



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙) เพื่อการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ปรากฏ ตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรคำ หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

**แนวทางปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานเทศบาลส่วนท้องถิ่น และพนักงานจ้าง
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของ
ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลจอมทองลง วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔)**

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒ และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงประกาศแนวทางการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เพื่อการปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น และเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ดังนี้

๑. อนุญาตให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work from Home) ให้การปฏิบัติงานมีความยืดหยุ่น เพื่อเพิ่มระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) สอดคล้องกับมาตรการและข้อสั่งการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถควบคุมและจำกัดวงการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)

๒. การกำหนดวันปฏิบัติงานของพนักงานจ้างในสังกัด สำนัก กอง ณ สถานที่ตั้งและนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมของตำแหน่ง คุณลักษณะของผู้ปฏิบัติงาน และลักษณะงาน รวมถึงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ลักษณะวันเว้นวัน หรือไม่เกิน ๓ วันทำการต่อสัปดาห์ หรือตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

๓. การกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานมอบหมาย การปฏิบัติงานให้แก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง หรือบุคลากรที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เป็นไปตามเป้าหมาย ผลผลิต ตัวชี้วัดการทำงาน ระบบวิธีการสื่อสาร ตลอดจนจรรยาบรรณผลการปฏิบัติงานให้ ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานทราบ และผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานต้องสามารถติดต่อสื่อสารกับ ผู้ปฏิบัติงานได้ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ เพื่อกำกับและติดตามผลการปฏิบัติงาน

/๔. กรณีที่....

๔. กรณีที่มีภารกิจสำคัญหรือเร่งด่วน ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานสามารถเรียกตัวผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ มาปฏิบัติภารกิจได้ทันที และจะต้องเข้าไปรายงานตัวได้ตามเวลาที่ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานกำหนดในวันเวลาราชการ

๕. การปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ (Work From Home) ให้เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน (Work From Home) ปฏิบัติงานอยู่ภายในสถานที่พัก ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น.

๖. การลงเวลาและรายละเอียดการปฏิบัติงาน

๖.๑ ให้ลงเวลาปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการผ่านระบบ Google from ที่เทศบาลตำบลจอมทองกำหนด หรือแอปพลิเคชันไลน์ (กลุ่มไลน์) และรายงานผลการปฏิบัติงานผ่านระบบ เพื่อแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงานได้ติดตามได้

๖.๒ ให้จัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บริหารทราบ ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home

รายงานผลการปฏิบัติงาน
สำหรับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานภายในที่พัก (Work From Home)

วันที่รายงาน

ชื่อ-นามสกุล.....ตำแหน่ง.....

สำนัก/กอง/กลุ่มงาน.....

ระยะเวลาปฏิบัติงานนอกสถานที่ ระหว่างวันที่ ถึงวันที่

ลำดับ	งานที่ได้รับมอบหมาย(เป้าหมาย)	ผลการปฏิบัติงานจริง	ระยะเวลาดำเนินการ

ปัญหา/อุปสรรคของผู้ปฏิบัติงาน ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

ข้อเสนอแนะของผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง
เรื่อง ให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจอมทอง
ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home)
กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙(COVID-๑๙)
.....

ตามที่คณะรัฐมนตรี ในการประชุมเมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ มีมติรับทราบแนวทางการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งของส่วนราชการ กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ของสำนักงาน ก.พ. โดยให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐใช้เป็นข้อพิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) หรือกำหนดวิธีปฏิบัติราชการแบบยืดหยุ่นได้ตามความเหมาะสม ในแต่ละกรณี ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงคุณภาพชีวิตและความปลอดภัยของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ และไม่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพประสิทธิผลในการบริหารราชการและการบริการประชาชน เนื่องด้วยสถานการณ์โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือ โควิด - ๑๙ ทวีความรุนแรงขึ้น ประกอบกับผลการตรวจพบว่ามีพนักงานครู โรงเรียนเทศบาลจอมทอง ๑ (ชุมชนบ้านช่วงเปาเหนือ) ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน ๑ ราย

เพื่อเป็นการดำเนินการตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID -๑๙) ที่กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุขกำหนด เทศบาลตำบลจอมทอง จึงประกาศ ให้พนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลจอมทอง ปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้ง (Work From Home) กรณีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) เป็นเวลา ๑๔ วัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๔ - วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายจักรคำ หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ตารางการมาปฏิบัติงานของพนักงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

เทศบาลตำบลจอมทอง

ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	พฤษภาคม	ตุลาคม	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	เบอร์โทร	หมายเหตุ
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31		
1	นายศักดิ์เกษม กุณรังสี	/					/			/		088-2602944	
2	นางสาวชนิดา นันตาบุญ		/						/			064-8529099	
3	นางอัมพวัน สุกุลทอง						/		/			081-1578400	
4	นายวรวิทย์ ขัตติยศ											094-6139669	กักตัวตามมาตรการโรค
5	นางสาวณวภัทรี ไชยวงศ์	/	/							/		084-5010832	
6	นางสาวพนิดา บุญมาปะ	/	/				/		/	/		095-2379342	
7	นายสงกรานต์ แก้ววงวาล	/	/				/		/	/		081-3867731	10.00-12.00 และ 15.00-16.30
8	นางสาวรวินทรนิภา แต่งคำหล้า	/	/				/		/	/		080-2630436	08.30-10.00 และ 15.00-16.30
9	นางสาวปรางณี ระวีงเมือง						/		/			061-3656184	
10	นางเจนจิรา พงษ์นุช	/	/							/		098-5249699	

