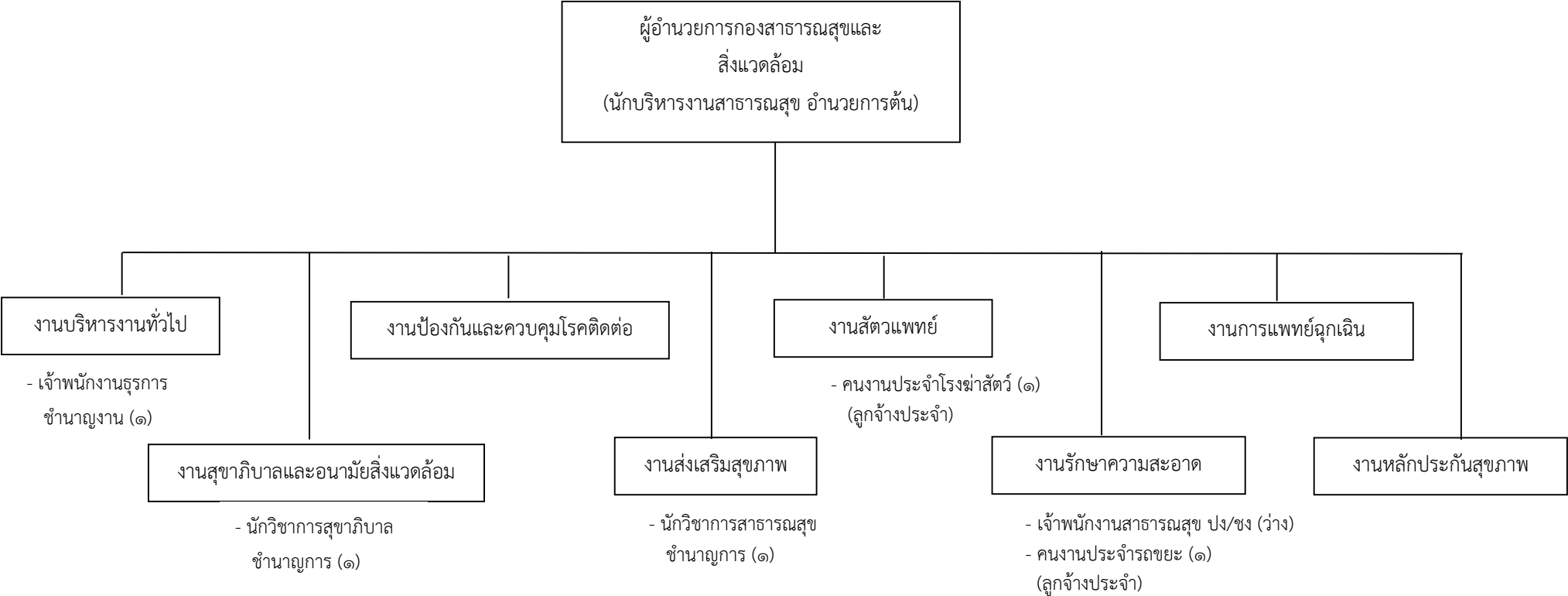
ระดับ	อำนาจการกลาง	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๒	๔	-	๑	๒	๒	๒

