



ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง
ว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๔



ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทอง

ว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน เทศบาลตำบลจอมทองจึงวางระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเจ็ดวัน นับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศใช้เป็นต้นไป บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ห้องประชุม” หมายถึง ห้องประชุมเทศบาลตำบลจอมทอง ได้แก่ ห้องประชุมพรหมมงคล ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง รวมถึงหอประชุมซึ่งเป็นทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอมทอง

“ค่าธรรมเนียม” หมายถึงเงินที่เทศบาลตำบลจอมทองเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าบำรุงรักษาห้องประชุมที่เทศบาลตำบลจอมทองอนุญาตให้ใช้

“ค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่เทศบาลตำบลจอมทองเรียกเก็บจากผู้ขอใช้ เพื่อเป็นค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม ในวันหยุดราชการหรือนอกเวลาราชการ

“ผู้ขอใช้” หมายถึง ส่วนราชการอื่น สมาคม ชมรม มูลนิธิ และประชาชนทั่วไป

ข้อ ๔ การใช้ห้องประชุมผู้ขอใช้จะต้องยื่นคำขอเป็นลายลักษณ์อักษร หรือตามแบบที่เทศบาลตำบลจอมทองกำหนด ก่อนวันใช้งานไม่น้อยกว่า ๕ วัน เว้นแต่ในกรณีเร่งด่วน และการขอใช้ห้องประชุมให้ขอใช้ในกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (๑) งานพิธีทางราชการ หรือกิจการของทางราชการ ที่หน่วยงานราชการเป็นผู้จัด
- (๒) การประชุม อบรม เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชน ที่หน่วยงานเป็นผู้จัด
- (๓) งานของสมาคมที่มีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์ หรือการกุศลสาธารณะภายในจังหวัด
- (๔) การประชุม อภิปรายทางวิชาการ หรือลักษณะเกี่ยวข้องข้องในทางวิชาการ ซึ่งไม่ใช่การประชุมที่มีวัตถุประสงค์ทางการเมือง

(๕) งานใด ๆ ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลจอมทองพิจารณาเห็นสมควร เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือประชาชนทั่วไป

กิจกรรมที่จัดตามวรรคหนึ่ง ต้องไม่เป็นกิจกรรมที่ขัดต่อกฎหมาย ความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดี

ข้อ ๕ การขอใช้ห้องประชุม ให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๖ ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตในวันเดียวกันหลายราย จะพิจารณาตามลำดับการยื่นก่อนหลังซึ่งได้ลง
รับไว้

ข้อ ๗ เมื่อได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องประชุม ผู้ขอใช้จะต้องชำระค่าธรรมเนียมล่วงหน้าก่อนการใช้ห้อง
ประชุม ตามอัตราที่กำหนด (แนบท้ายระเบียบนี้)

ข้อ ๘ กรณีการขอใช้ห้องประชุมในวันหยุดราชการ หรือนอกเวลาราชการ ผู้ขอใช้ต้องชำระ
ค่าตอบแทนแก่พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ดูรับผิดชอบห้องประชุม ในอัตรารั้งละ ๒๐๐.- บาท

ข้อ ๙ ทรัพย์สินที่มีใช้สำหรับห้องประชุมโดยเฉพาะ อนุญาตให้ใช้ภายในห้องประชุมเท่านั้น ไม่
อนุญาตให้นำออกไปใช้นอกห้องประชุมโดยเด็ดขาด

ข้อ ๑๐ ผู้ขอใช้ต้องระมัดระวังมิให้เกิดความเสียหายแก่ห้องประชุมที่ขอใช้ หากมีความเสียหายหรือ
สูญหายเนื่องจากการใช้ ผู้ขอใช้ต้องรับผิดชอบแก้ไขซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม โดยเสียค่าใช้จ่ายด้วยตนเอง หรือ
ชดใช้ค่าทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหายให้แก่เทศบาลตำบลจอมทองเท่ากับราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย
ตามราคาท้องตลาดในขณะนั้น