เทศบาลตำบลจอมทอง

ประจำเดือน สิงหาคม 2564

[illegible]

ตารางการมาปฏิบัติงานของงานทะเบียนราษฎรในช่วงสถานการณ์โควิด 19

เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	เดือน กรกฎาคม 2564										เดือน สิงหาคม 2564				หมายเหตุ
		พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	
1	นางสวาท สุตา	✓					✓			✓				✓		โทร.089-8529099
2	น.ส.ลักขณ์ชญา บัวเทพ		✓						✓				✓		✓	โทร.095-6972194

ตารางการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ/พนักงาน งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด

เทศบาลตำบลจอมทอง

ประจำเดือนกรกฎาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ก.ค.-64														หมายเหตุ
		พฤษภาคม 22	ศุกร์ 23	เสาร์ 24	อาทิตย์ 25	จันทร์ 26	อังคาร 27	พุธ 28	พฤหัสบดี 29	ศุกร์ 30	เสาร์ 31	อาทิตย์ 1	จันทร์ 2	อังคาร 3	พุธ 4	
1	นางสาววสันต์ นพท ไชยวงศ์						✓			✓					✓	084-5010832
2	นางสาวพันธุ์เปา ใจเมธีวรกุล	✓											✓			084-6100863
3	นายทศนัย แก้วกองมา		✓						✓					✓		087-1813443
4	นางสาวสุกัญญา เตชะตา						✓			✓					✓	084-4804818
5	นางสาวสุกัญญา มั่งยะสุ		✓						✓					✓		085-7122506
6	นางสาวอุบลวรรณ ชนะ	✓											✓			092-5608883

ตารางการปฏิบัติงานของฝ่ายยุทธศาสตร์และงบประมาณ สำนักปลัด ในช่วงสถานการณ์โควิด 19
เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่	ชื่อ-สกุล	เดือน กรกฎาคม 2564										เดือน สิงหาคม 2564				หมายเหตุ
		พฤษภาคม	ตุลาคม	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤหัสบดี	ศุกร์	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	
1	นายชัยอนันต์ คำแปง	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	0612023406
2	นายอนันต์ โพธิ์คำ									/			/	/	/	0884163797
3	นางธัญญ์วิมล ยศถาณี	/	/				/		/							0616855115
4	นางสาวนาถสรณ์ นิลวรรณวีรกุล	/	/				/		/							0805535655

ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลจอมทอง

ประจำเดือน กรกฎาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล											เบอร์โทร	หมายเหตุ
		พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย์	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤ	ศุกร	เสาร์		
1	นางสาวจันทิมาพร ทองนาค	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	081-3879597	
2	นางสาวสุกัญญา จอมเตปิน	/					/			/		089-9998777	

ตารางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง

ประจำเดือน สิงหาคม 2564

[illegible]

ตารางการมาปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ/พนักงาน กองช่าง
เทศบาลตำบลจอมทอง
ประจำเดือนกรกฎาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ก.ค.-64										หมายเหตุ
		พฤษภาคม	ตุลกร	24	25	26	27	28	พฤษภาคม	ตุลกร	เสาร์	
1	ว่าที่ร้อยตรีสุวิทย์ สกุดทอง	/										081-1119878
2	นายธวัชชัย เครือแก้ว		/									087-7544800
3	นางสาวอุบลวรรณ พานทอง									/		089-4303151
4	นางสาวอติศรา ตราบุญ						/					088-1494002
5	นางสาวพิมพ์ภา กาวิณ						/					093-1369121
6	นายอนันต์ เกิดใหม่								/			081-7464510
7	นายมนัส จันทอนธิมุก									/		089-9507950

ตารางการมาปฏิบัติงานราชการของข้าราชการ/พนักงาน กองช่าง
 เทศบาลตำบลจอมทอง
 ประจำเดือนสิงหาคม 2564

ที่	ชื่อ - สกุล	ส.ค.-64										หมายเลข
		อาทิตย์ 1	จันทร์ 2	อังคาร 3	พุธ 4							
1	ว่าที่ร้อยตรีสุธีร์ สกุลทอง		/									081-1119878
2	นายธวัชชัย เครือแก้ว			/								087-7544800
3	นางสาวอุบลวรรณ พานทอง											089-4303151
4	นางสาวอลิศรา ตราบุญ											088-1494002
5	นางสาวพิมพ์ภา กาวิน											093-1369121
6	นายอนันต์ เกิดใหม่											081-7464510
7	นายมนัส จันทอนธิมุก				/							089-9507950

ตารางการปฏิบัติงานของงานบริหารงานทั่วไปกองสารนิเทศและสิ่งแวดลอมในช่วงสถานการณ์โควิด 19
เทศบาลตำบลจอมทอง

ที่	ชื่อ - สกุล	เดือน กรกฎาคม 2564										เดือน สิงหาคม 2564				หมายเหตุ
		พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย	จันทร์	อังคาร	พุธ	พฤษ	ศุกร	เสาร์	อาทิตย	จันทร์	อังคาร	พุธ	
1	นางกิ่งกาญจน์ สิงห์ทะ	✓													✓	โทร.097-9244619
2	นายสุรศักดิ์ สุวัน						✓			✓						โทร.082-1670265
3	นายวันชัย ปุเปศไหว								✓					✓		โทร.088-4071521
4	น.ส.รุ่งทิภา กันทะวงศ์		✓										✓			โทร.080-1305757