

รายงานผลการดำเนินการ  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลจอมทอง  
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

**แบบรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน												
นโยบายวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง	การจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง	ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตราค่าจ้าง ๓ ปี เรียบร้อยแล้ว												
นโยบายการสรรหาและคัดเลือก	-การสรรหาและคัดเลือกตำแหน่งผู้บริหารของเทศบาล -การสรรหาในตำแหน่งสายปฏิบัติ	- มีการดำเนินการสรรหาตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ - สรรหาพนักงานเทศบาลมาแทนตำแหน่งว่างในตำแหน่งครู อันดับ คศ.๑ จำนวน ๑ ราย ได้แก่ นางวัลยา จิณะลิ												
นโยบายด้านบริหารผลการปฏิบัติงาน	ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง	มีการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน จำนวน ๒ ครั้ง ดังนี้ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔ ผลดังนี้												
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๓๕</td> <td style="text-align: center;">๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๑</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓๕	๗	ระดับดีมาก	๑	๐	ระดับดี	๐	๐
		ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)										
		ระดับดีเด่น	๓๕	๗										
		ระดับดีมาก	๑	๐										
		ระดับดี	๐	๐										
ครั้งที่ ๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔														
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับการประเมิน</th> <th style="text-align: center;">พนักงานเทศบาล (คน)</th> <th style="text-align: center;">พนักงานจ้าง(คน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับดีเด่น</td> <td style="text-align: center;">๓๔</td> <td style="text-align: center;">๗</td> </tr> <tr> <td>ระดับดีมาก</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> <tr> <td>ระดับดี</td> <td style="text-align: center;">๐</td> <td style="text-align: center;">๐</td> </tr> </tbody> </table>	ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)	ระดับดีเด่น	๓๔	๗	ระดับดีมาก	๐	๐	ระดับดี	๐	๐		
ระดับการประเมิน	พนักงานเทศบาล (คน)	พนักงานจ้าง(คน)												
ระดับดีเด่น	๓๔	๗												
ระดับดีมาก	๐	๐												
ระดับดี	๐	๐												

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน																
<p>นโยบายบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>-จัดส่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตรต่างๆ เพื่อพัฒนาให้มีความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ดังนี้</p> <p><b>หลักสูตร</b> พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนวทางการตรวจสอบการดำเนินงานด้านการเงิน การบัญชี และการพัสดุ ระหว่างวันที่ ๒ – ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมอเล็กซานเดอร์ ถนนรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ มีผู้เข้าร่วมอบรม จำนวน ๖ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑. นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ์</td> <td>ผู้อำนวยการกองการศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๒. นายศรีพันธ์ สุจันทร์แสง</td> <td>ผู้อำนวยการสถานศึกษา</td> </tr> <tr> <td>๓. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี</td> <td>นักวิชาการศึกษาชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๔. นางศุภรัักษ์ รักษาดี</td> <td>ครูชำนาญการพิเศษ</td> </tr> <tr> <td>๕. นางดารุณ เจียงสงวน</td> <td>ครูชำนาญการ</td> </tr> <tr> <td>๖. นางสาวอาทิตยา สาราศรี</td> <td>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</td> </tr> </table> <p><b>หลักสูตร</b> พัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ : แผนงานเสริมศักยภาพกลไกสนับสนุนการเข้าถึงโอกาสงานและอาชีพของคนพิการและผู้สูงอายุ ในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุมคุณพุ่ม ชั้น ๑ และห้องประชุมชั้น ๑ (ข้างลิฟท์) อาคารอุบลรัตน์ราชกัญญาโรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <table border="0"> <tr> <td>๑.นางสาววนันสนันท์ ไชยวงศ์</td> <td>นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ</td> </tr> <tr> <td>๒.นายทัศนัย แก้วกองมา</td> <td>ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร</td> </tr> </table>	๑. นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๒. นายศรีพันธ์ สุจันทร์แสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	๓. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๔. นางศุภรัักษ์ รักษาดี	ครูชำนาญการพิเศษ	๕. นางดารุณ เจียงสงวน	ครูชำนาญการ	๖. นางสาวอาทิตยา สาราศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑.นางสาววนันสนันท์ ไชยวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	๒.นายทัศนัย แก้วกองมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร
๑. นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ์	ผู้อำนวยการกองการศึกษา																	
๒. นายศรีพันธ์ สุจันทร์แสง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา																	
๓. นางสาวสุภาวดี ปะวะศรี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ																	
๔. นางศุภรัักษ์ รักษาดี	ครูชำนาญการพิเศษ																	
๕. นางดารุณ เจียงสงวน	ครูชำนาญการ																	
๖. นางสาวอาทิตยา สาราศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี																	
๑.นางสาววนันสนันท์ ไชยวงศ์	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ																	
๒.นายทัศนัย แก้วกองมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร																	

		<p><b>หลักสูตร</b> เตรียมความพร้อมในการอบรมเจ้าพนักงานผู้ดำเนินการเลือกตั้งประจำหน่วยเลือกตั้ง และการรวมผลคะแนนเลือกตั้ง สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ ห้องดวงตะวันแกรนด์บอลรูม ชั้น ๓ โรงแรมดวงตะวัน เชียงใหม่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  มีผู้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑ ราย ดังนี้  ๑. นายศักดิ์เกษม กุณรังษี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล</p> <p><b>หลักสูตร</b> การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมวินทรี ซิตี้ รีสอร์ท จังหวัดเชียงใหม่  มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๓ ราย ดังนี้  ๑. นายบุญสืบ ภักตรา ผอ.กองสาธารณสุขฯ  ๒. นายสุรศักดิ์ สุวันเจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน  ๓. นางสาวรุ่งทิวา กันทะวงศ์ พนักงานจ้างทั่วไป</p> <p><b>หลักสูตร</b> การพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดกิจกรรมตามหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบ Active Learning ด้วยเทคนิค การบริหารสมองส่วนหน้า (ExecutiveFunction: EF) และการบันทึก ข้อมูลในระบบสารสนเทศ ยาเสพติดจังหวัด (ระบบ NISPA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ในรุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเดอะเล็คกาซี อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี มีผู้เข้ารับการอบรมจำนวน ๑ ราย ดังนี้  ๑. นางจิราภรณ์ เรือนแก้ว ครู อันดับ คศ.๑</p>
--	--	--