โครงสร้างของกองช่าง



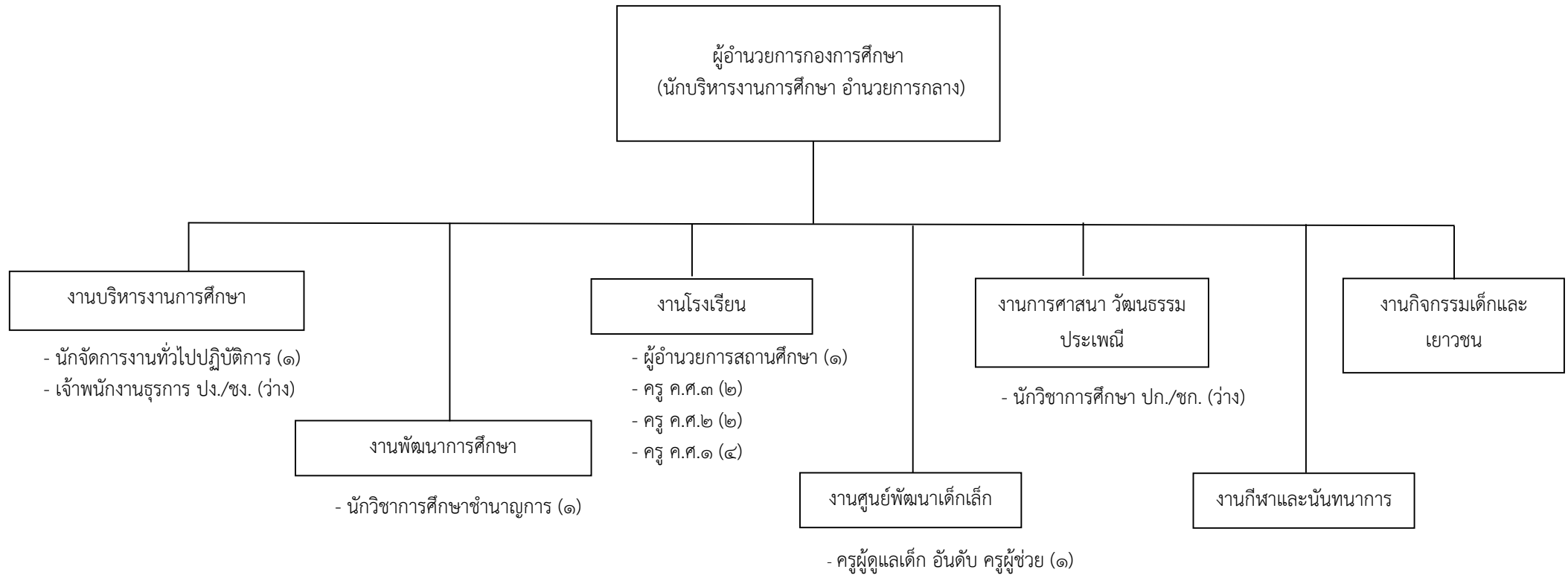
ระดับ	อำานวยการกลาง	อำานวยการต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๑	-	๑	๑	๑	๔	๔

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



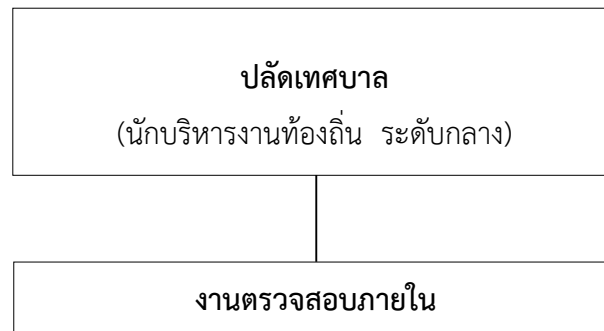
ระดับ	อำานวยการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๒	-	๑	๒	๑๒	๒๐

โครงสร้างของกองการศึกษา



ระดับ	อำเภอมวลสาร	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ครูผู้ช่วย	ผอ.สถานศึกษา	ครู ค.ศ.๓	ครู ค.ศ. ๒	ครู ค.ศ. ๑	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	๑	๑	๑	-	๑	๒	๒	๔	๒	๕

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลจอมทอง



- นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก/ชก) (๑)

ระดับ	อำนาจการต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานทั่วไป
จำนวน	-	-	-	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่มีคุณภาพและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการหรือพนักงานจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนาจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและ จริยธรรมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนา ไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่น ๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่น ๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานในแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันยังต้องเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีความเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้าโดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริหารสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชน พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกโดยมีการเชื่อมโยงกันเองของทุกส่วนราชการเพื่อให้บริการต่าง ๆ สามารถเสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้ บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลาย ช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงาน อย่างเตรียมการณ้ไว้ล่วงหน้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชา เข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนอง กับสถานการณ์ต่าง ๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีด สมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความผูกพันต่อ การปฏิบัติราชการ

และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน ทั้งนี้วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

เทศบาลตำบลจอมทอง ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทักษะ ทักษะที่ดีมีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑. จัดส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมโปรแกรมคอมพิวเตอร์หลักสูตรต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่ ส่วนราชการจัดขึ้น

๒. จัดทำโครงการการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมให้แก่พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลแม่สอย ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๓. การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการ มีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบเพื่อช่วย ผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผลการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลาย ประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๔. จัดให้มีการฝึกอบรมหรือการประชุมสัมมนาบุคลากรในสังกัด โดยเทศบาลตำบลแม่สอยเป็นผู้จัดอบรมหรือร่วมกับองค์กรปกครองท้องถิ่นใกล้เคียงเพื่อพัฒนาทักษะความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะด้านหรือเฉพาะสายงานของบุคลากร

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ หรือประสบการณ์ในการทำงานระหว่างเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นด้วยกันเองหรือผู้ชำนาญงานหรือผู้เชี่ยวชาญจากส่วนราชการอื่นๆ ตลอดจนถึงการขอรับคำแนะนำปรึกษาจากผู้กำกับดูแล หน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน เป็นต้น

๖. จัดให้การศึกษาดูงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐและภาคเอกชนที่เป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการองค์กรหรือการพัฒนาท้องถิ่นในด้านต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับมาปรับใช้หรือประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน อันจะเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้สูงขึ้น

๗. ส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรให้ตระหนักถึงการเป็นผู้รับใช้ประชาชนในพื้นที่ การ ให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว เสมอภาคและทั่วถึง อำนวยความสะดวกและลดขั้นตอนการ ให้บริการประชาชน เพื่อประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจจากการให้บริการของเจ้าหน้าที่

๘. ส่งเสริมและสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาใช้ในการปฏิบัติงานมากขึ้นเพื่อลดขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานหรือระยะเวลาในการให้บริการ ประชาชนลดความซ้ำซ้อน ของงานและการใช้ทรัพยากรที่จำเป็นลงอันจะเป็นการใช้งบประมาณของหน่วยงานให้คุ้มค่ามากขึ้น

๙. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาองค์ความรู้ในวิชาชีพของตนอย่างต่อเนื่อง ผ่านการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบรวมถึงการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อให้บุคลากรได้รับความรู้ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น และส่งเสริมให้หน่วยงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ต่อไป

๑๐. ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรนำหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านที่ดี มาใช้อย่างต่อเนื่องและปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลในทุกมิติหรือตัวชี้วัดที่รัฐบาลกำหนดแผน นอกจากนี้ยังได้กำหนดให้มีการติดตามประเมินผลการอบรมในแต่ละครั้ง เพื่อหาข้อสรุป และนำไปปรับปรุงแก้ไขสำหรับการอบรมในครั้งต่อไป ทั้งนี้ เพื่อให้ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บุคลากร ตลอดจนการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากการฝึกอบรมแล้ว เทศบาลตำบลแม่สอย ยังส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการศึกษาคือในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นการเพิ่มศักยภาพด้านความรู้ให้ทันต่อสภาพการปัจจุบันและเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว (รายละเอียดแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น)

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลจอมทอง ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐานการดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน และตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงเห็นสมควรให้มีข้อบังคับ ว่าด้วยจรรยาของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๘ และมาตรา ๗๙ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เทศบาลตำบลจอมทอง จึงได้กำหนดข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลจอมทอง เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้างให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติยศของข้าราชการหรือพนักงานและลูกจ้าง อันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต

๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ

๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อดทน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสามัคคี มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึ่งตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล่าวหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

ข้อ ๗ ความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

ภาคผนวก