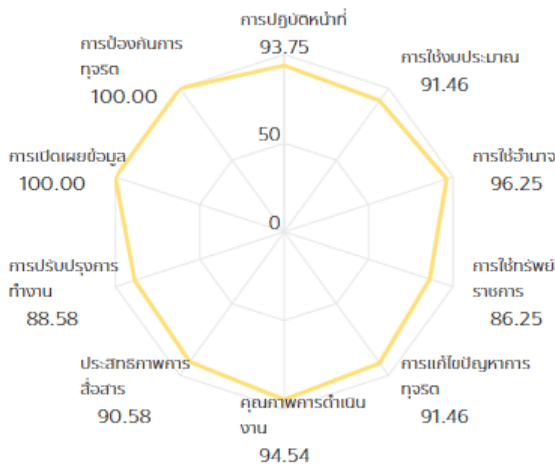


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลจอมทอง อยู่ในระดับผ่านดี โดยมีผลการประเมินในภาพรวม ๙๔.๙๒ แยกผลการประเมินตามรายเครื่องมือ ดังนี้



ส่วนที่ ๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของเทศบาลตำบลจอมทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็น	เครื่องมือการประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	IIT OIT	ข้อ i๑ ข้อ i๒ ข้อ i๓ ข้อ ๐๗ ข้อ ๐๘ ข้อ ๐๙ ข้อ ๐๑๐	๙๐.๐๐ ๙๑.๒๕ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐ ๑๐๐.๐๐	ประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีข้อคำถามจำนวน ๒ ข้อ ได้แก่ ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาไม่น้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๙๑.๒๕ คะแนน จากคะแนนข้อคำถาม ข้อ i๑ และข้อ i๒ ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน ดังนั้น จึงควรพัฒนาปฏิบัติงานให้ เป็นไปตามขั้นตอนและให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เพื่อให้ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	EIT OIT	ข้อ e๑ ข้อ e๒ ข้อ e๓ ข้อ e๗ ข้อ e๘ ข้อ e๙ ข้อ ๐๑๑ ข้อ ๐๑๒ ข้อ ๐๑๓ ข้อ ๐๒๕	๙๑.๗๕ ๘๙.๐๐ ๙๗.๕๐ ๙๐.๗๕ ๙๑.๕๐ ๖๖.๒๕ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นการให้บริการและระบบ E-Service มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินได้แก่ ข้อ e๙ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์(E-service) ของหน่วยงานหรือไม่ ได้คะแนน ๖๖.๒๕ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ e๙ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้มารับบริการส่วนใหญ่มาใช้บริการด้วยตนเอง ณ ที่ทำการเทศบาลตำบลจอมทองโดยตรง จะเป็นส่วนน้อยเท่านั้นที่ไม่ได้ใช้บริการระบบออนไลน์ ดังนั้น หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบวิธีการขอรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์โดยทั่วถึงกัน
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	EIT OIT	ข้อ e๔ ข้อ e๕ ข้อ e๖ ข้อ ๐๑ ข้อ ๐๒ ข้อ ๐๓ ข้อ ๐๔ ข้อ ๐๕ ข้อ ๐๖	๙๑.๗๕ ๙๐.๕๐ ๙๒.๒๕ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ผลการประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตาม หน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	IIT	ข้อ i๑๐ ข้อ i๑๑ ข้อ i๑๒	๗๙.๓๘ ๙๕.๖๓ ๘๓.๗๕	ประเด็นกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีข้อคำถามจำนวน ๑ ข้อ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ได้แก่ ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด ได้คะแนน ๗๙.๓๘ คะแนน จากผลการประเมิน ข้อคำถาม ข้อ i๑๐ ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมิน ซึ่งเป็นการประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ควรศึกษาระเบียบ คู่มือการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ให้เข้าใจกับระบบของทางราชการ และปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด

ประเด็น	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน	วิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการสร้างความ โปร่งใสในการใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	EIT OIT	ข้อ i๔ ข้อ i๕ ข้อ i๖ ข้อ ๐๑๔ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๖ ข้อ ๐๑๗	๙๐.๖๓ ๙๑.๘๘ ๙๑.๘๘ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตาม ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อให้กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นไป
๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ สอบการใช้อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT OIT	ข้อ i๗ ข้อ i๘ ข้อ i๙ ข้อ ๐๑๕ ข้อ ๐๑๘ ข้อ ๐๑๙ ข้อ ๐๒๐ ข้อ ๐๒๑	๙๑.๘๘ ๙๖.๘๘ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล ผลการประเมิน ผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตาม ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่านเกณฑ์ ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดตข้อมูลให้ เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	IIT OIT	ข้อ i๑๓ ข้อ i๑๔ ข้อ i๑๕ ข้อ ๐๒๒ ข้อ ๐๒๓ ข้อ ๐๒๔ ข้อ ๐๒๖ ข้อ ๐๒๗ ข้อ ๐๒๘ ข้อ ๐๒๙ ข้อ ๐๓๐ ข้อ ๐๓๑ ข้อ ๐๓๒ ข้อ ๐๓๓ ข้อ ๐๓๔ ข้อ ๐๓๕	๙๔.๓๘ ๙๐.๐๐ ๙๐.๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐ ๑๐๐	ประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ผลการ ประเมินผ่านเกณฑ์การประเมินทุกข้อคำถาม อย่างไรก็ตามหน่วยงานควรรักษามาตรฐานให้ผ่าน เกณฑ์ประเมินและพร้อมทั้งปรับปรุง อัปเดต ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

ส่วนที่ ๒ การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. กระบวนการปฏิบัติงาน ที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	๑.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดมีความ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ มุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อ หน้าที่	๑. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน โดยระบุขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือ การให้บริการ ๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ หรือ ให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือ ดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๓. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ใน ช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงาน ผ่านสื่อออนไลน์ของ หน่วยงาน ๖. จัดให้มีการฝึกอบรมสอดแทรก สาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่/ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรม	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘
๒. การให้บริการและระบบ E-Service	ปรับปรุงคุณภาพดำเนินงานหรือ การบริการให้มีประสิทธิภาพ	๑. จัดให้มีการบริการในรูปแบบ ออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติใน ภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ๒. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ สาธารณชนรับทราบ	ทุกส่วน ราชการ	ตลอด ระยะเวลาการ ให้บริการและ ระบบ E- Service
๓. ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	เพิ่มประสิทธิภาพช่องทางการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ ประชาชนรับทราบอย่างครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย สะดวก เข้าถึงง่าย ไม่ ซับซ้อน	๑. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ หน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางการสอบถามข้อมูลต่าง ๆ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้ คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารได้สองทาง (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot, Line official Account, Web board ที่สามารถ เข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง ข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน ๓. เผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และประชาสัมพันธ์ใน ช่องทางอื่นๆ ให้ประชาชนรับทราบ อย่างทั่วถึง	สำนักปลัด	ตลอด ระยะเวลาที่มี การ เปลี่ยนแปลง และปรับปรุง ให้เป็นปัจจุบัน อย่าง สม่ำเสมอ

ประเด็นที่ต้องยกระดับผลการประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการป้องกันการนำทรัพย์สินราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง	๑. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยกำหนดขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ๒. จัดให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้อง ๓. จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ ๔. ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวปฏิบัติดังกล่าวให้บุคลากรและประชาชนรับทราบและให้ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๕. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกตระหนักรู้ในกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	กองคลัง	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด ๒. หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือกฎหมาย ฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดอบรมให้ความรู้และสร้างจิตสำนึกตระหนักรู้ของเพิ่มประสิทธิภาพการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	กิจกรรมส่งเสริมการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม แยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	๑. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ๒. หากมีระเบียบ หนังสือสั่งการหรือกฎหมาย ฉบับใหม่ออกมาบังคับใช้ ควรประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง ๓. จัดอบรมให้ความรู้เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	ทุกส่วนราชการ	ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘

ประเด็นที่ต้องยกระดับผล การประเมิน	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการ ป้องกันและแก้ไขการทุจริตของ หน่วยงาน	๑. ผู้บริหารจัดให้มีนโยบายการ ป้องกันทุจริตในหน่วยงาน ๒. ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามระเบียบ หนังสือสั่งการ และกฎหมายที่ เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด	ทุกส่วน ราชการ	ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๘