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	<p>- ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลของเทศบาล</p>	<p>- มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจัดเก็บข้อมูลของเทศบาลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นและมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเป็นปัจจุบัน โดยมี นายวรวิทย์ ชัตติยศ นักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ</p>
ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>นโยบายด้านสวัสดิการและผลตอบแทน</p>	<p>-จัดให้มีบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร</p> <p>-จัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้าน</p>	<p>-เทศบาลตำบลจอมทอง จัดให้มีบำเหน็จบำนาญแก่พนักงานเทศบาลที่ได้เกษียณไปแล้ว จำนวน ๑ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำทุกราย จำนวนรวมทั้งสิ้น ๔๑ ราย</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิก</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้กับพนักงานเทศบาลที่มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน จำนวน ๓ ราย ดังนี้</p> <p>๑.นายชัยอนันต์ คำแปง หน.ฝ่ายวิชาการฯ เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p> <p>๒.นายวรวิทย์ ชัตติยศ นักทรัพยากรบุคคล เดือนละ ๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๓.นางสาวจันทิมาพร ทองนาค ปลัดเทศบาล เดือนละ ๖,๐๐๐ บาท</p>
	<p>-จัดให้มีเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวแก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง</p> <p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงาน</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีการจ่ายเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ทุกคนที่เข้าหลักเกณฑ์ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างของเทศบาลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๘</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงาน</p>

	<p>เทศบาลในตำแหน่งที่มีระเบียบที่กำหนดให้จ่าย</p>	<p>ผู้บริหารจำนวน ๔ ราย ดังนี้</p> <p>๑ นางสาวจันทิมาพร ทองนาค ปลัดเทศบาล เดือนละ ๗,๐๐๐ บาท</p> <p>๒ นายบุญสืบ ภักตรา ผอ.กองสาธารณสุขฯ เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๓.ว่าที่ร้อยตรีสุธี สกุลทอง ผอ.กองช่าง เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p> <p>๔.นางสาวเยาวเรศ กิตติลังการ ผอ.กองการศึกษา เดือนละ ๓,๕๐๐ บาท</p>
<p>นโยบายการสร้างความสัมพันธ์และผูกพันภายในองค์กร</p>	<p>-จัดให้มีเงินประจำตำแหน่งสำหรับพนักงานเทศบาล สายงานผู้ปฏิบัติในตำแหน่งที่มีระเบียบฯ กำหนดให้จ่าย</p> <p>-จัดให้มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงานและกระบวนการขั้นพื้นฐานเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน</p> <p>-จัดให้มีกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในสังกัดที่สะท้อนภาพการทำงานขององค์กร และเพื่อให้ทุกคนร่วมมือกันจัดกิจกรรมและเพื่อสร้างบรรยากาศในการทำงานตลอดจนเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของเทศบาลให้บุคคลทั่วไปได้ทราบและเข้าใจ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานเทศบาลเป็นระยะที่กำหนดเพื่อให้ได้ข้อเสนอแนะและความคิดเห็นตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการทำงาน</p> <p>-เทศบาลจัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร</p>	<p>-เทศบาลจัดให้มีเงินประจำตำแหน่งให้กับพนักงานเทศบาลในสายงานผู้ปฏิบัติจำนวน ๑ ราย ดังนี้</p> <p>๑. นายอนันต์ โพธิ์คำ นิติกรชำนาญการ เดือนละ ๔,๕๐๐ บาท</p> <p>-เทศบาลจัดให้มีการจัดหาวัสดุสำนักงาน ครุภัณฑ์ที่จำเป็น เช่น คอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของพนักงานในสังกัด</p> <p>-มีการจัดทำกิจกรรม ๕ ส.และ big cleaning day ในสำนักงานอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-มีการจัดทำกิจการจิตอาสาเพื่อพัฒนาพื้นที่ในตำบลอยู่เป็นระยะๆ</p> <p>-จัดให้มีการประชุมระดับผู้บริหารเป็นประจำทุกต้นเดือน</p> <p>-จัดให้มีการประชุมพนักงานทุกคนเป็นระยะๆ ที่จำเป็น</p> <p>-จัดกิจกรรมการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์อันดีระหว่างพนักงาน ผู้บริหาร จำนวน ๑ ครั้ง</p>

จากการดำเนินการตามนโยบายด้านต่าง ๆ ของนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลจอมทอง จะเห็นได้ว่าการดำเนินการครบทุกนโยบายที่ได้กำหนดไว้ ทำให้พนักงานทุกคนมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองเพื่อให้งานออกมาได้ดีที่สุด สามารถตอบสนองความต้องการและแก้ปัญหาให้กับพื้นที่ตามภารกิจและหน้าที่ของท้องถิ่นที่มีพระราชบัญญัติกำหนดไว้

งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัดเทศบาล  
เทศบาลตำบลจอมทอง