

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



เทศบาลตำบลจอมทอง
อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑.การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การวิเคราะห์ อัตรากำลัง	๑. จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙)	๐	มีการประกาศใช้แผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน โครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ กทจ.เชียงใหม่	๑ ต.ค. ๖๖
		๒. ทบทวนปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน โดยคำนึงถึงความ จำเป็นเหมาะสม เพื่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ และเกิดผลดี ต่อประชาชน	๐	มีการทบทวนแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามกรอบ อัตรากำลังที่รองรับ ภารกิจของหน่วยงาน โครงสร้างส่วนราชการ เป็นไปตามประกาศ กทจ. เชียงใหม่	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การสรรหาและ คัดเลือก	- ดำเนินการสรรหาบุคลากรตามกรอบ อัตรากำลัง เช่นการบรรจุแต่งตั้ง การรับ โอน รวมถึงการสรรหาพนักงานจ้าง ให้ทัน ต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทน อัตรากำลังที่ลาออก โดยมุ่งเน้นให้มี อัตรากำลังไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของ อัตรากำลังทั้งหมด	๐	มีการดำเนินการสรรหา พนักงานจ้างตามกรอบ อัตราว่าง เพื่อรองรับ ภารกิจของหน่วยงาน เพิ่มขึ้นจำนวน ๑ คน	๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านบริหารผลการ ปฏิบัติราชการ	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	๐	มีการดำเนินการ ประเมินผล การ ปฏิบัติงานตามแบบ ประเมินฯ ตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในรอบการ ประเมินที่กำหนดไว้ ครบถ้วน ปราศจากข้อ ร้องเรียน	ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑ ต.ค. ๖๖ – ๓๑ มี.ค. ๖๗ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เม.ย. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๗
		๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายและ วางเป้าหมายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่ บุคลากรทุกส่วนราชการ			
		๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการ ประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และ คณะกรรมการฯ มีการประชุม			
		๔. ผู้ประเมินได้ประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามแบบประเมินฯ ที่กำหนดตั้งแต่เริ่มต้น รอบการประเมินและแจ้งผลการประเมิน ให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์ อักษร			

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สวัสดิการและ ค่าตอบแทน	- ดำเนินการอนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างใน สังกัดของเทศบาลตำบลจอมทองที่ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕๓,๖๐๐	เบิกจ่ายค่าตอบแทน แก่พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงาน ครูเทศบาล และ พนักงานจ้างที่ ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการครบถ้วนตาม ระยะเวลาปฏิบัติงาน	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านคุณธรรม จริยธรรมและการ สร้างความผูกพันใน องค์กร	๑. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และการสร้างความผูกพันในองค์กร ๒. มีการแจ้งเวียนประกาศ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ให้ พนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลจอมทอง ทราบและถือปฏิบัติ	๐	บุคลากรได้รับการ ส่งเสริมด้านคุณธรรม จริยธรรมและการสร้าง ความผูกพันในองค์กร สร้างความสามัคคีใน องค์กร และ เกิด บรรยากาศในการ ทำงานที่ดี	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการพัฒนา ทักษะด้านดิจิทัล และเทคโนโลยี สารสนเทศ	- จัดให้มีช่องทางและเทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการปฏิบัติงานบุคลากรใน สำนักงาน เช่น ระบบโปรแกรมสำเร็จรูป website, Facebook, Line Application, Zoom Meetings เป็นต้น	๐	บุคลากรสามารถใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็วและตอบสนอง ต่อความต้องการ ประชาชนทันตามห้วง เวลา	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗
๑.๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๘ ด้านความ ปลอดภัยอาชีว อนามัยและ สภาพแวดล้อมใน การทำงาน	๑. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน เช่น สถานที่ ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ เรียบร้อย มี อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและรวดเร็วใน การปฏิบัติงาน มีสถานที่จอดรถเพียงพอ รวมทั้งมีการจัดที่นั่งและน้ำดื่มไว้คอย บริการพนักงานเจ้าหน้าที่และประชาชน ที่มาใช้บริการ ๒. ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้าน ความปลอดภัยในการทำงานโดยจัดให้มี อุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิงพร้อมใช้งานและจัดเตรียมตู้ยา สามัญประจำบ้าน	๐	เทศบาลฯ ได้ปรับ สภาพแวดล้อมในการ ทำงาน บุคลากรมี คุณภาพชีวิตด้านความ ปลอดภัยในการทำงาน โดยจัดให้มีอุปกรณ์ พื้นฐานด้านความ ปลอดภัย	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resource Development) : HRD

ลำดับ ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒.๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล	๑. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี(ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	๐	มีการประกาศใช้ แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ของ ก.ท.จ.เชียงใหม่	๑ ต.ค. ๖๖
		๒. จัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔๙,๔๓๐.-	มีการจัดกิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมให้แก่ บุคลากรภายใน โดยผู้เข้ารับ โครงการมีความ สำนึกในการ เสริมสร้าง ภาพลักษณ์ของ หน่วยงานให้มีความ โปร่งใสและเป็น ธรรม	๑๗ ก.ย. ๖๗
		๓. จัดส่งพนักงานเข้าร่วมอบรมตามสายงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐.๐๐ ของจำนวนสายงานทั้งหมด รวมถึงการอบรมผ่านระบบการเข้าเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)	๑๖๔,๐๖๖	พนักงานเทศบาลได้รับการเข้ารับการพัฒนatanเองอย่างต่อเนื่อง ตรงตามสายงานครบทุกสายงาน สามารถนำความรู้มาปรับใช้ในองค์กรได้	๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