ข้อ ๑๑ หากผู้ขอใช้พบว่า ทรัพย์สินที่ขอใช้ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ ให้แจ้งเทศบาลตำบล
จอมทองทราบก่อนหรือภายในวันที่ขอใช้

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่ต้องมีการจัดเตรียมสถานที่ ให้นัดหมายกับพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้
ดูแลรับผิดชอบห้องประชุม เพื่อจัดเตรียมสถานที่ให้แล้วเสร็จก่อนวันจัดงานล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน

ข้อ ๑๓ หากผู้ขอใช้ไม่ทำการซ่อมแซมหรือชดใช้ หรือไม่จัดหามาทดแทนให้ใหม่ หรือไม่ปฏิบัติตามที่
กำหนดไว้ในข้อ ๙ ข้อ ๑๐ และข้อ ๑๒ เทศบาลตำบลจอมทองจะไม่พิจารณาให้ใช้ห้องประชุมในครั้งต่อไปก็ได้

ข้อ ๑๔ หากผู้ขอใช้ไม่มาใช้ห้องประชุมไม่ว่ากรณีใด ๆ เทศบาลตำบลจอมทองจะไม่คืนค่าธรรมเนียม
ให้นำออกจากกรณีที่เทศบาลตำบลจอมทองสั่งระงับการใช้ห้องประชุม เนื่องจากความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องใช้
ประชุม เพื่อประโยชน์ของทางราชการ

ข้อ ๑๕ ค่าธรรมเนียมตาม ข้อ ๗ และค่าเสียหายตามข้อ ๑๐ ถือเป็นรายได้ของเทศบาลตำบล
จอมทอง และให้นายกเทศมนตรีตำบลจอมทองมีอำนาจพิจารณาเวนคืนค่าธรรมเนียมทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้แต่
เฉพาะในกิจกรรมหรือโครงการส่งเสริมศาสนาและวัฒนธรรมท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการหรือ
หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือชุมชนท้องถิ่น หรืออันเป็นสวัสดิการแก่พนักงานเทศบาลตำบลจอมทอง เป็นรายกรณี โดย
คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๖ ให้นายเทศมนตรีตำบลจอมทองรักษาการตามระเบียบนี้ มีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหา
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ



(นายจักรคำ หวันแดง)
นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
แนบท้ายระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง
พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ	ห้องประชุม	อัตราค่าธรรมเนียม (บาท)	
๑	ห้องประชุมพรหมมงคล	๑,๐๐๐.-/วัน	๕๐๐/ครั้งวัน
๒	ห้องประชุมชั้น ๓ อาคารสำนักงานเทศบาล	๑,๐๐๐.-/วัน	๕๐๐/ครั้งวัน
๓	หอประชุมทรัพย์สินของเทศบาล	๑,๐๐๐.-/วัน	๕๐๐/ครั้งวัน

คำขอใช้ห้องประชุม

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอใช้ห้องประชุม

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง

ด้วยข้าพเจ้า.....หน่วยงาน.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ความประสงค์ขอใช้.....

สำหรับ.....ในวันที่.....

เป็นเวลารวม.....วัน ตั้งแต่เวลา.....นาฬิกา ถึงเวลา.....นาฬิกา และขอใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบ และปฏิบัติตามระเบียบที่เทศบาลตำบลจอมทองกำหนด

(ลงชื่อ).....ผู้ขอใช้

(.....)



ประกาศเทศบาลตำบลจอมทอง

เรื่อง ประกาศใช้ระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง

พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบเกี่ยวกับการให้เช่าหรือการขอใช้ทรัพย์สินของเทศบาลตำบลจอมทอง ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับปัจจุบัน เทศบาลตำบลจอมทองจึงวางระเบียบเทศบาลตำบลจอมทองว่าด้วยข้อปฏิบัติในการใช้ห้องประชุมของเทศบาลตำบลจอมทอง พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลจอมทอง โดยให้ใช้บังคับเมื่อได้ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลจอมทองแล้วเจ็ดวัน รายละเอียดตามระเบียบแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ลงชื่อ

(นายจักรคำ หวันแดง)

นายกเทศมนตรีตำบลจอมทอง