

คู่มือประชาชน : การขอเลขที่บ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๑. ชื่อกระบวนการ : การขอเลขที่บ้าน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลจอมทอง อำเภอจอมทอง จังหวัดเชียงใหม่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. ช่องทางการให้บริการ : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลจอมทอง

ติดต่อด้วยตัวเอง ณ หน่วยงาน ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -๑๖.๓๐ น. หรือโทรศัพท์ ๐๖๖๙๒๐

หมายเหตุ ท้องถิ่นที่มีบ้านตั้งอยู่

๗. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑) ผู้แจ้ง ได้แก่ เจ้าบ้าน หรือผู้ได้รับมอบหมาย

๒) ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่สร้างบ้านเสร็จ

๓) เงื่อนไข

๓.๑ กรณีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดไปจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน

๓.๒ กรณีมีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในการปฏิบัติ ข้อกฎหมายหรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญต้องดำเนินการหารือสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือสำนักทะเบียนกลางต้องส่งภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลางตอบข้อหารือต่อไป

๘. ขั้นตอน ระยะเวลาและส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาการให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน	๑ นาที	เทศบาลตำบลจอมทอง	
๒	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่รับคำร้องพร้อมหลักฐานตรวจสอบข้อมูล	๑๐ นาที	เทศบาลตำบลจอมทอง	
๓	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาออกเลขที่บ้าน	๓๐ นาที	เทศบาลตำบลจอมทอง	งานทะเบียนราษฎรเป็นผู้ออกเลขที่บ้าน

ระยะเวลาดำเนินการรวมภายใน ๑ วัน

๙. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๙.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานรัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	บัตรประจำตัวประชาชน	กรมการปกครอง	-	๑ ฉบับ	ของผู้แจ้ง พร้อมลง นามรับรองสำเนา ถูกต้อง
๒	สำเนาทะเบียนบ้าน	กรมการปกครอง	-	๑ ฉบับ	พร้อมลงนามรับรอง สำเนาถูกต้อง

๙.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานรัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หมายเหตุ
๑	คำสำเนาใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร	เทศบาลเมือง แม่เหียะ	-	๑ ฉบับ	-
๒	สำเนาโฉนดที่ดิน	กรมที่ดิน	-	๑ ฉบับ	-
๓	รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จ แล้ว	-	๑ ฉบับ	-	-

๑๐. ค่าธรรมเนียม : ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ๒๐ บาท